



- Extras din Regulament privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la ciclul de studii universitare de licență și studiile universitare oferite comasat în cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara

## CAPITOLUL V. METODOLOGIA PRIVIND ADMITEREA TIP III ȘI ÎNSCRIEREA LA STUDII UNIVERSITARE A CETĂȚENILOR DIN STATE TERȚE (CARE NU SUNT CETĂȚENI AI UNIUNII EUROPENE, ȚĂRILOR DIN SPAȚIUL ECONOMIC EUROPEAN ȘI CONFEDERAȚIEI ELVEȚIANĂ) LA PROGRAME DE STUDII CU PREDARE ÎN LIMBA ROMÂNĂ/ENGLEZĂ/FRANCEZĂ

### V. 1. Dispoziții generale

**V.1.1.** În conformitate cu Ordinul ministrului educației nr. 3693/2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în învățământul superior în ciclurile de studii universitare de scurtă durată, de licență, de master și de doctorat și Ordinul ministrului educației nr. 5.655/2024 pentru aprobarea Metodologiei privind admiterea la studii a cetățenilor străini în ciclurile de studii universitare și în învățământul postuniversitar, pe locuri de studii cu plata taxelor de școlarizare în valută, în baza autonomiei universitare și cu asumarea răspunderii publice, Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, organizează concurs de admitere pentru cetățenii din state terțe (non-UE) la programele de studii în limba română/engleză/franceză, în condițiile prevăzute în continuare.

**V.1.2.** Prezenta metodologie se adresează cetățenilor străini, respectiv candidaților care au cetățenia unui stat terț (care nu sunt cetățeni ai unei țări din Uniunea Europeană, Spațiul Economic European sau Confederația Elvețiană) care doresc să studieze la programele de studii în limba română/engleză/franceză pe locurile cu plata taxei în valută.

**V.1.3.** Prezenta metodologie este singurul material oficial referitor la organizarea și desfășurarea concursului de admitere a candidaților străini în cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, la ciclul de studii universitare de licență/studiile universitare oferite comasat, și se completează cu dispozițiile actelor normative apărute ulterior.

**V.1.4.** Referirile apărute în diverse publicații sau cele comunicate în alt mod nu le pot înlocui pe cele oficiale și, în consecință, nu angajează cu nimic UMF „Victor Babeș” din Timișoara.

**V.1.5.** Universitatea nu are niciun fel de acord de cooperare sau reprezentare cu agenții care intermediază înscrierea la studii a candidaților. Candidații care se înscriu la concursul de admitere și transmit dosarele prin intermediul agenților nu beneficiază de nici un fel de avantaje în ceea ce privește admiterea față de candidații care aplică pe cont propriu.

**V.1.6.** Prin completarea fișei de înscriere online, candidații la concursul de admitere își asumă și declară că toate datele de contact furnizate (adresa de email, numărul de telefon) le aparțin lor și nu unei terțe persoane (agent, agenție etc) și că au acces la toate mijloacele de comunicare transmise universității.

**V.1.7.** Consiliul de Administrație are dreptul de a compatibiliza această metodologie cu actele normative imperative.

**V.1.8.** Prezenta metodologie poate suferi modificări ulterioare, în funcție de reglementările Ministerului Educației și candidații au obligația de a se informa periodic asupra tuturor modificărilor care pot surveni și de a proceda în consecință.

**V.1.9.** Orice comunicare între universitate și candidații înscriși la concursul de admitere se desfășoară în scris, în format letric sau electronic. Status-ul dosarului de înscriere, respectiv status-ul candidatului se va regăsi în contul de candidat, pe platforma de admitere.

**V.1.10.** Pentru participarea la concursul de admitere la programele de studii cu predare în limba română/engleză/franceză sunt eligibili candidații:

- a. care au cetățenia unui stat terț al Uniunii Europene, dovedită prin deținerea unui pașaport valabil cel puțin 6 (șase) luni de la data începerii anului universitar.



b. care sunt absolvenți cu diplomă de bacalaureat sau echivalentul acesteia, indiferent de anul absolvirii, conform cerințelor minimale de acces în învățământul superior din România, respectiv lista diplomelor de studii liceale recunoscute de Ministerul Educației și Cercetării menționate pe site-ul universității, la documente utile. Pentru absolvenții anului școlar curent pot fi acceptate doar adeverințe oficiale care țin loc de diplomă (până la eliberarea diplomei) și care conțin rezultatele definitive ce vor fi înscrise în viitoarea diplomă.

c. asupra cărora nu au fost luate măsuri restrictive de către autoritățile din România, de către instituții europene sau internaționale.

**V.1.11.** Candidații menționați mai sus pot opta pentru programele de studiu cu predare în limba română, engleză sau franceză.

**V.1.12.** Cifra de școlarizare, respectiv numărul de locuri/facultăți/programe de studii se va stabili de către conducerea universității, în conformitate cu reglementările Ministerului Educației și va fi afișată la o dată ulterioară pe pagina de internet a universității.

**V.1.13.** Conducerea universității stabilește și aprobă cifra de școlarizare, respectiv programele de studii disponibile pentru fiecare sesiune de admitere, în conformitate cu reglementările legale în vigoare.

## **V. 2. Calendarul de desfășurare a concursului de admitere**

**V.2.1.** Admiterea la studii universitare de licență a cetățenilor din state terțe, la programele de studii cu predare în limba română/engleză/franceză, se organizează în sesiunea iulie/septembrie, conform calendarului aprobat de Consiliul de administrație al universității, la propunerea Prorectorului Relații internaționale.

**V.2.2.** La programele de studii unde numărul candidaților la concursul de admitere organizat în prima sesiune a anului curent, nu acoperă/nu ocupă cifra de școlarizare stabilită la programul respectiv, pentru locurile rămase neocupate (vacante) se organizează o a doua sesiune de admitere, conform calendarului și cifrei de școlarizare aprobate de conducerea universității pentru cea de-a doua sesiune, în aceleași condiții și cu aceeași comisie de admitere ca și în prima sesiune, la propunerea Prorectoratului Relații Internaționale sau se gestionează conform deciziei oficiale a conducerii universitare.

**V.2.3.** În cazul în care rămân locuri neocupate, după încheierea admiterii, conducerea UMF „Victor Babeș” din Timișoara este abilitată să hotărască redistribuirea locurilor în funcție de nivelul concurenței și de solicitările candidaților care au participat la unul dintre concursurile organizate de universitate.

## **V. 3. Procedura de înscriere a candidaților la concursul de admitere**

**V.3.1.** În perioada stabilită în Calendarul concursului de admitere candidații vor completa online fișa de înscriere la concurs și vor încărca documentele de înscriere (dosarul de înscriere) pe pagina de internet a universității, Secțiunea Admitere Internațional, anul curent, cu asumarea responsabilității de către aceștia cu privire la autenticitatea și corespondența dintre documentele digitale/scanate și cele originale, precum și la veridicitatea datelor personale introduse, fără depășirea termenului limită stabilit pentru înscriere.

**V.3.2.** (1) La înscrierea la concursul de admitere, opțiunile candidaților sunt limitate la maximum 2 programe de studii cu precizarea opțiunii, sau opțiunilor în ordinea preferințelor (după caz), dintre cele disponibile conform prezentei metodologii. Opțiunea/opțiunile candidaților precum și media finală de admitere obținut determină clasificarea acestora.

(2) Prin completarea fișei de înscriere on-line, candidații își exprimă consimțământul și înțeleg că ordinea opțiunilor se schimbă automat, în cazul în care prima opțiune a fost respinsă la validare din cauza neîndeplinirii condițiilor prevăzute de prezentul regulament.

(3) În cazul în care cea de-a doua opțiune este respinsă la validare, candidatul rămâne doar cu prima opțiune dacă aceasta este validată.

**V.3.3.** În fișa de înscriere online, candidatul este obligat să specifice cu exactitate cele două programe de studii și limbile de predare pentru care a optat.

**V.3.4.** Înscrierea candidaților la concursul de admitere prin completarea online a fișei de înscriere și încărcarea online a documentelor (dosarul) de înscriere se finalizează la data stabilită conform Calendarului concursului de



admitere. Fișele de înscriere online nefinalizate și dosarele incomplete/necompletate până la data limită stabilită, conform calendarului de admitere, nu vor fi validate.

**V.3.5.** Personalul universității verifică documentele încărcate online și validează înscrierea candidaților cu dosare complete, până la data stabilită, conform Calendarului concursului de admitere.

**V.3.6.** Se vor lua în considerare doar dosarele complete, validate, oricare alt status al dosarului nefiind valabil pentru concursul de admitere.

**V.3.7.** Prin completarea fișei de înscriere online, candidații își exprimă consimțământul privind prelucrarea datelor cu caracter personal, în acest scop.

**V.3.8.** Candidații care solicită înscrierea la mai multe programe de studii oferite de UMF „Victor Babeș” din Timișoara vor încărca online documentele (dosarul) de înscriere o singură dată. Drept urmare, candidații care dețin dublă cetățenie (UE și NON-UE) trebuie să opteze pentru una dintre aceste categorii: UE sau NON UE.

**V.3.9.** După completarea fișei de înscriere, respectiv după efectuarea și validarea înscrierii la concurs, candidații vor primi câte un e-mail de confirmare și detalieri etapelor următoare, conform prezentei metodologii.

**V.3.10.** După încheierea perioadei de înscriere la concursul de admitere, opțiunile, ordinea acestora, precum și alte informații din fișa de înscriere nu pot fi modificate de candidați.

**V.3.11.** Date de contact: Prorectorat Relații Internaționale: e-mail: [international@umft.ro](mailto:international@umft.ro)

**V.3.12.** Candidații își asumă întreaga răspundere privind acuratețea informațiilor și autenticitatea documentelor transmise, chiar dacă documentele au fost încărcate prin intermediul unui agent/al unei agenții.

**V.3.13.** Candidații sunt responsabili de informațiile cu privire la adresa de e-mail furnizată universității atunci când se înscriu pe platforma online de admitere.

**V.3.14.** Candidații au obligația să se asigure că adresele lor de e-mail corespund cerințelor Uniunii Europene, astfel încât universitatea să nu întâmpine erori în cazul comunicării electronice (adresele de e-mail să fie acceptate la nivel internațional, de exemplu: yahoo, gmail, hotmail, etc.). Universitatea nu-și asumă răspunderea pentru nerecepționarea mesajelor electronice.

**V.3.15.** Candidații care au absolvit anul pregătitor se supun tuturor prevederilor prezentei metodologii, privitor la termene limită, concurs de admitere, numărul de locuri disponibile pentru fiecare program de studiu, taxe, acte necesare pentru înscrierea la concursul de admitere.

**V.3.16.** Nu se validează dosarele de înscriere la concursul de admitere, transmise universității prin alte mijloace sau pe alte căi decât cele prevăzute în prezenta metodologie, conform calendarului stabilit.

#### **V. 4. Actele necesare pentru înscrierea la concursul de admitere**

**V.4.1.** Dosarul de înscriere și încărcarea acestuia de către candidați în platforma online, cu asumarea responsabilității de către aceștia cu privire la autenticitatea și corespondența dintre documentele digitale/scanate și cele originale, va conține următoarele documente scanate, **față verso**, după caz:

**a.** Declarația privind protecția datelor personale – conform formularului din documente utile, afișat pe site-ul universității;

**b.** Cerere pentru eliberarea Scrisorii de Acceptare la Studii – conform formularului din documente utile, afișat pe site-ul universității;

**c.** Diploma de bacalaureat/diploma echivalentă – copie legalizată sau supralegalizată (Apostila de la Haga/Ministerul Afacerilor Externe, Ambasada României) în limba oficială/originară în care a fost emisă și traducere legalizată (dacă este cazul) în limba română/engleză/franceză;

**d.** Foaia matricolă de la bacalaureat/echivalentă – copie legalizată sau supralegalizată (Apostila de la Haga/Ministerul Afacerilor Externe, Ambasada României) în limba oficială/originară în care a fost emisă și traducere legalizată (dacă este cazul) în limba română/engleză/franceză;

**e.** Adeverința de absolvire (doar pentru absolvenții care nu au intrat în posesia diplomei finale) a examenului de bacalaureat/examenului echivalent care conține și reflectă explicit promovarea examenului de bacalaureat/echivalent și rezultatele finale obținute de candidat la acest examen) – copie legalizată sau



supralegalizată (Apostila de la Haga/Ministerul Afacerilor Externe, Ambasada României) în limba oficială/originară în care a fost emisă și traducere legalizată (dacă este cazul) în limba română/engleză/franceză;

**f.** Foile matricole aferente anilor de liceu – copie legalizată sau supralegalizată (Apostila de la Haga/ Ministerul Afacerilor Externe, Ambasada României) în limba oficială/originară în care a fost emisă și traducere autorizată (dacă este cazul) în limba română/engleză/franceză;

**g.** Certificatul de naștere/echivalent – copie legalizată în limba oficială/originară în care a fost emis și traducere legalizată (dacă este cazul) în limba română/engleză/franceză;

**h.** Certificatul de căsătorie (dacă este cazul) – copie legalizată în limba oficială/originară în care a fost emis și traducere autorizată (dacă este cazul) în limba română/engleză/franceză;

**i.** Pașaport (valabil cel puțin 6 luni de la data începerii anului universitar) – copie;

**j.** Cartea de identitate/Actul care atestă domiciliul stabil în străinătate – copie simplă, dacă documentul a fost eliberat în engleză, franceză sau română; copie legalizată și traducere autorizată în limba română/engleză/franceză în cazul documentelor emise în altă limbă decât una dintre acestea trei;

**k.** Certificat medical după modelul aprobat de universitate sau care să conțină toate informațiile conform modelului aprobat de universitate, a se consulta formularul din documente utile, afișat pe site-ul universității, în limba română, engleză sau franceză;

**l.** Declarație notarială/document oficial care atestă că toate documentele încărcate de către candidat corespund uneia și aceleiași persoane, în cazul unor discrepanțe, diferențe în acte cu privire la numele complet al candidatului (doar dacă este cazul, respectiv dacă numele complet nu este scris identic în toate documentele transmise);

**m.** Documentul privind încuviințarea părinților sau a tutorelui cu privire la șederea în scop de studii pe teritoriul României, dacă străinul este minor;

**n.** Dovada competență lingvistică - copie (conform cap. Competența lingvistică – Testul de limbă din prezenta metodologie)

**o.** Dovada achitării taxei pentru testul de competență lingvistică (de limbă), dacă se aplică, conform Regulamentului de taxe;

**p.** Dovada achitării taxei de procesare a dosarului (nereturnabilă în caz de procesare a dosarului, respectiv în cazul în care documentele încărcate online au fost verificate), conform Regulamentului de taxe.

**V.4.2.** Pentru informații cu privire la obligativitatea apostilării sau supralegalizării documentelor emise de state care intră sub această incidență, se pot contacta Ministerul Afacerilor Externe, respectiv Ministerul Educației și Cercetării din România (Centrul Național Recunoaștere și Echivalare Diplome – CNRED).

**V.4.3.** În cazul în care universitatea are neclarități privind actele de studii transmise de candidați, universitatea va solicita punctul de vedere oficial al Ministerului Educației-DGRIAE. Drept urmare, Ministerul Educației și Cercetării poate solicita documente suplimentare, pe lângă cele mai sus-menționate.

**V.4.4.** În cazul în care Ministerul Educației și Cercetării constată că un dosar nu este complet sau în conformitate cu cerințele acestuia, Ministerul Educației și Cercetării își rezervă dreptul de a respinge dosarul și de a nu emite Scrisoare de Acceptare pentru cetățeanul respectiv.

**V.4.5.** În cazul documentelor de studii emise de unități de învățământ care funcționează pe sistemul britanic, nu se acceptă rezultatele predictive. Universitatea acceptă doar documentele de studii care conțin notele finale obținute la examenul de bacalaureat/echivalent. Diploma GCE (General Certificate of Education) este obligatorie;

**V.4.6.** În cazul în care, pe lângă diploma de bacalaureat/echivalentă, Ministerul Educației și Cercetării solicită la anumite țări și dovada altora examene/teste naționale/de acces la universitate, etc., susținute de candidați, conform listei diplomelor recunoscute, media finală de admitere a candidatului respectiv va reprezenta media aritmetică a notelor obținute conform documentelor solicitate. Lista diplomelor recunoscute este supusă actualizării continue, în funcție de cerințele MEC.

**V.4.7.** În cazul documentelor de studii emise în Israel, adeverința de absolvire nu este acceptată; este obligatorie transmiterea diplomei de bacalaureat/echivalentă finală - Bagrut.

**V.4.8.** Candidații care în foaia matricolă au materii cu altă denumire decât biologie/chimie dar corespund biologiei/chimiei, sunt obligați să transmită o adeverință emisă de liceu/document oficial, prin care se certifică faptul că materia/materiile respective sunt echivalentul biologiei/chimiei.

**V.4.9.** Conform prevederilor curente ale Ministerului Educației, respectiv, ale Guvernului României, actele



eliberate în original de autoritățile române, în limba română, pot fi transmise în copii. Această prevedere nu se aplică traducerilor în limba română dintr-o altă limbă.

#### V. 5. Competența lingvistică - testul de limbă

**V.5.1.** În vederea înscrierii la concursul de admitere, competența lingvistică dovedită este o cerință obligatorie iar promovarea testului de limbă este o condiție obligatorie și eliminatorie pentru înscrierea la concursul de admitere.

**V.5.2.** Pentru programele de studii în limba română/engleză/franceză, candidații **trebuie** să susțină testul de limbă ONLINE, înainte de data concursului de admitere, test care va fi organizat de Catedra universitară de Limbi Moderne din cadrul UMF „Victor Babeș” din Timișoara, în perioada prevăzută conform Calendarului concursului de admitere, test care va fi notat de către cadrele didactice cu „admis” sau „respins.” Rezultatele testelor de limbă vor fi înregistrate în platforma de admitere de către comisia tehnică, în aceeași zi, după finalizarea susținerii testelor de limbă.

**V.5.3.** Lista candidaților care trebuie să susțină testul de limbă organizat de Catedra universitară de limbi moderne și limba română din cadrul UMF „Victor Babeș” din Timișoara, va fi afișată pe site-ul universității, la data stabilită conform calendarului concursului de admitere. Link-urile și detaliile de acces pentru susținerea ONLINE a testelor de limbă vor fi transmise candidaților prin platforma de admitere, în mesajul primit după validarea dosarului.

**V.5.4.** Candidații care nu participă și nu promovează testul de limbă organizat de universitate, vor fi excluși din concursul de admitere, îndeplinirea cerințelor privind competența lingvistică fiind o cerință obligatorie în vederea înscrierii la concursul de admitere.

**V.5.5.** Prin excepție de la prevederile pct. V.5.2, categoriile de candidați care **nu trebuie** să susțină testul de limbă (cu condiția să prezinte acte oficiale doveditoare) sunt:

- candidați care provin din țări unde limba oficială coincide cu limba de predare a programului de studiu pentru care optează (română, engleză sau franceză) și care dovedesc, cu documente școlare, că au urmat cursurile în acea limbă (au absolvit studiile secundare / liceul / colegiul /studii universitare de licență în limba programului de studiu pentru care aplică).
- candidați care au studiat și au absolvit cursurile unui liceu cu aceeași limbă de predare cu cea a programului de studiu pentru care optează candidatul, indiferent de cetățenia sau țara de origine a candidatului și care dovedesc, cu documente școlare, că au urmat cursurile în acea limbă;
- candidați care sunt posesori ai unui Bacalaureat Internațional (IBDP / International Baccalaureate Diploma Programme, EB / European Baccalaureate Diploma, IGCE - International General Certificate of Education, GCE / General Certificate of Education – Advanced Level ) în limba programului de studiu pentru care au optat;
- candidați care sunt posesori ai unui Certificat internațional de competență lingvistică nivel minim B2, conform tabelului de mai jos:

| Limba de studiu | Certificate de competență lingvistică acceptate (minim B2)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Engleză         | Cambridge ESOL certificates:<br>- FCE / First Certificate in English<br>- CAE / Cambridge Advanced in English<br>- CPE / Cambridge Proficiency in English<br>Certificates issued by Michigan University:<br>- ECCE / Examination for the Certificate of Competency in English<br>- ECPE / Examination for the Certificate of Proficiency in English<br>IELTS certificate:<br>– Pearson LCCI Certificate in ESOL International<br>Certificate TOEFL:<br>- TOEFL iBT<br>- TOEIC<br>Trinity College London certificates: |

PRORECTORAT DIDACTIC





|                              |                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                              | - ISE II - minimum pass in all skills<br>OEP<br>- BEC Vantage, BEC Higher<br>- OET TEST                                                                                             |
| <b>Franceză</b>              | DELFI<br>DALF<br>TCF                                                                                                                                                                |
| <b>ENGLEZA/<br/>FRANCEZĂ</b> | CertIFICATELE de limbă, nivel minim B2, emise cu ștampilă și semnătură de către o universitate din România, acreditată să susțină și să organizeze teste de limbă engleză/franceză. |

**V.5.6.** Se vor lua în considerare de către comisia de admitere doar certificatele internaționale de competență lingvistică, conform tabelului de mai sus, ale candidaților care aplică la un program de studiu în limba pentru care a fost emis certificatul, încărcate în platformă până la data limită de înscriere la concursul de admitere.

**V.5.7.** Nu se acceptă examenul/competența lingvistică susținută în cadrul examenului de bacalaureat.

**V.5.8.** Candidații înscriși la concursul de admitere **la programele de studii în limba română** sunt obligați să prezinte unul din următoarele documente:

- Certificat de competență lingvistică pentru limba română, nivel minim B1, eliberat de către instituții abilitate ale Ministerului Educației din România;
- Atestatul de absolvire a anului pregătitor de limba română;
- acte de studii eliberate de instituții de învățământ din România sau din străinătate, cu predare în limba română, cel puțin 3 ani consecutiv.

**V.5.9.** Sunt exceptați de la obligația de a prezenta unul din documentele prevăzute la pct. V.5.8., candidații care:

a) prezintă acte de studii românești (diplome și certificate) sau acte de studii, situații școlare atestând cel puțin 3 ani de studii consecutivi urmați în limba română, într-o unitate școlară acreditată, cu predare în limba română;

b) prezintă certificate sau atestate de competență lingvistică de nivel minim B1, conform cadrului european comun de referință pentru limbi străine, eliberate de instituțiile de învățământ superior acreditate din România care organizează anul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini, de lectoratele de limbă, literatură, cultură și civilizație românească în universități din străinătate/Institutul Limbii Române sau de Institutul Cultural Român.

**V.5.10.** Catedra universitară de limbi moderne și limba română a instituției noastre organizează teste pentru limba română/engleză/franceză conform calendarului și în condițiile pe care le stabilesc reprezentanții acestei catedre și care se vor reflecta în regulamentul de taxe, în calendarul și în metodologia de admitere.

## **V.6. Desfășurarea concursului de admitere**

**V.6.1.** Pentru programele de studii de licență admiterea candidaților din state terțe (țări din afara UE/SEE/CH) se va desfășura sub forma unui concurs de admitere.

**V.6.2.** Admiterea candidaților se face pe bază de concurs de dosare iar clasificarea candidaților, în ordinea opțiunilor exprimate și a mediei de bacalaureat/echivalentă. Media finală de admitere constă în nota obținută la examenul de bacalaureat/echivalent sau a mediei anilor de studii în cazul țărilor care nu au examen de bacalaureat/echivalent, la care se adaugă punctajul acordat din oficiu.

**V.6.3.** Punctajul acordat din oficiu este echivalent cu nota 3.00, conform sistemului de notare din învățământul românesc.

**V.6.4.** Media finală minimă de admitere pentru studii universitare de licență nu poate fi mai mică de 5.00 (cinci), conform sistemului de notare din învățământul românesc.

**V.6.5.** Media finală de admitere se exprimă cu maximum patru zecimale, fără rotunjire.

**V.6.6.** Pentru candidații cu acte de studii emise în țări în care nu se acordă medie la examenul de bacalaureat/echivalent, în locul mediei de bacalaureat se va lua în calcul media generală a anilor de liceu.

**V.6.7.** Calcularea mediei de bacalaureat se va realiza prin echivalarea notei obținute în țara de origine conform sistemului de notare din învățământul românesc.



**V.6.8.** Nota maximă obținută în țara de origine la examenul de bacalaureat/echivalent reprezintă echivalentul notei 7, la care se adaugă 3 puncte din oficiu.

**V.6.9.** Pentru candidații cu acte de studii emise în țări în care nu se acordă medie la examenul de bacalaureat/echivalent, în locul mediei de bacalaureat se va lua în calcul media generală a anilor de liceu!

**V.6.10.** În cazul diplomelor de bacalaureat emise în Maroc, se va lua în calcul media obținută la examenul național.

## **V. 7. Rezultatele concursului de admitere și clasificarea candidaților**

**V.7.1.** Comisia de admitere va calcula media de admitere și va valida rezultatele obținute astfel de fiecare candidat.

**V.7.2.** Rezultatele concursului de admitere vor fi publicate la data stabilită conform Calendarului concursului de admitere, pe pagina de internet a universității, secțiunea Admitere Internațional, în funcție de momentul la care se finalizează clasificarea candidaților, cu indicarea numărului/codului fișei de înscriere online, care va înlocui datele de identificare ale candidatului (numele și prenumele).

**V.7.3.** Listele vor fi afișate pe pagina de internet a universității după următoarele criterii:

**a)** Ordinea opțiunilor exprimate în fișa online de înscriere a candidatului, respectând criteriul general opțiunea bate media;

**b)** Ordinea descrescătoare a mediilor finale de admitere obținute de candidați conform cerințelor universității (media de bacalaureat/media echivalentă, aplicarea criteriilor de departajare în cazul candidaților cu medii finale de admitere egale, după contestații, după confirmări).

**V.7.4.** Media finală de admitere constă în nota obținută la examenul de bacalaureat/echivalent sau a mediei anilor de studii în cazul țărilor care nu au examen de bacalaureat/echivalent la care se adaugă 3 puncte din oficiu.

**V.7.5.** Media finală de admitere este minimum 5.00 (cinci), conform sistemului de notare din învățământul românesc.

**V.7.6.** Clasificarea candidaților se va face în funcție de ordinea opțiunilor exprimate în fișa de înscriere, în baza principiului general „opțiunea bate media” și în ordinea descrescătoare a mediilor, în limita locurilor disponibile aprobate pentru fiecare program de studii.

De exemplu:

- Candidatul A are ca prima opțiune Medicina (în limba franceză) și a doua opțiune Farmacie (în limba franceza), și a obținut media 10. El este repartizat la prima sa opțiune.
- Candidatul B are ca prima opțiune Farmacie (în limba franceză) și a doua opțiune Medicină (în limba franceza), și a obținut media 9; la prima sa opțiune s-au ocupat 14 locuri de către 14 candidați cu medii de admitere mai mari decât media lui. El va fi al 15-lea candidat repartizat la prima sa opțiune, în sensul că, la repartizarea pentru opțiunea Farmacie (în limba franceză), candidatul B are prioritate față de candidatul A, care are media mai mare decât candidatul B.
- Candidatul C are ca prima opțiune Farmacie (în limba franceză) și a doua opțiune Medicină (în limba franceza), și a obținut media 8; dacă la prima sa opțiune s-au ocupat toate locurile de către candidați cu medii mai mari decât a lui, el va fi repartizat la a doua sa opțiune, dacă există locuri libere.

**V.7.7.** În cazul în care, după clasificarea candidaților, pe ultimul loc există mai mulți candidați cu medie egală, departajarea acestora se va face pe baza următoarelor criterii:

- a. Media aritmetică a notelor obținute la biologie pe parcursul anilor de liceu;
- b. Media aritmetică a notelor obținute la chimie pe parcursul anilor de liceu;

**V.7.8.** În funcție de etapa concursului de admitere, rezultatele vor fi următoarele:

- Rezultate provizorii, generate în ziua concursului de admitere;
- Rezultate după rezolvarea eventualelor contestații, pentru programele de studii unde au avut loc modificări de medie și clasificare;
- Rezultate după fiecare etapă de confirmare a locului, care reflectă status-ul candidatului;
- Rezultate după încheierea termenului de înscriere stabilit și aprobat cu acordul conducerii universității, lista candidaților admiși și înscriși provizoriu în anul 1;

**V.7.9.** Listele vor fi afișate cu indicarea numărului/codului fișei de înscriere online ale dosarelor validate, număr care va înlocui datele de identificare ale candidatului (numele și prenumele).

**V.7.10.** Nu se admite depășirea cifrei de școlarizare/program de studiu aprobată de Senatul universitar și legislație.



## V. 8. Transmiterea contestațiilor și soluționarea acestora

**V.8.1.** Eventualele contestații se vor transmite prin e-mail pe adresa [relint@umft.ro](mailto:relint@umft.ro), în perioada stabilită conform Calendarului concursului de admitere.

**V.8.2.** Nu se admit decât contestațiile privind propria medie de admitere obținută la concursul de admitere.

**V.8.3.** Rezolvarea contestațiilor este, în exclusivitate, de competența comisiei de contestații, care va analiza și soluționa contestațiile la data stabilită conform Calendarului concursului de admitere. Decizia comisiei este definitivă și va fi comunicată prin afișare pe site-ul universității, la data stabilită conform Calendarului concursului de admitere.

**V.8.4.** Dacă se constată diferențe de notare, candidatului i se va acorda media rezultată în urma recalculării mediei, conform cerințelor stabilite în prezenta metodologie.

**V.8.5.** Nu se admit contestații care au la bază necunoașterea Regulamentului de admitere.

**V.8.6.** După rezolvarea eventualelor contestații, se vor întocmi și afișa listele cu candidații admiși și respinși, pentru programele de studii unde au avut loc modificări de clasificare și de medii, care cuprind mediile finale de admitere, definitive și incontestabile.

**V.8.7.** După expirarea termenului de rezolvare și de răspuns (prin afișare) la contestații, media finală de admitere este definitivă și nu mai poate fi modificată.

## V. 9. Confirmarea locului

### Etapă I

**V.9.1.** În perioada specificată în calendarul de admitere pentru prima etapă de confirmare a locului, candidații declarați **admiși** în urma concursului de admitere organizat de UMF „Victor Babeș” în sesiunile anului curent, **au obligația** confirmării locului, prin achitarea taxei de confirmare și a avansului de 50% din taxa de școlarizare, încărcarea dovezilor de plată pe platforma de admitere și alegerea materiilor opționale, sub sancțiunea pierderii locului obținut prin concurs, în caz de neîndeplinire a acestor obligații; drept urmare, un candidat admis care nu și-a confirmat locul și nu a achitat avansul de 50% din taxa de școlarizare în perioada stabilită în calendarul de admitere va fi considerat respins și va apărea automat, în funcție de ordinea opțiunilor și a mediei finale de admitere, pe lista candidaților respinși neconfirmați (nu au încărcat dovada achitării taxei de confirmare a locului pe platforma de admitere).

**V.9.2.** Candidații admiși care și-au confirmat locul și au achitat doar taxa de confirmare, fără a încărca și avansul de 50% din taxa de școlarizare pe platforma de admitere vor apărea pe lista candidaților respinși confirmați, în funcție de ordinea opțiunilor și a mediilor finale de admitere.

**V.9.3.** În cadrul primei etape de confirmare a locului, **candidații respinși** care au participat la concursul de admitere și au obținut media finală de admitere peste 5.00, **pot** confirma locul, prin achitarea taxei de confirmare per opțiune, încărcarea dovezii de plată pe platforma de admitere și alegerea materiilor opționale, în eventualitatea vacanțării unui loc; în acest caz, achitarea taxei de confirmare nu reprezintă o garanție pentru admiterea candidaților respinși, aceștia fiind plasați pe lista de așteptare - respinși confirmați. Admiterea candidaților respinși confirmați depinde de numărul de locuri disponibile/vacantate/gestionate conform hotărârii conducerii universității și de poziția acestora pe listă, conform ordinii opțiunilor și a mediilor finale de admitere.

**V.9.4.** Candidații respinși care și-au confirmat locul în prima etapă au prioritate în următoarele etape de confirmare față de candidații respinși care nu și-au confirmat locul.

**V.9.5.** Candidații care nu au obținut media finală de admitere de minimum 5 (cinci) nu au dreptul de a confirma un loc și sunt excluși definitiv de pe liste. ~~în această etapă.~~

**V.9.6.** După etapa I de confirmare, status-ul unui candidat poate fi:

- Admis confirmat;
- Respins confirmat (în așteptare);
- Respins neconfirmat- candidat admis și respins care nu a confirmat în etapa I.





## Etapă II

**V.9.7.** În cazul în care, după etapa I de confirmări, rămân locuri libere (vacante), în perioada stabilită în calendarul de admitere pentru etapa II, **candidații care au confirmat în etapa I de confirmări (respinși confirmați)**, vor avea posibilitatea de a-și asigura locul prin achitarea și încărcarea dovezii de plată pentru avansul de 50% din taxa de școlarizare în 48 de ore din momentul primirii unei notificări automate pe adresa de email cu care candidatul și-a creat contul de pe platforma de admitere. Primirea notificării depinde de poziția candidatului pe lista de respinși confirmați (în funcție de ordinea opțiunilor, respectiv a mediilor finale de admitere).

**V.9.8.** În cazul în care, după etapa I de confirmări, rămân locuri libere (vacante), iar lista de respinși confirmați este epuizată, în perioada stabilită în calendarul de admitere pentru etapa II, **candidații care nu au confirmat în etapa I de confirmări (respinși neconfirmați)**, vor avea posibilitatea de a confirma un loc prin achitarea și încărcarea dovezilor de plată pentru taxa de confirmare a locului și pentru avansul de 50% din taxa de școlarizare în 48 de ore din momentul primirii unei notificări automate pe adresa de email cu care candidatul și-a creat contul de pe platforma de admitere. Primirea notificării depinde de poziția candidatului pe lista de respinși neconfirmați (în funcție de ordinea opțiunilor, respectiv a mediilor finale de admitere).

## Prevederi privind confirmarea locului și rularea listelor

**V.9.9.** Confirmarea locului de către candidații admiși implică achitarea și încărcarea pe platforma de admitere (Profilul meu - confirmări - plătește taxe) a ambelor dovezi de plată (confirmare a locului + 50% avans din taxa de școlarizare) în cadrul perioadei stabilite pentru prima etapă de confirmare a locului.

**V.9.10.** Confirmarea locului pe platforma de admitere include și alegerea materiilor opționale de către candidat (accesarea contului de pe platforma de admitere online, confirmări, confirmă locul) materii dintre care una devine obligatorie/semestru. Materiile opționale vor fi incluse în contractul de studii/anexa la contractul de studii al candidatului și nu mai pot fi schimbate ulterior. Procesul de confirmare este incomplet fără parcurgerea acestui pas.

**V.9.11.** Dovada plății taxei de confirmare, respectiv avansul de 50% din taxa de școlarizare, care nu se încarcă pe platforma de admitere, conform calendarului stabilit, nu se consideră confirmare a locului.

**V.9.12.** Avansul de 50% din taxa de școlarizare este nerambursabil în cazul candidaților admiși care și-au confirmat locul și care ulterior se retrag de la studii/renunță la locul lor obținut prin concurs//nu finalizează înscrierea până la termenul limită stabilit în calendarul de admitere. Sunt exceptați de la această prevedere candidații care nu obțin Scrisoarea de Acceptare de la Ministerul Educației și Cercetării / viza de studii în timp util din motive independente de ei sau care sunt admiși ulterior și pe un loc de studii finanțat din bugetul Statului Român sau cu taxă în lei (în urma promovării unui concurs de admitere din cadrul universității noastre, concurs de tip I, II sau de tip III - doar categoria RDP). Oricare alte situații excepționale dovedite prin acte oficiale necesită aprobarea expresă a conducerii universității pentru rambursarea avansului de 50% din taxa de școlarizare, conform Regulamentului de taxe din cadrul universității.

**V.9.13.** Taxa de confirmare a locului este nerambursabilă chiar și în cazul în care nu se vacantează niciun loc.

**V.9.14.** Candidații pot achita taxa de confirmare pentru maximum două programe de studii, aceleași pentru care au optat în fișa de înscriere online.

**V.9.15.** Candidații care sunt admiși și își confirmă locul la prima opțiune nu pot plăti confirmarea și pentru cea de-a doua opțiune, fiind excluși automat de la aceasta.

**V.9.16.** Candidații care confirmă locul pentru ambele opțiuni, dar sunt admiși la cea de-a doua opțiune, rămân pe lista de așteptare a candidaților respinși confirmați pentru prima opțiune, cu condiția ca în momentul vacanțării unui loc să încarce pe platformă dovada de plată pentru avansul de 50% din taxa de școlarizare (deja achitată pentru opțiunea 2) + diferența dacă este cazul în 48 de ore de la primirea notificării automate pe adresa de e-mail cu care și-a creat contul pe platforma de admitere.

**V.9.17.** Listele de așteptare rulează de maximum 2 (două) ori la 48 de ore (după epuizarea listei de respinși confirmați și respinși neconfirmați, aceasta mai poate rula o singură dată). Candidatul respins care nu finalizează



procesul de confirmare a locului în cele 48 de ore acordate va trece la finalul listei de care aparține (respins confirmat / respins neconfirmat), lista rulând automat la următorul candidat. Acest candidat respins va mai putea fi luat în considerare la a doua rulare doar după epuizarea tuturor celorlalți candidați respinși, în caz de locuri disponibile, în ordinea opțiunilor și a mediilor finale de admitere.

**V.9.18.** Candidații care s-au retras oficial (în scris, prin e-mail la adresa [international@umft.ro](mailto:international@umft.ro)) din concursul de admitere/au renunțat la candidatură/loc, vor fi excluși definitiv de la rularea listelor și nu vor mai fi luați în considerare în nicio etapă a concursului.

## **V. 10. Prevederi privind taxele de înscriere, confirmare, de școlarizare și de înmatriculare**

### **V.10.1. Tipuri de taxe:**

- o Taxa de procesare a dosarului (nereturnabilă în caz de procesare a dosarului, respectiv în cazul în care documentele încărcate online au fost verificate de către personalul universității);
- o Taxa test limbă română/engleză/franceză – 150 euro, unde se aplică;
- o Taxa de confirmare a locului/opțiune/program de studiu: 300 euro, nereturnabilă;
- o Taxa de școlarizare (studii) /an studiu/program de studiu trebuie încărcată pe platforma de admitere până la data limită de înscriere; avansul de 50% din școlarizare/ candidat admis care și-a confirmat locul/program de studiu - nereturnabil conform Cap. V.9.1. din prezenta metodologie.
- o Taxa de înmatriculare: 100 lei, se achită cash la casieria universității, la înscrierea finală la studii.
- o Taxele **stabilite în euro** se pot pot achita prin transfer bancar în contul universității sau cu cardul prin platforma de admitere.

### **V.10.2. Cuantumul taxelor se regăsește în Regulamentul privind cuantumul taxelor de școlarizare și alte taxe în cadrul UMFVBT.**

**V.10.3.** Dovezile de plată pot fi obținute exclusiv de la Serviciul Financiar – Contabil al universității, [contab@umft.ro](mailto:contab@umft.ro).

**V.10.4.** Toate dovezile de plată a taxelor în euro care nu au fost achitate pe platforma de admitere, se încarcă de către candidat pe platformă până la termenele limită stabilite în calendar.

### **V.10.5. Datele băncii beneficiar:**

Beneficiar: Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara.

Adresa beneficiar: Timișoara, Piața Eftimie Murgu Nr. 2, Cod 300041.

Banca beneficiar: BANCA TRANSILVANIA.

Adresa băncii beneficiarului: Timișoara, Str. Palanca nr. 2, Piața Unirii, Timisoara, Romania.

IBAN: RO53BTRL03604202A6896600 (Cont Euro)

SWIFT: BTRLRO22

**V.10.6.** Dovada plății trebuie să conțină numele complet al candidatului (nume și prenume) și tipul plății efectuate – procesare dosar, confirmare loc, taxă de școlarizare.

**V.10.7.** În cazul în care taxele sunt achitate de către alte persoane și nu de către candidat, există posibilitatea ca banca destinatară să solicite informații suplimentare și date personale (prin intermediul Serviciului Financiar – Contabil al universității, ex. cartea de identitate/pașaportul etc) ale persoanelor care au efectuat plata/viramentul și acordul acestora de a le prelucra datele cu caracter personal în vederea verificărilor de către bancă.

**V.10.8.** Candidatul are obligația de a se asigura că dovada plății sale conține toate informațiile solicitate pentru a putea fi procesată corespunzător de către Serviciul Financiar – Contabil al universității.

**V.10.9.** Cuantumul taxei de școlarizare nu se modifică în cursul unui an universitar.

**V.10.10.** Cuantumul taxei de școlarizare nu se modifică până la finalizarea programului de studii universitare dacă nu intervin situații de depășire a duratei de școlarizare prevăzute în lege.

**V.10.11.** Taxa de școlarizare se achită obligatoriu înainte de înscrierea la studii.

**V.10.12.** Candidații admiși care nu plătesc taxa de școlarizare și nu încarcă dovada plății pe platforma de admitere până la termenul limită stabilit pentru înscriere, sunt considerați, din oficiu, că au renunțat la locul obținut prin concurs.



**V.10.13.** Dovada plății de școlarizare (copia chitanței/ordinului de plată) va fi încărcată obligatoriu în platforma online de admitere.

**V.10.14.** Raportul nominal/program de studiu/categorie de candidat cu privire la achitarea taxelor de școlarizare și care conține situația candidaților admiși și înscriși provizoriu în anul 1 va fi generat din platformă cu avizul Serviciului Financiar Contabil și transmis decanatelor și Prorectoratului Relații Internaționale anterior datei stabilite în calendar pentru afișarea rezultatelor candidaților înscriși provizoriu în anul 1.

## **V. 11. Procedura de înscriere a candidaților admiși la studii universitare de licență, în vederea înmatriculării**

**V.11.1.** Înscrierea la studii în regim pe cont propriu valutar, la programele de studii în limba română, engleză sau franceză a cetățenilor din state terțe declarați admiși se realizează cu condiția îndeplinirii tuturor prevederilor de mai jos:

- a. obținerea Scrisorii de Acceptare la studii emisă de Ministerul Educației și Cercetării;
- b. îndeplinirea cerințelor privind competența lingvistică;
- c. confirmarea locului în termenele stabilite conform calendarului concursului de admitere și condițiile prevăzute în prezenta metodologie;
- d. achitarea tuturor taxelor prevăzute în prezenta metodologie și în Regulamentul privind cuantumul taxelor de școlarizare și alte taxe în cadrul UMFVBT;
- e. obținerea vizei de studii (D-SD) de la Ambasada/Consulatul României din țara de origine – unde este cazul. Este obligația și responsabilitatea candidatului să-și reglementeze condițiile de ședere de lungă durată pe teritoriul României și să contacteze autoritățile competente.
- f. depunerea dosarului de înscriere la studii care conține actele de studii și formularele din anexe în original, precum și documentele în format fizic/letric în copii legalizate în original, împreună cu traducerile autorizate în original, ale documentelor transmise în dosarul de înscriere încărcat în platforma online. Traducerile autorizate în original, în limba română, sunt obligatorii pentru diploma de bacalaureat/echivalentă, foaia matricolă de la bacalaureat/echivalentă și certificatul de naștere;

**V.11.2.** Universitatea gestionează transmiterea dosarelor către Ministerul Educației și Cercetării – DGRIAE în vederea obținerii Scrisorii de Acceptare la studii.

**V.11.3.** Ministerul Educației și Cercetării evaluează dosarele complete, conform reglementărilor legale în vigoare, și emite scrisorile de acceptare în termen de maximum 30 de zile lucrătoare de la data primirii dosarelor complete. Acest termen se poate prelungi în mod corespunzător în cazul efectuării unor verificări suplimentare.

**V.11.4.** În cazul în care un candidat își depune dosarul la mai multe universități din România, acest lucru poate duce la emiterea cu întârziere a Scrisorii de Acceptare la studii, existând riscul ca respectivul candidat să nu obțină viza de studii în timp util și să nu se încadreze în termenele legale de înscriere în cadrul universității noastre!

**V.11.5.** Scrisoarea de Acceptare la studii este document obligatoriu pentru înscrierea candidaților declarați admiși în urma promovării concursului de admitere.

**V.11.6.** Candidații din state terțe (țări din afara UE, SEE, CH) admiși la programele de studii cu predare în română/engleză/franceză depun în termenele legal prevăzute documentele de înscriere în original la Prorectoratul Relații Internaționale al universității, care va întocmi Decizia provizorie de primire la studii, aprobată și semnată de rectorul universității.

**V.11.7.** În vederea emiterii deciziei provizorii de primire la studii, candidații admiși au obligația de a se prezenta fizic la Prorectoratul Relații Internaționale, în perioada stabilită în calendarul de admitere pentru a completa personal cererea de înscriere și pentru a depune dosarul complet cu următoarele documente în format letric:

- (1). Declarația privind protecția datelor personale – conform formularului din documente utile, afișat pe pagina web a universității;
- (2). Diploma de bacalaureat/diploma echivalentă – în original, copie legalizată sau supralegalizată (Apostila de la Haga/Ministerul Afacerilor Externe, Ambasada României) în limba oficială/originară în care a fost emisă și traducere legalizată în limba română;



- (3). Foaia matricolă de la bacalaureat/echivalentă – în original, copie legalizată sau supralegalizată (Apostila de la Haga/Ministerul Afacerilor Externe, Ambasada României) în limba oficială/originară în care a fost emisă și traducere legalizată în limba română;
- (4). Adeverința de absolvire (doar pentru absolvenții de liceu care nu au intrat în posesia diplomei finale) a examenului de bacalaureat/examenului echivalent care conține și reflectă explicit promovarea examenului de bacalaureat/echivalent și rezultatele finale obținute de candidat la acest examen) – în original, copie legalizată sau supralegalizată (Apostila de la Haga/Ministerul Afacerilor Externe, Ambasada României) în limba oficială/originară în care a fost emisă și traducere legalizată (dacă este cazul) în limba română/engleză/franceză;
- (5). Declarația notarială – doar pentru candidații care depun documentul specificat în subcapitolul V.11.6. punctul (4) – prin care se obligă să depună la universitate diploma de bacalaureat/echivalentă în original, în original, copie legalizată/supralegalizată și traducere legalizată în limba română imediat după obținerea acesteia de la liceul emitent. Termenul limită se stabilește în funcție de țara emitentă
- (6). Foile matricole aferente anilor de liceu – copie legalizată sau supralegalizată (Apostila de la Haga/Ministerul Afacerilor Externe, Ambasada României) în limba oficială/originară în care a fost emisă și traducere autorizată (dacă este cazul) în limba română/engleză/franceză;
- (7). Certificatul de naștere/echivalent – în copie legalizată și în traducere legalizată în limba română;
- (8). Pașaport (valabil cel puțin 6 luni de la data începerii anului universitar) – copie;
- (9). Cartea de identitate/Actul care atestă domiciliul stabil în străinătate – copie dacă documentul este emis în limba engleză/franceză/română; copie legalizată și traducere autorizată în limba română/engleză/franceză în cazul documentelor emise în altă limbă decât una dintre acestea trei;
- (10). Certificatul de căsătorie (dacă se aplică) – în copie legalizată și în traducere autorizată în limba română;
- (11). Certificat medical după modelul aprobat de universitate sau care să conțină toate informațiile conform modelului aprobat de universitate și care se regăsește în documente utile, afișate pe pagina web a universității, în limba română, engleză sau franceză;
- (12). 4 poze tip pașaport;
- (13). Dovada achitării taxei de școlarizare – copie;
- (14). Certificatul internațional de competență lingvistică – copie (dacă se aplică);
- (15). Declarație notarială din partea cetățenilor români cu domiciliul în state terțe care doresc să se înscrie la un program de studii cu plata taxei în valută, declarație din care să reiasă faptul că ei aleg să urmeze studii în regim financiar „pe cont propriu valutar”;
- (16). Declarația notarială/document oficial care demonstrează că toate documentele încărcate de către candidat corespund uneia și aceleiași persoane, în cazul unor discrepanțe, diferențe în acte cu privire la numele complet al candidatului – dacă se aplică (doar dacă numele sau/și prenumele nu este scris identic în toate documentele transmise);
- (17). Copie viză studii/permis de ședere – dacă se aplică, conform condițiilor I.G.I ([tm.igi@mai.gov.ro](mailto:tm.igi@mai.gov.ro)) și M.A.E. ([opinia\\_ta@mae.ro](mailto:opinia_ta@mae.ro)). O viză de studii este o viză de lungă ședere, necesară cetățenilor străini care doresc să studieze într-o țară pentru o perioadă mai mare de 90 de zile. Pentru a obține viza, candidatul trebuie să fie admis la o instituție de învățământ și să aplice la ambasada sau consulatul țării de destinație. Odată ajuns în țara de destinație, viza de studii este necesară pentru a obține un permis de ședere. Viza Schengen este o viză de scurtă durată care permite tranzitul pe teritoriul unui stat Schengen, dar nu permite înscrierea la studii universitare. Studenții care au finalizat procedura de înscriere în anul 1 au obligația înregistrării la I.G.I (Inspectoratul General Imigrări) și a obținerii permisului de ședere pe teritoriul României/certificatului de înregistrare (CNP), după caz.

**V.11.8.** Pentru finalizarea înscrierii și în vederea înmatriculării, cetățenii străini admiși vor prezenta la secretariatele facultăților decizia de primire la studii (în copie), însoțită de copii ale următoarelor documente:

- o Scrisoarea de Acceptare la studii emisă de Ministerul Educației și Cercetării;



- Dovada/Certificat de competență lingvistică pentru limba română/engleză/franceză, după caz;
- Acte oficiale doveditoare din care să rezulte exceptarea de la susținerea testului de limbă, unde este cazul;
- Pașaportul;
- Dovada achitării taxei de școlarizare;
- Dovada achitării taxei de înmatriculare;
- Contractul de studii printat de către candidat în 2 exemplare - contractul de studii în formă finală se descarcă din contul creat de candidat pe platforma de admitere (Profilul meu - Confirmări - Vezi contractul)

**V.11.9.** Decizia de primire la studii este valabilă până la data întocmirii deciziilor de înmatriculare și înmatricularea definitivă a cetățenilor străini admiși, ulterior transmiterii dosarelor complete ale cetățenilor străini admiși, de către Prorectoratul Relații Internaționale, la secretariatele facultăților.

**V.11.10.** Candidații declarați admiși au obligația să depună actele de studii în original, la înscriere. Actele de studii originale rămân la facultate pe întreaga perioadă a școlarității (în conformitate cu legislația română în vigoare).

**V.11.11.** Pentru candidații admiși care nu se înscriu în anul 1 și nu achită taxa de școlarizare până la data limită stabilită în calendarul de admitere, se consideră, din oficiu, că s-au retras și au renunțat definitiv la locul obținut prin concursul de admitere și la statutul de candidat admis, prin nerespectarea prevederilor, procedurilor și termenului limită de înscriere și nu au calitatea de studenți ai Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș”, din Timișoara.