



METODOLOGIA DE FINALIZARE A STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA

	Funcția, Nume și prenume	Data	Semnătura
Elaborat (Rev.1):	Director CSUD, prof. univ. dr. Cristina Adriana Dehelean Șef Serviciu Secretariat administrativ, Jr. Larisa Geamănu	16.06.2026	
Vizat Oficiul juridic	Consilier juridic, Dr. Codrina Mihaela Levai	24.06.2026	
Vizat Comisia permanentă a Senatului pentru revizuirea regulamentelor și a Cartei universitare	Președinte, Prof. univ. dr. Ioana Ioniță	24.06.2026	
Data intrării în vigoare:	28.05.2025 (Ed. IV), 24.06.2026 (Rev. 1)		
Data retragerii:			

Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat

P-ta Eftimie Murgu nr.2, Timisoara, Cod 300041, Romania

Tel: +40256204250, int 1422 E-mail: doctorat@umft.ro

www.umft.ro



CUPRINS

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE	3
CAPITOLUL II. DURATA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT	3
CAPITOLUL III. TEZA DE DOCTORAT	4
CAPITOLUL IV. ETAPELE PREMERGĂTOARE SUSȚINERII PUBLICE A TEZEI DE DOCTORAT	4
IV.1.1 Demararea procedurilor de evaluare a tezei de doctorat de către comisia de îndrumare și integritate academică	4
IV.1.2 Verificarea dosarului studentului doctorand. Realizarea analizei de similitudini	5
IV.1.3 Validarea internă a tezei de doctorat	6
IV.1.4 Presusținerea publică a tezei de doctorat	7
IV.1.5 Depunerea oficială a tezei de doctorat. Consultarea publică a tezei de doctorat	8
CAPITOLUL V. SUSȚINEREA TEZEI DE DOCTORAT (doar în cazul în care există decizie CSUD de validare a susținerii)	9
CAPITOLUL VI. DOSARUL DE DOCTORAT	14
CAPITOLUL VII. EVALUAREA DOSARULUI DE DOCTORAT DE CĂTRE CNATDCU	16
CAPITOLUL VIII. ELIBERAREA DIPLOMEI ȘI CONFERIREA TITLULUI DE DOCTOR	17
CAPITOLUL IX. ANEXE	18
CAPITOLUL X. DISPOZIȚII FINALE	19

Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat

P-ta Eftimie Murgu nr.2, Timisoara, Cod 300041, Romania
Tel: +40256204250, int 1422 E-mail: doctorat@umft.ro

www.umft.ro

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1.

Prezenta Metodologie constituie cadrul de organizare și desfășurare al procesului de finalizare a studiilor universitare de doctorat în cadrul Instituției Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat - Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara (denumită în continuare IOSUD-UMFVBT).

Art. 2.

(1) Această Metodologie este fundamentată pe baza prevederilor următoarelor documente:

- Legea învățământului superior nr. 199/04.07.2023 cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Educației nr. 3020/08.01.2024 privind Regulamentul-cadru privind studiile universitare de doctorat, cu modificări și completări ulterioare;
- Ordinul M.E. nr. 5760/2024 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei Naționale de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU), cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul M.E. nr. 3692/2024 privind lista programelor recunoscute la nivel național în vederea stabilirii gradului de similitudine pentru lucrările de finalizare a studiilor;
- Ordinul M.E.C. nr. 3.741 din 8 aprilie 2025 pentru aprobarea Metodologiei privind analizarea procedurii administrative desfășurate la nivelul instituțiilor organizatoare de studii universitare de doctorat pentru acordarea diplomei de doctor, cu modificări și completări ulterioare;
- Regulamentul de organizare și funcționare al studiilor universitare de doctorat în cadrul UMFVBT.

(2) Susținerea publică a tezelor de doctorat se realizează în conformitate cu prevederile regulamentului prevăzut la art. 1 din Ordinul ME nr. 3020/2024, cu modificările și completările ulterioare, începând cu anul universitar 2024-2025.

CAPITOLUL II. DURATA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT

Art. 3.

Durata programului de studii universitare de doctorat este de 4 ani, în cadrul învățământului superior medical și farmaceutic, potrivit art. 75 alin. (3) din Legea nr. 199/2023, cu modificări și completări ulterioare.

Art. 4.

(1) În situații speciale, durata programului de studii universitare de doctorat poate fi prelungită cu 1-2 ani, cu aprobarea senatului universitar, la propunerea conducătorului de doctorat și în limita fondurilor disponibile.

(2) Durata programului de studii universitare de doctorat poate fi redusă cu un an, la solicitarea studentului-doctorand, cu avizul conducătorului de doctorat, avizul Directorului Școlii Doctorale, avizul CSUD și cu aprobarea senatului universitar.

Art. 5.

(1) Studiile universitare de doctorat se pot întrerupe din motive temeinice, în condițiile stabilite prin Metodologia privind modul de acordare a perioadei de întrerupere, respectiv de prelungire a studiilor universitare de doctorat în cadrul IOSUD-UMFVBT.

(2) Durata acestor studii se prelungește cu perioadele cumulate ale întreruperilor aprobate.

Art. 6.

Situațiile prevăzute la art. 4, respectiv întreruperea prevăzută la art. 5 se stabilesc prin acte adiționale la contractul de studii universitare de doctorat.

Art. 7.

Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat

P-ta Eftimie Murgu nr.2, Timisoara, Cod 300041, Romania

Tel: +40256204250, int 1422 E-mail: doctorat@umft.ro

www.umft.ro



Depășirea termenului prevăzut de contractul de studii universitare de doctorat și a eventualelor acte adiționale, conduce în mod automat la exmatriculare.

Art. 8.

Studiile universitare de doctorat se finalizează prin susținerea în ședință publică a tezei de doctorat în fața comisiei de susținere publică a tezei de doctorat, denumită în continuare comisie de doctorat.

CAPITOLUL III. TEZA DE DOCTORAT

Art. 9.

(1) Teza de doctorat este o lucrare științifică originală elaborată de către studentul doctorand în cadrul studiilor universitare de doctorat, condiție legală pentru obținerea titlului de doctor.

(2) Teza de doctorat este o lucrare originală, fiind obligatorie menționarea sursei pentru orice material preluat. În urma identificării unor încălcări ale bunei conduite în cercetare-dezvoltare, inclusiv plagierea rezultatelor sau a publicațiilor altor autori, confecționarea de rezultate ori înlocuirea rezultatelor cu date fictive, în cadrul evaluării tezei de către conducătorul de doctorat sau de comisia de îndrumare și integritate academică, studentul doctorand nu va primi acordul de susținere publică a tezei.

Art. 10.

Teza de doctorat este un document public, numele și prenumele titularului tezei de doctorat, ale conducătorului de doctorat și ale membrilor comisiei de îndrumare și integritate academică, precum și datele de identificare ale IOSUD - UMFVBT fiind, de asemenea, informații publice.

Art. 11.

Studentul-doctorand este autorul tezei de doctorat și își asumă corectitudinea datelor și informațiilor prezentate în teză, precum și a opiniilor și demonstrațiilor exprimate în aceasta.

Art. 12.

Conținutul tezei de doctorat este stabilit de studentul-doctorand prin consultare cu conducătorul de doctorat și cu comisia de îndrumare și integritate academică și va respecta structura-cadru și limitările impuse de regulamentul IOSUD-UMFVBT.

Art. 13.

Titlul tezei de doctorat poate fi modificat cu avizul conducătorului de doctorat până în momentul finalizării acesteia în vederea susținerii publice, dar nu mai târziu de data depunerii cererii privind propunerea componenței comisiei de doctorat.

Art. 14.

Teza de doctorat se elaborează conform *Standardelor de elaborare a tezei de doctorat în cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara* și în concordanță cu reglementările prevăzute în prezenta metodologie.

Art. 15.

Conform prevederilor contractului de studii de doctorat, teza de doctorat va fi redactată în limba română sau engleză.

Art. 16.

Rezumatul tezei de doctorat se redactează obligatoriu în limba română și limba engleză.

CAPITOLUL IV. ETAPELE PREMERGĂTOARE SUSȚINERII PUBLICE A TEZEI DE DOCTORAT

IV.1.1 Demararea procedurilor de evaluare a tezei de doctorat de către comisia de îndrumare și integritate academică

Art. 17.

(1) În vederea demarării procedurii de presusținere publică a tezei de doctorat, **studentul-doctorand** va

Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat

P-ta Eftimie Murgu nr.2, Timișoara, Cod 300041, Romania

Tel: +40256204250, int 1422 E-mail: doctorat@umft.ro

www.umft.ro

depune la Secretariatul Școlii doctorale, următoarele documente:

- a. Cerere tip, semnată și înregistrată la Registratura UMFVBT, avizată de conducătorul de doctorat și conducătorul de doctorat cotutelă (dacă este cazul), privind demararea procedurilor de evaluare a tezei de către comisia de îndrumare și integritate academică, în vederea presusținerii, respectiv de realizare a analizei de similitudini prin sistemul antiplagiat al universității (Anexa nr. 1);
- b. Teza de doctorat în care sunt incluse capitolul Bibliografie și Anexe, în format electronic, cu extensia pdf;
- c. Teza de doctorat **fără** capitolul Bibliografie și Anexe, în format electronic (word);
- d. Rezumatul tezei de doctorat în limba română și limba engleză, în format electronic, cu extensia pdf.
- e. Declarațiile semnate de studentul-doctorand și conducătorul de doctorat privind asumarea răspunderii cu privire la asigurarea originalității conținutului tezei de doctorat, precum și a respectării standardelor de calitate și de etică profesională, înregistrată la Registratura UMFVBT, în format tipărit (Anexele nr. 2a, nr. 2b)
- f. Articole/Lista publicațiilor rezultate în urma cercetării științifice din programul de studii doctorale, publicate sau acceptate spre publicare, dacă este cazul, și copii scanate ale respectivelor publicații, conform Anexei nr. 3;

(2) Documentele menționate la alin (1), lit b) – d), lit. f, se transmit electronic la adresa de e-mail doctorat@umft.ro.

IV.1.2 Verificarea dosarului studentului doctorand. Realizarea analizei de similitudini

Art. 18.

La nivelul Școlii doctorale, secretariatul verifică dosarul doctorandului (**dosarul de doctorat**) constituindu-se, în această etapă, din următoarele documente, în format tipărit și electronic (scanat):

- a. actul de identitate al studentului-doctorand;
- b. certificatul de naștere al studentului-doctorand;
- c. certificatul de căsătorie și alte acte care atestă schimbarea numelui, dacă este cazul;
- d. CV-ul studentului-doctorand;
- e. decizia de înmatriculare la programul de studii universitare de doctorat;
- f. contractul de studii universitare de doctorat și actele adiționale, după caz; contractul de studii universitare de doctorat conține prevederi privind publicarea tezei de doctorat conform legii, însoțită de numele și prenumele studentului doctorand și ale conducătorului de doctorat; datele personale, cu excepția numelui, nu vor fi vizibile public;
- g. decizia de numire a comisiei de îndrumare și integritate academică, constituită conform prevederilor art. 14 alin. (13) din Regulamentul-cadru privind studiile universitare de doctorat, aprobat prin OM nr. 3020/2024, cu modificările și completările ulterioare;
- h. proiectul susținut de studentul-doctorand la sfârșitul primului an de studiu și procesul-verbal al ședinței de susținere;
- i. rapoartele de cercetare susținute de studentul-doctorand în anii II și III de studii și procesele-verbale ale ședințelor de susținere;
- j. avizul Comisiei de Etică a Cercetării științifice a UMFVBT pentru studiile doctorale din cadrul programului individual de cercetare științifică. (dacă este cazul)

Art. 19.

(1) Secretariatul Școlii doctorale demarează realizarea analizei de similitudini cu ajutorul unui program recunoscut de CNATDCU, prin transmiterea către programul antiplagiat, la adresa de e-mail evb@umft.ro, teza de doctorat **fără** capitolul Bibliografie și Anexe, în format electronic (word), conform Procedurii antiplagiat de verificare a tezelor de doctorat din cadrul UMFVBT.

(2) Școala doctorală poate utiliza suplimentar și alt program de identificare a similitudinilor, conform

Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat

P-ta Eftimie Murgu nr.2, Timisoara, Cod 300041, Romania

Tel: +40256204250, int 1422 E-mail: doctorat@umft.ro

www.umft.ro

regulamentului propriu al IOSUD - UMFVBT, rapoartele de similitudini incluzându-se în dosarul de doctorat.

(3) În maximum 72 de ore, programul antiplagiat emite Raportul de similitudini și/sau raportul complet de similitudini, însoțit de procesul verbal de control al originalității lucrării, care se transmit, electronic, la Secretariatul Școlii doctorale, pe adresa de e-mail doctorat@umft.ro.

Art. 20.

(1) Documentele rezultate în urma verificării antiplagiat, menționate la art. 18, alin 4 sunt transmise de secretariatul Școlii doctorale, în maximum 48 de ore, pe e-mail, **spre analiza și interpretare**, către:

- Conducătorul de doctorat/conducătorii de doctorat (când este cazul), care confirmă prin semnătură primirea Raportului (complet) de similitudini și a Procesului verbal de control al originalității tezei de doctorat;
- Comisia de îndrumare și integritate academică;

(2) Atât conducătorul de doctorat/ conducătorii de doctorat (când este cazul), cât și comisia de îndrumare și integritate academică vor emite o rezoluție referitoare la raportul de similitudini, în termen de maximum 5 - 10 calendaristice de la primirea documentelor, conform Anexelor nr. 4a respectiv nr. 4b, pe care le vor transmite către secretariatul Școlii doctorale, semnate, în format tipărit.

IV.1.3 Validarea internă a tezei de doctorat

Art. 21.

(1) Secretariatul Școlii doctorale demarează realizarea analizei tezei de doctorat de către comisia de verificare și validare internă, desemnată la nivelul IOSUD, înainte de depunerea oficială a tezei de doctorat, prin transmiterea, prin e-mail, în maximum 48 de ore de la primirea documentelor rezultate în urma verificării antiplagiat, a următoarelor:

- Formular privind avizul științific/rezoluția privind admiterea tezei de doctorat, în format word (Anexa nr. 5)
- **Teza de doctorat, în format PDF cu bibliografie și anexe;**
- **Rezumatul tezei de doctorat în limba engleză** (listat față-verso + format electronic PDF) **și în limba română** (listat față-verso + format electronic PDF);
- **Listă articole** + articolele în PDF;
- Contractul de studii universitare de doctorat și actele adiționale prin care se modifică clauzele din contractul de studii, după caz;
- Aprobarea schimbării conducătorului de doctorat, dacă este cazul;
- Aprobarea schimbării titlului tezei de doctorat, dacă este cazul;
- Raportul complet de similitudini;

(2) În termen de maximum 10 zile calendaristice de la primirea documentelor, membrii comisiei verificare și validare internă a tezelor de doctorat, evaluează teza de doctorat și emit avizul/rezoluția științific/ă, care se transmite, prin e-mail, la secretariatul Școlii doctorale, semnat/ă.

(3) Eventualele observații din partea comisiei de verificare și validare internă a tezelor de doctorat, se centralizează și se transmit de către secretariatul Școlii doctorale către studentul doctorand și conducătorul de doctorat, în vederea revizuirii tezei de doctorat.

(4) Pentru validarea internă a tezelor de doctorat este necesar primirea avizului științific/ rezoluției privind admiterea tezei de doctorat, din partea a cel puțin jumătate plus unu din membrii comisiei de verificare și validare internă a tezelor de doctorat.

Art. 22.

Raportul de similitudini este transmis de secretariatul Școlii doctorale, **spre informare**, și către studentul doctorand.

Art. 23.

- (1) În situația în care raportul de similitudini indică nevoia realizării unor modificări la nivelul tezei de doctorat, studentul și conducătorul de doctorat sunt înștiințați oficial de către secretariatul Școlii doctorale.
(2) După remedierea elementelor sesizate sunt reluate etapele de la art. 17 - 21.

Art. 24.

În urma analizei de similitudini, evaluării tezei de doctorat de către comisia de îndrumare și validare internă a tezei, **dosarul de doctorat** se completează cu următoarele documente, în format tipărit și electronic (scanat):

- Raport de similitudini/raportul complet de similitudini,
- Rezoluția conducătorului de doctorat referitoare la raportul de similitudini (Anexa nr. 4a),
- Rezoluția comisiei de îndrumare și intergritate academică referitoare la raportul de similitudini (Anexa 4b);
- Avizele științifice/rezoluțiile privind admiterea tezei de doctorat, din partea comisiei de validare internă a tezelor de doctorat (Anexa 5).

IV.1.4 Presusținerea publică a tezei de doctorat

Art. 25.

În cazul în care studentul-doctorand și-a îndeplinit toate obligațiile din programul de studii doctorale și cele prevăzute în contractul de studii, iar raportul de similitudini este avizat favorabil, Secretariatul Școlii doctorale notifică, în scris, studentul-doctorand și conducătorul de doctorat că se poate organiza **presusținerea publică a tezei de doctorat**.

Art. 26.

Studentul-doctorand depune, în format fizic, la secretariatul Școlii doctorale, cu cel puțin 2 zile înainte de presupținerea publică a tezei de doctorat cererea pentru presupținerea publică a tezei de doctorat, semnată și înregistrată la Registratura UMFVBT (Anexa nr. 6);

Art. 27. Secretariatul Școlii doctorale, în termen de maximum 24 de ore de la data primirii documentului prevăzut la art 26, pregătește și afișează pe site anunțul privind defășurarea presupșinerii publice a tezei de doctorat, care va cuprinde următoarele informații: data, ora și sala de desfășurare a presupșinerii publice, numele studentului doctorand, numele conducătorului de doctorat, titlul tezei de doctorat, componența comisiei de îndrumare și integritate academică, data publicării anunțului.

Art. 28.

(1) Presupșinerea publică constă în prezentarea de către studentul-doctorand a tezei sale de doctorat în fața comisiei de îndrumare și integritate academică din cadrul Școlii doctorale.

(2) După această presupșinere, care este publică, în termen de maximum 24 de ore, **conducătorul de doctorat**, în conformitate cu recomandarea comisiei și rezultatele analizei raportului de similitudini, decide asupra depunerii oficiale a tezei și organizării susșinerii publice, cu transmiterea către secretariatul Școlii doctorale, a următoarelor documente:

- Înregistrarea/poze/declarație, pentru a face dovada desfășurării presupșinerii publice a tezei de doctorat, în format electronic;
- Referatul de acceptare al conducătorului de doctorat privind depunerea oficială a tezei și organizării susșinerii publice, în format tipărit și semnat (Anexa nr. 7);
- Acordul membrilor comisiei de îndrumare și integritate academică, în format tipărit și semnat (Anexa nr 8).

Art. 29.

În urma presupșinerii publice a tezei de doctorat, **dosarul de doctorat** se completează cu următoarele documente:

- referatul de acceptare al conducătorului de doctorat privind depunerea oficială a tezei și organizării susșinerii publice (Anexa nr. 7);
- acordul membrilor comisiei de îndrumare și integritate academică încheiat în urma presupșinerii tezei

Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat

P-ta Eftimie Murgu nr.2, Timisoara, Cod 300041, Romania

Tel: +40256204250, int 1422 E-mail: doctorat@umft.ro

www.umft.ro

de doctorat (Anexa 8).

IV.1.5 Depunerea oficială a tezei de doctorat. Consultarea publică a tezei de doctorat

Art. 30.

(1) Pe baza referatului de acceptare al conducătorului de doctorat, acordului membrilor comisiei de îndrumare și integritate academică și a rezultatului analizei raportului de similitudini realizat de către comisia de verificare și validare internă, **studentul doctorand depune, în mod oficial**, la secretariatul școlii doctorale, **teza de doctorat și anexele sale**, 2 exemplare în format tipărit + CD care cuprinde teza și anexele sale, în format pdf cu funcția „search” activă spre a fi depuse/trimise la bibliotecă, (cu respectarea standardelor IOSUD - UMFVBT), însoțită de:

- a. Cerere privind depunerea oficială a tezei de doctorat cu precizarea datei estimate pentru susținerea publică (Anexa nr. 9);
- b. Opis anexe teză (Anexa nr. 10);
- c. Rezumatul tezei de doctorat în limba română și engleză, în format pdf, exclus scanat;
- d. Articole/Lista publicațiilor rezultate în urma cercetării științifice din programul de studii doctorale, publicate sau acceptate spre publicare, dacă este cazul, și copii scanate ale respectivelor publicații – varianta finală; (Anexa 3)
- e. Acordul studentului doctorand privind publicarea în previzualizare a tezei de doctorat și a anexelor acesteia (Anexa 11)
- f. CV-ul doctorandului actualizat și semnat;

Art. 31.

Secretariatul Școlii doctorale:

- a) întocmește referatul preliminar, pe baza documentelor care atestă parcursul programului de studii, prin care se certifică îndeplinirea de către doctorand a tuturor obligațiilor din cadrul programului de studii universitare de doctorat, conform Anexei nr. 12;
- b) predă un exemplar al tezei de doctorat, cu adresă de înaintare (Anexa nr. 13) la Biblioteca universității, care certifică predarea prin eliberarea unei adeverințe;

Art. 32.

(1) Prin grija secretariatului Școlii doctorale, în maximum 2 zile lucrătoare de la data cererii privind depunerea oficială a tezei de doctorat, teza de doctorat și anexele sale vor fi disponibile pentru consultare publică timp de 90 de zile calendaristice, înainte de susținerea publică, pe platforma națională gestionată de Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI), în conformitate cu prevederile legale în vigoare în domeniul drepturilor de autor.

(2) Secretariatul școlii doctorale va transmite conducătorului de doctorat și studentului doctorand, prin email, o notificare prin care comunică faptul că teza a fost încărcată pe platformă pentru consultare publică și numărul de înregistrare generat de platformă.

Art. 33.

(1) În perioada în care teza este publică pe platforma națională, orice persoană fizică sau juridică poate formula observații cu privire la existența unor abateri de la standardele de etică și deontologie, inclusiv din perspectiva existenței plagiatului.

(2) Observațiile pot fi depuse online, la adresa de e-mail sesizări.doctorat@umft.ro sau la Registratura IOSUD - UMFVBT, camera 1. Observațiile se consemnează într-un raport întocmit de școala doctorală (Anexa nr. 14), care va fi transmis către CSUD pentru analiză și decizie în vederea validării inițierii procedurii de susținere publică a tezei de doctorat și va face parte din dosarul de doctorat.

Art. 34.

Dacă decizia CSUD este de validare, se inițiază procedura de susținere publică a tezei de doctorat prin stabilirea comisiei de doctorat (Anexa nr.15a) și integrarea raportului privind gradul de similitudine obținut

ulterior perioadei de consultare publică a tezei.

Art. 35.

În cazul în care CSUD invalidează inițierea procedurii de susținere publică a tezei de doctorat, școala doctorală primește recomandări privind refacerea tezei de doctorat și eliminarea situațiilor neconforme cu standardele de etică și deontologie, iar studentul-doctorand are obligația remedierii conținutului tezei în termen de 3 luni de la comunicarea deciziei de invalidare a susținerii, cu reluarea procedurii de punere în transparență a lucrării (Anexa nr. 15b).

Art. 36.

În cazul în care în perioada derulării etapelor premergătoare susținerii tezei de doctorat se constată erori materiale minore (de redactare, ortografie etc.) în conținutul tezei, studentul doctorand are posibilitatea corectării acestora fără a mai fi necesare presusținerea în comisia de îndrumare și integritate academică și consultarea publică prin punerea în transparență a tezei.

Art. 37.

(1) Înaintea susținerii publice, după avizul conducătorului de doctorat, IOSUD – UMFVBT, prin grija secretariatului Școlii doctorale, are obligația să verifice **varianta finală a tezei de doctorat, ulterior perioadei de consultare publică a tezei de doctorat**, prin intermediul unui program informatic de depistare a similitudinilor, în termen de maximum 48 de ore de la finalizarea perioadei de consultare publică.

(2) În maximum 72 de ore, programul antiplagiat emite Raportul complet de similitudini, însoțit de procesul verbal de control al originalității lucrării, care se transmit, electronic, la Secretariatul Școlii doctorale, pe adresa de e-mail doctorat@umft.ro.

(3) Documentele rezultate în urma verificării antiplagiat, menționate la alin 2 sunt transmise de secretariatul Școlii doctorale, în maximum 48 de ore, pe e-mail, **spre analiza și interpretare**, către conducătorul de doctorat/conducătorii de doctorat (când este cazul), care confirmă prin semnătură primirea Raportului (complet) de similitudini și a Procesului verbal de control al originalității tezei de doctorat;

(3) Conducătorul de doctorat/conducătorii de doctorat (când este cazul), emit/e o rezoluție referitoare la raportul de similitudini, în termen de maximum 3 zile calendaristice de la primirea documentelor, conform Anexei nr. 16, pe care o vor transmite către secretariatul Școlii doctorale, semnată, în format tipărit.

Art. 38.

În urma consultării publice a tezei de doctorat, **dosarul de doctorat** se completează cu următoarele documente:

- Referatul preliminar susținerii publice a tezei de doctorat, întocmit de secretariatul școlii doctorale (Anexa nr. 12)
- Raportul întocmit de școala doctorală în vederea validării inițierii procedurii de susținere publică a tezei de doctorat, după încheierea perioadei de 90 de zile de consultare publică a tezei de doctorat (Anexa nr. 14);
- Decizia CSUD prin care se validează inițierea procedurii de susținere publică a tezei de doctorat (Anexa nr. 15a);
- Raport de similitudini generat în urma evaluării formei finale a tezei după consultarea publică;
- Rezoluția conducătorului/conducătorilor de doctorat privind analiza gardului de similitudinii a tezei de doctorat, variantă finală (după consultare) – Anexa 16;

CAPITOLUL V. SUSȚINEREA TEZEI DE DOCTORAT (doar în cazul în care există decizie CSUD de validare a susținerii)

V.1. Comisia de doctorat

Art. 39.

(1) Studiile universitare de doctorat se finalizează prin susținerea în ședință publică a tezei de doctorat în

Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat

P-ta Eftimie Murgu nr.2, Timisoara, Cod 300041, Romania

Tel: +40256204250, int 1422 E-mail: doctorat@umft.ro

www.umft.ro

fața comisiei de susținere publică a tezei de doctorat, denumită în continuare comisia de doctorat.

(2) Cererea privind propunerea componenței comisiei de doctorat, formulată de conducătorul/conducătorii de doctorat (*Anexa 17/Anexa 17a*), se depune la Secretariatul Școlii doctorale, însoțită de referatele de acceptare membru referent în comisia de susținere publică a tezei de doctorat (*Anexa 18*), în vederea avizării de către CSD și aprobării de către CSUD.

Art. 40.

(1) Comisia de doctorat este alcătuită din cel puțin 5 membri: președintele, ca reprezentant al IOSUD-UMFVBT, conducătorul de doctorat și cel puțin 3 referenți oficiali, din țară sau din străinătate, specialiști în domeniul în care a fost elaborată teza de doctorat și dintre care cel puțin 2 își desfășoară activitatea în afara IOSUD-UMFVBT. Membrii comisiei de doctorat au diplomă de doctor și au cel puțin funcția didactică de conferențiar universitar sau de cercetător științific gradul II ori au calitatea de conducător de doctorat, în țară sau în străinătate (*Anexa 17a*).

(2) În cazul în care unul dintre referenții oficiali din comisia de doctorat devine indisponibil, el poate fi schimbat la propunerea conducătorului de doctorat și cu aprobarea Directorului CSUD și avizul CSD.

(4) În cazul doctoratului în co-tutelă, comisia pentru susținerea publică a tezei de doctorat este alcătuită din 6 membri: președintele, ca reprezentant al IOSUD-UMFVBT, conducătorul de doctorat, conducătorul de doctorat în cotutelă și cel puțin 3 referenți oficiali, din țară sau din străinătate, specialiști în domeniul în care a fost elaborată teza de doctorat și din care cel puțin 2 își desfășoară activitatea în afara IOSUD-UMFVBT, un membru fiind obligatoriu titular la instituția cu care s-a realizat cotutela (*Anexa 17a*).

Art. 41.

(1) Se află în situația de conflict de interese persoana implicată în procedura de evaluare, în situația existenței unui interes personal, în cazurile în care:

a) este soț, afin ori rudă până la gradul al II-lea inclusiv cu persoana al cărei dosar este evaluat, inclusiv cu conducătorul de doctorat, după caz;

b) a beneficiat în ultimii 3 ani anteriori evaluării ori beneficiază în prezent de foloase de orice natură din partea persoanei evaluate, inclusiv a conducătorului de doctorat, după caz.

(2) Nu se includ în aceste situații colaborările ocazionale cu IOSUD-UMFVBT, cum ar fi participarea la comisii de doctorat sau abilitare, altele decât cele aflate în analiza directă a CNATDCU.

Art. 42.

(1) După aprobarea comisiei de doctorat de către CSUD, se întocmește decizia Rectorului numire a comisiei de doctorat, constituită conform prevederilor art. 14 alin. (12) din Regulamentul-cadru privind studiile universitare de doctorat, aprobat prin O.M. nr. 3020/2024, cu modificările și completările ulterioare. (*Anexa nr.19*).

(2) Secretariatul Școlii doctorale comunică decizia Rectorului persoanelor nominalizate în maximum 24 de ore de la data deciziei.

V.2. Pregătirea susținerii publice

Art. 43.

(1) **Cu minimum 25 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținerea publică**, studentul doctorand depune la Secretariatul Școlii doctorale, în format tipărit, următoarele documente:

a. Cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat, formulată și semnată de către studentul-doctorand, avizată de către conducătorul/conducătorii de doctorat și de președintele comisiei de susținere, cu număr de înregistrare de la Registratura IOSUD - UMFVBT (*Anexa 20*); data propusă pentru susținere nu poate fi mai devreme de data estimată anterior pentru susținerea publică.

b. CV-urile membrilor comisiei de susținere publică a tezei de doctorat;

c. Declarația studentului-doctorand privind opțiunile acestuia referitoare la publicarea tezei de doctorat pe platforma națională, în conformitate cu prevederile art. 71 alin. (13) și (14) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, (*Anexa nr. 21*);

d. Fișa cu datele necesare eliberării diplomei de doctor, însoțită de acord GDPR (*Anexa nr. 22*);

Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat

P-ta Eftimie Murgu nr.2, Timisoara, Cod 300041, Romania

Tel: +40256204250, int 1422 E-mail: doctorat@umft.ro

www.umft.ro

e. Memoriul științific (Anexa nr. 23),

Art. 44.

(1) **Cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere**, Școala Doctorală întocmește și afișează pe site-ul www.umft.ro. anunțul pentru susținerea publică a tezei de doctorat (Anexa nr. 24), care va include în mod obligatoriu, următoarele:

- data, locația și ora de susținere publică a tezei de doctorat,
- numele studentului doctorand;
- numele conducătorului/conducătorilor de doctorat;
- locul unde textul integral al tezei de doctorat poate fi consultat în format tipărit;
- Data publicării anunțului;

(2) Anunțul susținerii publice este însoțit de următoarele documente:

- a. rezumatul tezei, în format electronic, pdf (exclus scan);
- b. Opis anexe teză + articole/Lista publicațiilor rezultate în urma cercetării științifice din programul de studii doctorale, publicate sau acceptate spre publicare, dacă este cazul, și copii scanate ale respectivelor publicații; (Anexa nr. 3)
- c. Memoriul științific,
- d. CV- ul doctorandului,
- e. CV-urile membrilor comisiei de doctorat sau link-uri către acestea;

Art. 45.

Cu cel puțin 15 zile înainte de susținerea tezei de doctorat, se depun la secretariatul Școlii doctorale, pe e-mail, sub forma unor copii scanate sau documente semnate electronic, următoarele documente:

- a. Rapoartele/referatele asupra tezei de doctorat, întocmite, semnate și transmise de referenții oficiali, membri ai comisiei de doctorat (Anexa nr. 25),
- b. Referatul conducătorului de doctorat (Anexa nr. 26).

V.3. Susținerea publică a tezei de doctorat

Art. 46.

(1) Teza de doctorat se susține în ședință publică în fața comisiei de doctorat, după evaluarea de către toți referenții și depunerea referatelor acestora cu cel puțin 15 zile înainte de susținerea tezei.

(2) Susținerea tezei de doctorat poate avea loc în prezența a cel puțin 4 dintre membrii comisiei de doctorat, cu participarea fizică obligatorie a președintelui comisiei și a conducătorului de doctorat, ceilalți membri ai comisiei putând participa și în sistem de videoconferință online.

(3) Susținerea publică include obligatoriu o sesiune de întrebări din partea membrilor comisiei de doctorat și a publicului.

(4) Este interzisă oferirea de către studentul-doctorand a unor cadouri sau altor asemenea foloase necuvenite membrilor comisiei de doctorat ori solicitarea ca studentul doctorand să contribuie la decontarea unor cheltuieli aferente deplasării unor membri ai comisiei de doctorat sau organizării susținerii publice a tezei de doctorat.

Art. 47.

(1) Pe baza susținerii publice a tezei de doctorat și a rapoartelor referenților oficiali, comisia de doctorat evaluează și deliberază asupra calificativului pe care urmează să îl atribuie tezei de doctorat, care pot fi: „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine”, „Satisfăcător” și „Nesatisfăcător”.

Art. 48.

În vederea obținerii titlului de *doctor în domeniul Medicină* în cadrul IOSUD-UMFVBT se recomandă acordarea următoarelor calificative:

(1) *calificativul „Bine”*: pentru publicarea ca prim-autor, unic autor sau autor corespondent a 3 articole științifice, care să conțină rezultate din conținutul tezei, din care:

- a) un articol să fie publicat într-o revistă cotate ISI cu FI $\geq 0,5$;

- b) două articole să fie publicate în reviste indexate în baza de date PubMed.
- (2) *calificativul „Foarte bine”*: pentru publicarea ca prim-autor, unic autor sau autor corespondent a 3 articole științifice, care să conțină rezultate din conținutul tezei, din care:
- a) un articol să fie publicat în reviste cotate ISI, una cu $FI \geq 0,5$ ca prim-autor;
 - b) două articole să fie publicate în reviste indexate PubMed, din care unul ca prim-autor
 - c) sau două articole ISI ca prim autor cu factor cumulat peste 1 (pentru contractele semnate înainte de 2018) ca prim autor
- (3) *calificativul „Excelent”*: pentru publicarea ca prim-autor, unic autor sau autor corespondent a 4 articole științifice, care să conțină rezultate din conținutul tezei, din care:
- a) două articole să fie publicate în reviste cotate ISI, una cu $FI \geq 0,5$ ca prim autor;
 - b) două articole să fie publicate în reviste indexate PubMed din care unul ca prim autor.
 - c) sau două articole ISI prim autor cu factor cumulat peste 2 (pentru contractele semnate înainte de 2018) ca prim autor.

Art. 49.

În vederea obținerii titlului de *doctor în domeniul Medicină dentară* în cadrul IOSUD-UMFVBT se recomandă acordarea următoarelor calificative:

- (1) *calificativul „Bine”*: pentru publicarea ca prim-autor, unic autor sau autor corespondent a 2 articole științifice, care să conțină rezultate din conținutul tezei, din care:
- a) un articol să fie publicat într-o revistă cotată ISI;
 - b) un articol să fie publicat într-o revistă indexată în baza de date PubMed.
- (2) *calificativul „Foarte bine”*: pentru publicarea ca prim-autor, unic autor sau autor corespondent a 2 articole științifice, care să conțină rezultate din conținutul tezei, din care:
- a) un articol să fie publicat în reviste cotate ISI ca prim autor;
 - b) un articol să fie publicat într-o revistă indexată în baza de date PubMed ca prim autor.
 - c) sau două articole ISI ca prim autor cu factor cumulat peste 1 (pentru contractele semnate înainte de 2018) ca prim autor
- (3) *calificativul „Excelent”*: pentru publicarea ca prim-autor, unic autor sau autor corespondent a 4 articole științifice, care să conțină rezultate din conținutul tezei, din care:
- a) două articole să fie publicate în reviste cotate ISI ca prim autor;
 - b) două articole să fie publicate în reviste indexate în baza de date PubMed din care unul ca prim autor.
 - c) sau două articole ISI prim autor cu factor cumulat peste 2 (pentru contractele semnate înainte de 2018) ca prim autor.

Art. 50.

În vederea obținerii titlului de *doctor în domeniul Farmacie* în cadrul IOSUD-UMFVBT se recomandă acordarea următoarelor calificative:

- (1) *Calificativul „Bine”*: pentru publicarea ca prim-autor, autor corespondent sau co-autor a 3 articole științifice, care să conțină rezultate din conținutul tezei, din care:
- a) un articol să fie publicat într-o revistă cotată ISI cu $FI > 0,5$;
 - b) două articole să fie publicate în reviste indexate BDI sau PubMed.
- (2) *Calificativul „Foarte bine”*: pentru publicarea ca prim-autor, autor corespondent sau co-autor a 3 articole științifice, care să conțină rezultate din conținutul tezei, din care:
- a) un articol să fie publicat în reviste cotate ISI, una cu $FI > 0,5$ ca prim autor;
 - b) două articole să fie publicate în reviste indexate BDI sau PubMed din care unul ca prim autor.
 - c) sau două articole ISI ca prim autor cu factor cumulat peste 1 (pentru contractele semnate înainte de 2018) ca prim autor.
- (3) *Calificativul „Excelent”*: pentru publicarea ca prim-autor, autor corespondent sau co-autor a 4 articole științifice, care să conțină rezultate din conținutul tezei, din care:
- a) două articole să fie publicate în reviste cotate ISI, una cu $FI > 0,5$ ca prim autor;
 - b) două articole să fie publicate în reviste indexate BDI sau PubMed din care unul ca prim autor.

Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat

P-ta Eftimie Murgu nr.2, Timisoara, Cod 300041, Romania

Tel: +40256204250, int 1422 E-mail: doctorat@umft.ro

www.umft.ro

c) sau două articole ISI prim autor cu factor cumulat peste 2 (pentru contractele semnate înainte de 2018) ca prim autor.

Art. 51.

(1) Comisia de doctorat decide calificativele în funcție de calitatea articolelor publicate și poate lua în calcul în locul celor de tip BDI, dacă este cazul, articolele ISI.

(2) În cazul în care un membru al comisiei de doctorat identifică în cadrul evaluării tezei, atât anterior susținerii publice, cât și în cadrul acesteia, abateri grave de la buna conduită în cercetarea științifică și activitatea universitară, inclusiv plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori, confecționarea de rezultate ori înlocuirea rezultatelor cu date fictive, membrul comisiei de doctorat este obligat să ia următoarele măsuri:

a) să sesizeze Comisia de Etică a Cercetării Științifice a UMF „Victor Babeș” Timișoara pentru analiza și soluționarea cazului, inclusiv prin exmatricularea studentului-doctorand, potrivit art. 162, 167 și 168 din Legea nr. 199/2023 și prevederilor Legii nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, cu modificările și completările ulterioare;

b) să notifice toți membrii comisiei de doctorat asupra abaterilor și să propună acordarea calificativului „Nesatisfăcător”.

Art. 52.

(1) Pe baza susținerii publice a tezei de doctorat, a rapoartelor referenților, a declarației privind originalitatea lucrării și a analizei privind gradul de similitudine, comisia de doctorat evaluează și deliberază asupra acordării diplomei de doctor, cu respectarea standardelor minimale elaborate de CNATDCU pentru acordarea diplomei de doctor, prin vot deschis.

(2) Hotărârea/Propunerea comisiei de doctorat se adoptă cu majoritatea simplă a voturilor din numărul total al membrilor prezenți. (numărul de voturi „pentru” trebuie să fie de cel puțin 50% plus unu din numărul membrilor prezenți la vot).

(3) După încheierea ședinței publice, comisia de doctorat întocmește procesul-verbal al susținerii publice și anexa cu întrebări și răspunsuri, care conține propunerea de acordare a titlului de doctor (Anexa nr. 27/Anexa nr. 27a), semnat de toți membrii comisiei de doctorat, sub forma unei copii scanate sau a unui document semnat electronic, care se transmite secretariatului Școlii doctorale și se include în **dosarul de doctorat**.

(4) Dacă studentul-doctorand a îndeplinit toate cerințele prevăzute în programul de cercetare științifică, precum și standardele minimale aferente domeniului, comisia de doctorat propune acordarea diplomei de doctor, propunere care se înaintează, cu adresă de înaintare din partea IOSUD – UMFVBT (Anexa nr. 27), împreună cu **dosarul de doctorat și teza de doctorat**, în maximum 30 de zile calendaristice de la susținerea tezei de doctorat, către CNATDCU.

Art. 53.

În cazul neîndeplinirii standardelor minimale necesare acordării diplomei de doctor/atribuirii calificativului „Nesatisfăcător”, comisia de doctorat va preciza elementele care urmează să fie refăcute sau completate în teza de doctorat și va solicita o nouă susținere publică a tezei. A doua susținere publică a tezei are loc în fața aceleiași comisii de doctorat ca în cazul primei susțineri. În cazul în care nici la a doua susținere publică nu sunt îndeplinite standardele minimale, diploma de doctor nu va fi acordată, iar studentul-doctorand va fi exmatriculat.

Art. 54.

(1) Calitatea de student-doctorand încetează la finalizarea programului de studii (susținerea în ședință publică a tezei de doctorat în fața comisiei de susținere publică a tezei de doctorat, denumită în continuare comisie de doctorat) sau la exmatriculare, prin emiterea deciziei de exmatriculare.

(2) După susținerea tezei de doctorat, IOSUD - UMFVBT eliberează o adeverință care atestă perioada în care studentul-doctorand a urmat studiile universitare de doctorat. (Anexa nr. 30)

Art. 55.

În urma susținerii publice a tezei de doctorat, **dosarul de doctorat** se completează cu următoarele

Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat

P-ta Eftimie Murgu nr.2, Timișoara, Cod 300041, Romania

Tel: +40256204250, int 1422 E-mail: doctorat@umft.ro

www.umft.ro

documente:

- Decizia de numire a comisiei de doctorat, constituită conform prevederilor art. 14 alin. (12) din Regulamentul-cadru privind studiile universitare de doctorat, aprobat prin OM nr. 3020/2024, cu modificările și completările ulterioare (Anexa nr. 18);
- Cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat, formulată și semnată de către studentul-doctorand, avizată de către conducătorul/conducătorii de doctorat și de președintele comisiei de susținere, cu număr de înregistrare de la Registratura IOSUD - UMFVBT (Anexa 20);
- declarația studentului-doctorand privind opțiunile acestuia referitoare la publicarea tezei de doctorat pe platforma națională, în conformitate cu prevederile art. 71 alin. (13) și (14) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare; (Anexa nr. 21)
- Anunțul pentru susținerea publică a tezei de doctorat (Anexa nr. 24),
- Rapoartele/referatele asupra tezei de doctorat, întocmite, semnate și transmise de referenții oficiali, membri ai comisiei de doctorat,
- Referatul conducătorului de doctorat.
- Procesul-verbal al susținerii publice și anexa cu întrebări și răspunsuri, care conține propunerea de acordare a titlului de doctor semnat de toți membrii comisiei de doctorat, sub forma unei copii scanate sau a unui document semnat electronic (Anexa nr.27/Anexa nr. 27a);
- Teza de doctorat și anexele sale, în format electronic (format pdf, exclus scan);
- Lista publicațiilor rezultate în urma cercetării științifice din programul de studii doctorale, publicate sau acceptate spre publicare, dacă este cazul, și copii scanate ale respectivelor publicații (Anexa nr. 3);
- Adresa IOSUD prin care se transmit la CNATDCU dosarul și teza de doctorat.

CAPITOLUL VI. DOSARUL DE DOCTORAT

Art. 56.

- (1) În vederea susținerii publice a tezei de doctorat, IOSUD – UMFVBT are obligația de a constitui dosarul de doctorat în format tipărit și în format electronic (PDF).
- (2) IOSUD-UMFVBT, prin grija Secretariatului Școlii doctorale, verifică dosarul de doctorat.
- (3) Documentele în format electronic (PDF) sunt semnate cu semnătură electronică calificată de către persoana/persoanele desemnată/e de IOSUD - UMFVBT.
- (4) Dosarul electronic de doctorat se încarcă de către IOSUD UMFVBT, prin grija Secretariatului Școlii doctorale, în platforma electronică în termen de maximum 30 de zile calendaristice de la data susținerii publice a tezei de doctorat.
- (4) IOSUD – UMFVBT răspunde de corectitudinea datelor și a documentelor încărcate și, prin semnătura electronică calificată, își asumă răspunderea pentru conformitatea cu originalul a documentelor incluse în dosarul electronic.
- (5) La încărcarea dosarului electronic, IOSUD – UMFVBT constituie profilul studentului-doctorand, indicând inclusiv domeniul de doctorat vizat pentru obținerea titlului de doctor.

Art. 57.

- (1) **Dosarul de doctorat încărcat în platforma electronică națională**, sub formă scanată, conține următoarele documente:
 - a. Actul de identitate al studentului doctorand;
 - b. Certificatul de naștere al studentului doctorand;
 - c. Certificatul de căsătorie, dacă este cazul;
 - d. CV-ul studentului doctorand;
 - e. Decizia de înmatriculare la programul de studii universitare de doctorat;
 - f. Contractul de studii universitare de doctorat și actele adiționale prin care se modifică clauzele din contractul de studii, după caz;

Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat

P-ta Eftimie Murgu nr.2, Timisoara, Cod 300041, Romania

Tel: +40256204250, int 1422 E-mail: doctorat@umft.ro

www.umft.ro

- g. Decizia de numire a comisiei de îndrumare și integritate academică, constituită conform prevederilor art. 14 alin. (13) din Regulamentul-cadru privind studiile universitare de doctorat, aprobat prin OM nr. 3020/2024, cu modificările și completările ulterioare – se aplică pentru studenții doctoranzi înmatriculați începând cu anul universitar 2024-2025;
- h. Cerere tip, semnată și înregistrată la Registratura UMFVBT, avizată de conducătorul de doctorat și onducătorul de doctorat cotutelă (dacă este cazul), privind demararea procedurilor de evaluare a tezei de către comisia de îndrumare și integritate academică, în vederea presusținerii, respectiv de realizare a analizei de similitudini prin sistemul antiplagiat al universității (Anexa nr. 1);
- i. Declarațiile semnate de studentul-doctorand și conducătorul de doctorat privind asumarea răspunderii cu privire la asigurarea originalității conținutului tezei de doctorat, precum și a respectării standardelor de calitate și de etică profesională, înregistrată la Registratura UMFVBT, în format tipărit (Anexele nr. 2a, nr. 2b)
- j. Articole/Lista publicațiilor rezultate în urma cercetării științifice din programul de studii doctorale, publicate sau acceptate spre publicare, dacă este cazul, și copii scanate ale respectivelor publicații, conform Anexei nr. 3;
- k. Rapoartele privind gradul de similitudini;
- l. Rezoluția conducătorului/conducătorilor de doctorat și a Comisiei de Îndrumare și Integritate Academică privind raportul de similitudini - Anexa nr. 4a/Anexa nr. 4b;
- m. Avizul științific/Rezoluția privind admiterea lucrării în vederea susținerii, în urma verificării interne – Anexa nr. 5;
- n. Referat de acceptare al conducătorului/conducătorilor de doctorat cu privire la susținerea publică a tezei de doctorat – Anexa nr. 7;
- o. Acordul comisiei de îndrumare și integritate academică încheiat în urma presusținerii tezei de doctorat – Anexa nr. 8;
- p. Referatul preliminar susținerii publice a tezei de doctorat, întocmit de secretariatul școlii doctorale (Anexa nr. 12)
- q. Raportul întocmit de școala doctorală în vederea validării inițierii procedurii de susținere publică a tezei de doctorat, după încheierea perioadei de 90 de zile de consultare publică a tezei de doctorat (Anexa nr. 14);
- r. Decizia CSUD prin care se validează inițierea procedurii de susținere publică a tezei de doctorat (Anexa nr. 15a);
- s. Raportul privind gradul de similitudini, obținut ulterior perioadei de consultare publică a tezei,
- t. Rezoluția conducătorului/conducătorilor de doctorat privind analiza gradului de similitudinii a tezei de doctorat, obținut ulterior perioadei de consultare publică a tezei de doctorat – Anexa 16;
- u. Decizia Rectorului de numire a comisiei de doctorat – Anexa nr. 19;
- v. Cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat, formulată și semnată de către studentul-doctorand, avizată de către conducătorul/conducătorii de doctorat și de președintele comisiei de susținere, cu număr de înregistrare de la Registratura IOSUD - UMFVBT (Anexa 20), depusă la Secretariatul Școlii doctorale cu minimum 25 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere, Data propusă pentru susținere nu poate fi mai devreme de data estimată anterior pentru susținerea publică;
- w. Declarația studentului-doctorand privind opțiunile acestuia referitoare la publicarea tezei de doctorat pe platforma națională, în conformitate cu prevederile art. 71 alin. (13) și (14) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare; (Anexa nr. 21)
- x. Anunțul pentru susținerea publică a tezei de doctorat – Anexa nr. 24,
- y. Rapoartele/referatele asupra tezei de doctorat, întocmite, semnate și transmise de referenții oficiali, membri ai comisiei de doctorat, sub forma unor copii scanate sau documente semnate electronic, depuse cu cel puțin 15 zile înainte de susținerea tezei – Anexa nr. 25,
- z. Referatul conducătorului de doctorat – Anexa nr. 26;

Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat

P-ta Eftimie Murgu nr.2, Timisoara, Cod 300041, Romania
Tel: +40256204250, int 1422 E-mail: doctorat@umft.ro

www.umft.ro



aa. Procesul verbal de susținere publică a tezei de doctorat + anexă cu întrebări și răspunsuri, care conține propunerea de acordare a titlului de doctor, semnate de toți membrii comisiei de doctorat, sub forma unei copii scanate sau a unui document semnat electronic – Anexa nr. 27/27a;

bb. Teza de doctorat și anexele sale, în format electronic (format pdf, exclus scan);

cc. Adresă de înaintarea dosarului și a tezei de doctorat către CNATDCU – Anexa nr. 28

(2) Față de documentele enumerate la alin (1), dosarul de doctorat conține suplimentar și următoarele documente, care nu se încarcă în platforma electronică națională, astfel:

a. Proiectul susținut de studentul-doctorand la sfârșitul primului an de studiu și procesul-verbal al ședinței de susținere;

b. Rapoartele de cercetare susținute de studentul-doctorand în anii II și III de studii și procesele-verbale ale ședințelor de susținere;

c. Cererea studentului doctorand privind presusținerea publică a tezei de doctorat semnată și înregistrată la Registratura UMFVBT (Anexa nr. 6);

d. Cerere privind depunerea oficială a tezei de doctorat cu data estimată de susținere a tezei de doctorat – Anexa nr. 9;

e. Opis anexe teză (Anexa nr. 10);

f. Acordul studentului doctorand privind publicarea în previzualizare a tezei de doctorat și a anexelor acesteia (consultare publică) – Anexa nr. 11;

g. Decizia CSUD de invalidare a inițierii procedurii de susținere publică a tezei de doctorat – Anexa nr. 15b; (dacă este cazul)

h. Cerere privind propunerea componenței comisiei pentru susținerea publică a tezei de doctorat (comisia de doctorat) – Anexa nr. 17/17a;

i. Referatul de acceptare membru referent în comisia de susținere publică a tezei de doctorat - Anexa 18;

j. Fișă date completare diplomă de doctor, însoțită de acord GDPR - Anexa nr. 22;

k. Memoriu științific – Anexa nr. 23,

l. Cererea privind propunerea componenței comisiei de doctorat, formulată de conducătorul/conducătorii de doctorat și aprobată de CSUD și CSD;

m. CV-urile membrilor comisiei de doctorat;

n. Adeverința privind depunerea unui exemplar tipărit al tezei de doctorat la bibliotecă;

o. Rezumatul tezei de doctorat în limbile română și engleză;

p. Avizul Comisiei de Etică a Cercetării științifice a UMFVBT pentru studiile doctorale din cadrul programului individual de cercetare științifică, dacă este cazul.

(3) Dosarul de doctorat se arhivează de către IOSUD-UMFVBT cu regim permanent, conform legislației în vigoare.

Art. 58.

Teza de doctorat și anexele sale, în format electronic, sunt semnate cu semnătură electronică calificată/avansată de către persoanele desemnate de către IOSUD-UMFVBT și sunt încărcate pe platformă în format PDF în care textul principal este reprezentat ca atare, și nu prin imagini. Pot face excepție de la această regulă materialele audio, video sau ilustrațiile grafice.

CAPITOLUL VII. EVALUAREA DOSARULUI DE DOCTORAT DE CĂTRE CNATDCU

Art. 59.

Structura dosarului de doctorat și accesul la acesta sunt reglementate printr-o procedură elaborată de CNATDCU și aprobată prin ordin al ministrului educației, cu respectarea legislației în vigoare.

Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat

P-ta Eftimie Murgu nr.2, Timisoara, Cod 300041, Romania

Tel: +40256204250, int 1422 E-mail: doctorat@umft.ro

www.umft.ro

Art. 60.

(1) În termen de 90 de zile calendaristice de la primirea dosarului de doctorat, CNATDCU emite un aviz conform cu privire la respectarea procedurii administrative desfășurate la nivelul IOSUD- UMFVBT și respectarea criteriilor minimale pentru acordarea diplomei de doctor, conform Ordinului MEC nr. 3741/2025, cu modificări și completări ulterioare.

(2) Procedura administrativă include ca pas distinct verificarea declarației privind originalitatea lucrării și analizarea rapoartelor privind gradul de similitudine.

Art. 61.

(1) În cazul în care CNATDCU invalidează argumentat procesul de validare a tezei de doctorat, IOSUD – UMFVBT primește din partea CNATDCU o motivare scrisă de invalidare. Dosarul de doctorat poate fi retransmis CNATDCU pentru reevaluare după remedierea tuturor motivelor care au stat la baza invalidării.

(2) În cazul în care, și după analizarea dosarului de doctorat retransmis, CNATDCU constată că nu sunt îndeplinite condițiile pentru acordarea diplomei de doctor, motivele de invalidare menținându-se, o nouă procedură de reevaluare nu mai este posibilă.

(3) Decizia CNATDCU prin care se constată, după reevaluare, că nu sunt îndeplinite condițiile pentru acordarea diplomei de doctor, poate fi contestată în termen de 15 zile de la primirea comunicării.

Art. 62.

(1) Dacă studentul-doctorand nu optează pentru publicarea distinctă a tezei sau a unor capitole din aceasta, forma digitală a tezei rămâne publică și va putea fi accesată liber pe platforma națională gestionată de UEFISCDI, inclusiv după emiterea deciziei de acordare a diplomei de doctor. Tezei i se va atribui o licență de protecție a dreptului de autor.

(2) Dacă studentul-doctorand optează pentru publicarea distinctă a tezei de doctorat sau a unor capitole din aceasta, el primește un termen de grație de maximum 24 de luni pentru realizarea acestei publicări, timp în care teza de doctorat, în format digital, devine inaccesibilă publicului. După expirarea termenului de grație, în cazul în care în platforma gestionată de UEFISCDI nu a fost încărcată nicio notificare cu privire la publicarea distinctă a tezei, documentul în format digital devine automat liber accesibil, cu atribuirea unei licențe de protecție a dreptului de autor.

(3) După publicarea tezei sau a unor capitole din aceasta, autorul are obligația de a notifica IOSUD asupra acestui fapt și de a transmite indicația bibliografică și un link către publicație, care vor fi făcute apoi publice pe platforma națională gestionată de UEFISCDI.

CAPITOLUL VIII. ELIBERAREA DIPLOMEI ȘI CONFERIREA TITLULUI DE DOCTOR

Art. 63.

În termen de 30 de zile calendaristice de la primirea deciziei CNATDCU care conține avizul conform, IOSUD - UMFVBT emite decizia de acordare a diplomei de doctor, semnată de rector (Anexa nr.27), întocmește și eliberează diploma de doctor.

Art. 64.

După emiterea deciziei de acordare a diplomei de doctor, în termen de maximum 180 de zile, IOSUD - UMFVBT are obligația transmiterii către Biblioteca Națională a României a unui exemplar tipărit al tezei de doctorat și al anexelor acesteia, conform Legii nr. 111/1995 privind Depozitul legal de documente, republicată, exemplar destinat Fondului intangibil, precum și a unui exemplar digital al acestora, pe suport electronic, destinat consultării la cerere, la sediul Bibliotecii Naționale a României, de către orice persoană interesată, cu respectarea reglementărilor legale în vigoare.

CAPITOLUL IX. ANEXE

- Cerere tip privind demararea procedurile **de** evaluare de către comisia de îndrumare și integritate academică, respectiv de analiză de similitudini în vederea presusținerii – Anexa nr. 1 (cod: UMFVBT-MET/CSUD/28/2025 - 01);
- Declarațiile privind asumarea răspunderii cu privire la asigurarea originalității conținutului tezei de doctorat, precum și a respectării standardelor de calitate și de etică profesională – Anexa nr. 2a, respectiv Anexa nr. 2b (cod: UMFVBT-MET/CSUD/28/2025 – 02a, cod: UMFVBT-MET/CSUD/28/2025 – 02b);
- Lista publicațiilor din tema tezei de doctorat care atestă îndeplinirea standardelor în vigoare pentru obținerea diplomei de doctor - Anexa nr. 3 ((cod: UMFVBT-MET/CSUD/28/2025 - 03);
- Rezoluția conducătorului/conducătorilor de doctorat și a Comisiei de Îndrumare și Integritate Academică privind raportul de similitudini - Anexa nr. 4a/Anexa nr. 4b (cod: UMFVBT-MET/CSUD/28/2025 – 04a, cod: UMFVBT-MET/CSUD/28/2025 – 04b);
- Avizul științific/Rezoluția privind admiterea lucrării în vederea susținerii, în urma verificării interne – Anexa nr. 5 (cod: UMFVBT-MET/CSUD/28/2025 - 05);
- Cerere presusținere publică a tezei de doctorat în cadrul comisiei de îndrumare și integritate academică – Anexa nr. 6 (cod: UMFVBT-MET/CSUD/28/2025 - 06);
- Referat de acceptare al conducătorului/conducătorilor de doctorat cu privire la susținerea publică a tezei de doctorat – Anexa nr. 7 (cod: UMFVBT-MET/CSUD/28/2025 - 07);
- Acordul comisiei de îndrumare și integritate academică încheiat în urma presusținerii tezei de doctorat – Anexa nr. 8 (cod: UMFVBT-MET/CSUD/28/2025 - 08);
- Cerere privind depunerea oficială a tezei de doctorat cu data estimată de susținere a tezei de doctorat– Anexa nr. 9 (cod: UMFVBT-MET/CSUD/28/2025 - 09);
- Opis anexe teză - Anexa nr. 10 (cod: UMFVBT-MET/CSUD/28/2025 - 10);
- Acordul studentului doctorand privind publicarea în previzualizare a tezei de doctorat și a anexelor acesteia (consultare publică) – Anexa nr. 11 (cod: UMFVBT-MET/CSUD/28/2025 - 11);
- Referat preliminar întocmit de Școala doctorală – Anexa nr. 12 (cod: UMFVBT-MET/CSUD/28/2025 - 12);
- Adresa predare teză la Biblioteca universității – Anexa nr. 13 (cod: UMFVBT-MET/CSUD/28/2025 - 13);
- Raport privind consemnarea observațiilor întocmit de școala doctorală, după consultare publică – Anexa nr. 14 (cod: UMFVBT-MET/CSUD/28/2025 - 04);
- Decizia CSUD de validare a inițierii procedurii de susținere publică a tezei de doctorat – Anexa nr. 15° (cod: UMFVBT-MET/CSUD/28/2025 – 15a);
- Decizia CSUD de invalidare a inițierii procedurii de susținere publică a tezei de doctorat – Anexa nr. 15b (cod: UMFVBT-MET/CSUD/28/2025 – 15b);
- Rezoluția conducătorului/conducătorilor de doctorat privind analiza gardului de similitudinii a tezei de doctorat, variantă finală (după consultare) – Anexa 16 (cod: UMFVBT-MET/CSUD/28/2025 - 16);
- Cerere privind propunerea componenței comisiei pentru susținerea publică a tezei de doctorat (comisia de doctorat) – Anexa nr. 17/17a (cod: UMFVBT-MET/CSUD/28/2025 – 17a, cod: UMFVBT-MET/CSUD/28/2025 – 17b);
- Referatul de acceptare membru referent în comisia de susținere publică a tezei de doctorat - Anexa 18;
- Model decizia Rectorului numire a comisiei de doctorat – Anexa nr. 19 (cod: UMFVBT-MET/CSUD/28/2025 - 19);
- Cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat, formulată și semnată de către studentul-doctorand – Anexa nr. 20 (cod: UMFVBT-MET/CSUD/28/2025 - 19)
- Declarația studentului-doctorand privind opțiunile acestuia referitoare la publicarea tezei de doctorat pe platforma națională – Anexa nr. 21 (cod: UMFVBT-MET/CSUD/28/2025 - 21);

Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat

P-ta Eftimie Murgu nr.2, Timisoara, Cod 300041, Romania

Tel: +40256204250, int 1422 E-mail: doctorat@umft.ro

www.umft.ro

- Fișă date completare diplomă de doctor, însoțită de acord GDPR - Anexa nr. 22 (cod: UMFVBT-MET/CSUD/28/2025 - 22);
- Model orientativ - Memoriu științific – Anexa nr. 23 (cod: UMFVBT-MET/CSUD/28/2025 - 23),
- Model anunț pentru susținerea publică a tezei de doctorat – Anexa nr. 24 (cod: UMFVBT-MET/CSUD/28/2025 - 24)
- Rapoartele/referatele asupra tezei de doctorat, întocmite, semnate și transmise de referenții oficiali, membri ai comisiei de doctorat – Anexa nr. 25 (cod: UMFVBT-MET/CSUD/28/2025 - 25),
- Referatul conducătorului de doctorat – Anexa nr. 26 (cod: UMFVBT-MET/CSUD/28/2025 - 26);
- Model proces verbal susținere publică teza de doctorat + anexă cu întrebări și răspunsuri – Anexa nr. 27/27a (cod: UMFVBT-MET/CSUD/28/2025 – 27, cod: UMFVBT-MET/CSUD/28/2025 – 27a);
- Model adresă de înaintarea dosarului de doctorat și a tezei către CNATDCU – Anexa nr. 28 (cod: UMFVBT-MET/CSUD/28/2025 - 28);
- Model Decizia Rectorului de acordare a diplomei de doctor – Anexa nr. 29 (cod: UMFVBT-MET/CSUD/28/2025 - 29);
- Adeverință care atestă perioada în care studentul-doctorand a urmat studiile universitare de doctorat – Anexa nr. 30 (cod: UMFVBT-MET/CSUD/28/2025 - 30);
- Model opis documente – dosar finalizare studii – Anexa nr. 31 (cod: UMFVBT-MET/CSUD/28/2025 - 31).

CAPITOLUL X. DISPOZIȚII FINALE

Art. 65.

(1) IOSUD UMFVBT are obligația de a elabora și adopta regulamente privind standardele de calitate care trebuie respectate în elaborarea tezei de doctorat.

(2) Aceste standarde vor fi corelate cu standardele minimale elaborate de CNATDCU pentru acordarea diplomei de doctor, precum și cu ghidul privind redactarea tezilor de doctorat elaborat de CNATDCU.

Art. 66.

(1) În activitățile didactice și de cercetare universitară este obligatorie respectarea normelor de etică și deontologie universitară, reglementate prin Codul de etică și deontologie universitară al instituției de învățământ superior.

(2) Eventualele sesizări cu privire la nerespectarea normelor de etică și deontologie universitară se înregistrează și se soluționează în conformitate cu Codul de etică și deontologie universitară al instituției de învățământ superior, elaborat în baza codului-cadru de etică și deontologie universitară, aprobat prin hotărâre a Guvernului.

(3) Nerespectarea regulilor de etică și deontologie universitară, inclusiv atestarea unor cazuri de plagiat dovedit, poate atrage răspunderea publică a IOSUD - UMFVBT.

Art. 67.

Senatul UMFVBT a aprobat republicarea prezentei Metodologii în ședința din 28.05.2025, dată la care intră în vigoare.

Rector,

Prof.univ.dr. Octavian Marius CREȚU

Director CSUD,

Prof. univ. dr. Cristina Adriana DEHELEAN

Semnătura olografă este aplicată pe varianta originală a documentului care se păstrează în arhiva Senatului universitar. Prezentul act are aceeași forță juridică ca și documentul original.

Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat

P-ta Eftimie Murgu nr.2, Timisoara, Cod 300041, Romania

Tel: +40256204250, int 1422 E-mail: doctorat@umft.ro

www.umft.ro



Nr. de înreg...../..... (Registratura UMFVBT)

Aviz favorabil conducător de doctorat,
Prof. Univ. Dr./Conf. Univ. Dr. _____
Semnătură _____

Aprobat,
Director Școală Doctorală,
Prof. univ. dr. _____
Semnătură _____
Data _____

Aviz favorabil conducător de doctorat cotutelă (dacă este cazul),
Prof. Univ. Dr./Conf. Univ. Dr. _____
Semnătură _____

CĂTRE

DIRECTORUL ȘCOLII DOCTORALE

Subsemnata(ul) _____ doctorand înmatriculat la data de _____, nr. matricol _____ având conducător de doctorat: Prof. univ. dr./Conf. univ. dr. _____, prin prezenta, vă rog să demarați procedurile de evaluare de către comisia de îndrumare și integritate academică, **respectiv** de analiză de similitudini în vederea presusținerii, a tezei de doctorat cu titlul*:

Prin prezenta, îmi exprim acordul cu privire la publicarea pe platforma www.rei.gov.ro a coeficienților de similitudine rezultați din scanarea cu programul antiplagiat www.sistemantiplagiat.ro.

Prezenta este însoțită de următoarele documente:

- Declarația semnată de studentul-doctorand și conducătorul de doctorat privind asumarea răspunderii cu privire la asigurarea originalității conținutului tezei de doctorat, precum și a respectării standardelor de calitate și de etică profesională, în format printat (Anexa nr. 2)
- Lista publicațiilor din tema tezei de doctorat care atestă îndeplinirea standardelor în vigoare pentru obținerea diplomei de doctor (conform modelului), în format printat și electronic (word și scan pdf. cu semnătură)** (Anexa nr. 3);
- Teza de doctorat în care sunt incluse capitolul Bibliografie și Anexe, în format pdf,**
- Teza de doctorat fără capitolul Bibliografie și Anexe, în format word**;
- Rezumatul tezei de doctorat în limba română și limba engleză (format pdf)**;

Data,

Nume, prenume,
Stud. drd.
Semnătura,

**Se va menționa titlul tezei de doctorat în limba română și în limba engleză, separate prin „/”*

***Documente transmise în format electronic la adresa de email doctorat@umft.ro*

Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat

P-ta Eftimie Murgu nr.2, Timisoara, Cod 300041, Romania

Tel: +40256204250, int 1422 E-mail: doctorat@umft.ro

www.umft.ro



DECLARAȚIE

privind asumarea răspunderii cu privire la asigurarea originalității conținutului tezei de doctorat, a respectării standardelor de calitate și de etică profesională și a îndeplinirii **obligărilor din programul studiilor de doctorat**

Subsemnatul/a _____ student-doctorand în cadrul UMFVBT, Domeniul _____ autor al tezei de doctorat cu titlul _____

născut(ă) la data de _____ în localitatea _____ cu domiciliul stabil în _____ str. _____ nr. _____ bloc _____ scara _____ etaj _____ apart. _____ județ _____ posesor al C.I. seria _____ nr. _____ eliberat de _____ la data de _____ cod numeric personal _____

Cunoscând dispozițiile articolului 326. Cod penal cu privire la falsul în declarații, declar, pe proprie răspundere, următoarele:

- Declar că teza de doctorat este rezultatul cercetărilor personale și că nicio parte din teză nu încalcă drepturile de proprietate intelectuală a altcuiva, persoană fizică sau juridică;
- Declar că am respectat standardele de calitate și de etică profesională și științifică;
- Declar că informațiile preluate din sursele de specialitate sunt adecvat prezentate în teză;
- Declar că îmi asum responsabilitatea pentru originalitatea articolelor care dovedesc îndeplinirea standardelor minimale în vigoare pentru acordarea diplomei de doctor, precum și pentru corespondența acestora cu conținutul tezei de doctorat;
- Declar că mi-am îndeplinit toate obligațiile din cadrul programului de studii universitare de doctorat și conform contractului de studii nr. _____.
- Declar că am luat la cunoștință prevederile art. 71, respectiv ale art. 259 din Legea învățământului superior nr. 199/2023, precum și cele ale art. 21 respectiv ale art. 22 din Regulamentul-cadru privind studiile universitare de doctorat (OM 3020/2024, cu modificările și completările ulterioare) și că îmi asum consecințele nerespectării acestora.
- Declar că am luat la cunoștință normele de etică și deontologie aplicabile conform legislației în vigoare (Codul de etică și deontologie universitară publicat prin HG 305/9 aprilie 2024) care obligă la respectarea drepturilor de autor ale altor persoane în lucrările elaborate, elaborarea și susținerea de lucrări originale de finalizare a studiilor, respectarea normelor generale de etică și deontologie ale comunității universitare.

Student-Doctorand,

(nume, prenume și semnătura)

Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat

P-ta Eftimie Murgu nr.2, Timisoara, Cod 300041, Romania
Tel: +40256204250, int 1422 E-mail: doctorat@umft.ro

www.umft.ro

DECLARAȚIE

privind asumarea răspunderii cu privire la asigurarea originalității conținutului tezei de doctorat, a respectării standardelor de calitate și de etică profesională și a îndeplinirii **obligărilor din programul studiilor de doctorat**

Subsemnatul/Subsemnata _____, având
calitatea de conducător de doctorat a studentului-doctorand
_____, autor al tezei de doctorat cu titlul

Cunoscând dispozițiile articolului 326, Cod penal cu privire la falsul în declarații, declar, pe proprie răspundere, următoarele:

- Am depus toate diligențele în ceea ce privește verificarea conformității tezei de doctorat în raport cu cerințele specifice unei creații originale în conformitate cu legislația în vigoare privind elaborarea și susținerea tezei de doctorat (Legea 199/2023 art. 259 alin.1 și OM 3020/2024, cu modificările și completările ulterioare, art. 14 alin. 16);
- Am luat la cunoștință normele de etică și deontologie aplicabile conform legislației în vigoare (Codul de etică și deontologie universitară publicat prin HG 305/9 aprilie 2024) care obligă la respectarea drepturilor de autor ale altor persoane în lucrările elaborate, elaborarea și susținerea de lucrări originale de finalizare a studiilor, respectarea normelor generale de etică și deontologie ale comunității universitare.

Conducător de doctorat,
Nume, prenume
Semnătura,

Data: _____

Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat

P-ta Eftimie Murgu nr.2, Timisoara, Cod 300041, Romania
Tel: +40256204250, int 1422 E-mail: doctorat@umft.ro

www.umft.ro



LISTA PUBLICAȚIILOR REZULTATE ÎN URMA CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE DIN PROGRAMUL
DE STUDII DOCTORALE, PUBLICATE SAU ACCEPTATE SPRE PUBLICARE, DACĂ ESTE
CAZUL

Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat

P-ta Eftimie Murgu nr.2, Timisoara, Cod 300041, Romania

Tel: +40256204250, int 1422 E-mail: doctorat@umft.ro

www.umft.ro



**Rezoluția conducătorului/conducătorilor de doctorat
privind raportul de similitudini
Din data de**

Declar că am luat la cunoștință Raportul Complet de Similitudine generat de către Sistemul Antiplagiat pentru lucrarea:

Autorul:

Titlul:.....

.....

Evaluarea raportului de similitudini indică un coeficientul de similitudine =

După analizarea raportului am constatat următoarele:

- ☐ împrumuturile care au fost depistate în lucrare sunt justificate (citate) și nu poartă semne de plagiat. De aceea, consider că lucrarea a fost scrisă individual și admit susținerea acesteia.
- ☐ împrumuturile care au fost depistate în lucrare nu poartă semne de plagiat, însă numărul foarte mare al acestora trezește suspiciuni din punct de vedere al valorii de fond, fiind corelat cu lipsa de originalitate a autorului său. De aceea, consider că lucrarea trebuie să fie redactată încă o dată, limitându-se numărul de împrumuturi.
- ☐ **împrumuturile care au fost depistate în lucrare nu sunt justificate și poartă semne de plagiat. De aceea, nu admit lucrarea în vederea susținerii și transmit înștiințarea către Rectorul Universității în scopul analizării situației din punct de vedere al procedurilor interne ale Universității.**
- ☐ **în lucrare apar denaturări intenționate ale textului, care indică o tentativă de disimulare a împrumuturilor neautorizate. De aceea, nu admit lucrarea în vederea susținerii și transmit înștiințarea către Rectorul Universității în scopul analizării situației din punct de vedere al procedurilor interne ale Universității.**

Motivare:

.....

.....

Declar că **au fost/nu au fost** îndeplinite standardele cuprinse în Ghidul național privind redactarea tezelor de doctorat, elaborat de către CNATDCU.

Data:.....

Semnături:

Conducător/conducători de doctorat:

Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat

P-ta Eftimie Murgu nr.2, Timisoara, Cod 300041, Romania

Tel: +40256204250, int 1422 E-mail: doctorat@umft.ro

www.umft.ro



**Rezoluția Comisiei de Îndrumare și Integritate Academică
privind raportul de similitudini
Din data de**

Declarăm că am luat la cunoștință Raportul Complet de Similitudine generat de către Sistemul Antiplagiat pentru lucrarea:

Autorul:

Titlul:

.....

.....

Conducător de doctorat:

Domeniul de doctorat:

Școala Doctorală:

Evaluarea raportului de similitudini indică un coeficientul de similitudine =

După analizarea raportului am constatat următoarele:

- ☐ împrumuturile care au fost depistate în lucrare sunt justificate (citate) și nu poartă semne de plagiat. De aceea, consider că lucrarea a fost scrisă individual și admit susținerea acesteia.
- ☐ împrumuturile care au fost depistate în lucrare nu poartă semne de plagiat, însă numărul foarte mare al acestora trezește suspiciuni din punct de vedere al valorii de fond, fiind corelat cu lipsa de originalitate a autorului său. De aceea, consider că lucrarea trebuie să fie redactată încă o dată, limitându-se numărul de împrumuturi.
- ☐ împrumuturile care au fost depistate în lucrare nu sunt justificate și poartă semne de plagiat. De aceea, nu admit lucrarea în vederea susținerii și transmit înștiințarea către Rectorul Universității în scopul analizării situației din punct de vedere al procedurilor interne ale Universității.
- ☐ în lucrare apar denaturări intenționate ale textului, care indică o tentativă de disimulare a împrumuturilor neautorizate. De aceea, nu admit lucrarea în vederea susținerii și transmit înștiințarea către Rectorul Universității în scopul analizării situației din punct de vedere al procedurilor interne ale Universității.

Observații/recomandări referitoare la raportul de similitudini:

.....

.....

Declarăm că **au fost/nu au fost** îndeplinite standardele cuprinse în Ghidul național privind redactarea tezelor de doctorat, elaborat de către CNATDCU, aplicabile, conform Ordinului

.....

Membrii Comisiei de Îndrumare și Integritate Academică:

Numele și prenumele:	Coeficientul de similitudine al tezei: este acceptat pentru presusținere (DA/NU)	Semnătura

Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat

P-ta Eftimie Murgu nr.2, Timisoara, Cod 300041, Romania

Tel: +40256204250, int 1422 E-mail: doctorat@umft.ro

www.umft.ro

**Avizul științific/Rezoluția persoanei care face parte din comisia de verificare și
validare internă privind teza de doctorat
Din data de**

Având în vedere:

- **Teza de doctorat a stud.doctorand.** _____ (în format PDF cu bibliografie și anexe;
- **Rezumatul tezei de doctorat în limba engleză** (format electronic PDF) **și în limba română** (format electronic PDF);
- **Listă articole** + articolele (în format PDF);
- Raportul complet de similitudini, care indică un coeficientul de similitudine = _____

Subsemnatul _____, în calitate de membru al comisiei **de verificare și validare internă** a tezelor de doctorat din cadrul IOSUD – UMFVBT, am constatat următoarele:

- Conținut științific corespunzător: DA/ NU
- Proportie între partea generală și partea specială de aproximativ 1/3 și 2/3: DA / NU
- Corpul tezei cuprinde 90-120 pagini, fără bibliografie și anexe: DA / NU
- Lista bibliografică conține cel puțin 100 de titluri reprezentative pentru domeniul studiat și este de actualitate: DA/NU
- Lucrările publicate sunt parte integrantă și originală din teză (se găsesc în bibliografie) și au ca și co-autor sau autor principal și conducătorul de doctorat (la minim 2 din 3): DA/NU
- Articolele publicate sunt conform cerințelor contractului de studii universitare de doctorat, (inclusiv în ceea ce privește afilierea PubMed): DA/NU

După analizarea raportului am constatat următoarele:

- ☐ împrumuturile care au fost depistate în lucrare sunt justificate (citate) și nu poartă semne de plagiat. De aceea, consider că lucrarea a fost scrisă individual și admit susținerea acesteia.
- ☐ împrumuturile care au fost depistate în lucrare nu poartă semne de plagiat, însă numărul foarte mare al acestora trezește suspiciuni din punct de vedere al valorii de fond, fiind corelat cu lipsa de originalitate a autorului său. De aceea, consider că lucrarea trebuie să fie redactată încă o dată, limitându-se numărul de împrumuturi.
- ☐ împrumuturile care au fost depistate în lucrare nu sunt justificate și poartă semne de plagiat. De aceea, nu admit lucrarea în vederea susținerii și transmit înștiințarea către Rectorul Universității în scopul analizării situației din punct de vedere al procedurilor interne ale Universității.
- ☐ în lucrare apar denaturări intenționate ale textului, care indică o tentativă de disimulare a împrumuturilor neautorizate. De aceea, nu admit lucrarea în vederea susținerii și transmit înștiințarea către Rectorul Universității în scopul analizării situației din punct de vedere al procedurilor interne ale Universității.

Observații/recomandări referitoare la raportul de similitudini: _____

Declar că **au fost/nu au fost** îndeplinite standardele cuprinse în Ghidul național privind redactarea tezelor de doctorat, elaborat de către CNATDCU, aplicabile, conform Ordinului _____.

Teza îndeplinește criteriile de presusținere/susținere în ședință publică: DA / NU

Prof. Univ. Dr.

Data/Semnătura

Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat

P-ta Eftimie Murgu nr.2, Timisoara, Cod 300041, Romania

Tel: +40256204250, int 1422 E-mail: doctorat@umft.ro

www.umft.ro

Nr. de înreg...../..... (Registratura UMFVBT)

Aviz favorabil conducător de doctorat,
Prof. Univ. Dr./Conf. Univ. Dr. _____
Semnătură _____

Aprobat,
Director Școală Doctorală,
Prof. univ. dr. _____
Semnătură _____
Data _____

Aviz favorabil conducător de doctorat cotelă (dacă este cazul),
Prof. Univ. Dr./Conf. Univ. Dr. _____
Semnătură _____

CERERE PRESUSȚINERE PUBLICĂ A TEZEI DE DOCTORAT ÎN CADRUL COMISIEI DE ÎNDRUMARE ȘI INTEGRITATE ACADEMICĂ*

Subsemnata(ul) _____ doctorand înmatriculat la data de _____, nr. matricol _____ având conducător de doctorat: Prof. univ. dr./Conf. univ. dr. _____, prin prezenta, vă rog să aprobați presusținerea publică a tezei de doctorat cu titlul**:

În data de _____, ora _____, în sala _____

Componența comisiei de îndrumare și integritate academică a tezei (nume, prenume, instituție) este următoarea:

Student-Doctorand,

(nume, prenume și semnătura)

Data

*Cererea se depune cu cel puțin 2 zile înainte de presusținerea publică

** Se va menționa titlul tezei de doctorat în limba română și în limba engleză, separate prin „/”

Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat

P-ta Eftimie Murgu nr.2, Timisoara, Cod 300041, Romania
Tel: +40256204250, int 1422 E-mail: doctorat@umft.ro

www.umft.ro



**Referat de acceptare al conducătorului/conducătorilor de doctorat
încheiat în urma presușinerii publice a tezei de doctorat**

Subsemnatul(a)/Subsemnații, _____ Prof. _____ Univ. _____ Dr. _____
_____, în calitate de conducător de doctorat
și Prof. Univ. Dr. _____, în calitate de conducător de
doctorat în cotutelă (dacă este cazul)
al/ai studentului/ei doctorand
_____ autor al
tezei de doctorat cu titlul

În urma presușinerii publice din data de _____, în conformitate cu recomandarea
comisiei de îndrumare și integritate academică și rezultatele analizei raportului de similitudini, decid:
☐ **avizarea favorabilă a tezei de doctorat** pentru depunerea oficială la secretariatul Școlii doctorale,
încărcarea tezei pe platforma națională în vederea consultării publice și organizarea susținerii publice în
vederea organizării susținerii publice.

☐ **avizarea nefavorabilă a tezei de doctorat** pentru depunerea oficială a tezei și susținere publică, cu
propunerea de refacere a tezei până la data de _____, din următoarele motive :

Conducător de doctorat

Prof. Univ. Dr. _____

(Semnătura)

Conducător de doctorat în cotutelă (dacă este cazul)

Prof. Univ. Dr. _____

(Semnătura)

Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat

P-ta Eftimie Murgu nr.2, Timisoara, Cod 300041, Romania
Tel: +40256204250, int 1422 E-mail: doctorat@umft.ro

www.umft.ro



ACORDUL COMISIEI DE ÎNDRUMARE ȘI INTEGRITATE ACADEMICĂ încheiat în urma presusținerii tezei de doctorat

Comisia de îndrumare și integritate academică s-a întrunit azi _____ cu ocazia
presusținerii publice de către stud. doctorand _____ a tezei
de _____ doctorat _____ cu
titlul _____

_____, în
domeniul _____

Școala doctorală: _____

Anul înmatriculării: _____

Conducător de doctorat: _____

În urma analizei rezultatului sistemului de detecție de similitudini, a dezbatelor privind conținutul, structura și valoarea științifică a tezei de doctorat, originalitatea concluziilor proprii, relevanța surselor bibliografice, publicarea rezultatelor cercetării, comisia de îndrumare și integritate academică:

☐ **Recomandă/este de acord cu** depunerea oficială la secretariatul Școlii doctorale, încărcarea tezei pe platforma națională în vederea consultării publice și organizarea susținerii publice în vederea organizării susținerii publice;

☐ **Nu recomandă/Nu este de acord cu** depunerea oficială a tezei și susținere publică. Se propune refacerea tezei până la data de _____, din următoarele motive :

COMISIA DE ÎNDRUMARE ȘI INTEGRITATE ACADEMICĂ :

1. Prof./Conf./ȘL Dr./Afilierea (sa se observe clar ca e un membru extern).

(Semnătura)

2. Prof./Conf./ȘL Dr. _____

(Semnătura)

3. Prof./Conf./ȘL Dr. _____

(Semnătura)

Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat

P-ta Eftimie Murgu nr.2, Timisoara, Cod 300041, Romania

Tel: +40256204250, int 1422 E-mail: doctorat@umft.ro

www.umft.ro



Nr. de înreg...../..... (Registratura UMFVBT)

Aviz favorabil conducător de doctorat,
Prof. Univ. Dr./Conf. Univ. Dr. _____
Semnătură _____

Aprobat,
Director Școală Doctorală,
Prof. univ. dr. _____
Semnătură _____
Data _____

Aviz favorabil conducător de doctorat cotelă (dacă este cazul),
Prof. Univ. Dr./Conf. Univ. Dr. _____
Semnătură _____

CĂTRE

DIRECTORUL ȘCOLII DOCTORALE

Având în vedere:

- Referatului de acceptare al conducătorului de doctorat,
- Acordul membrilor comisiei de îndrumare și integritate academică
- Rezultatul analizei raportului de similitudini realizat de către comisia de verificare și validare internă,

Prin prezenta, subsemnata(ul) _____ doctorand
înmatriculat la data de _____, nr. matricol _____ având conducător de doctorat: Prof.
univ. dr./Conf. univ. dr. _____, prin prezenta, **depun, în mod oficial, teza de doctorat și anexele sale**, în format tipărit și electronic, cu titlul*:

cu **data estimată de susținere publică în data de** _____,

Prezenta este însoțită de următoarele documente:

- Opis anexe teză (Anexa nr. 10);
- Rezumatul tezei de doctorat în limba română și engleză, în format pdf, exclus scanat;
- Articole/Lista publicațiilor rezultate în urma cercetării științifice din programul de studii doctorale, publicate sau acceptate spre publicare, dacă este cazul, și copii scanate ale respectivelor publicații;
- Acordul privind publicarea în previzualizare a tezei de doctorat și a anexelor acesteia (Anexa 11)
- CV-ul stud. doctorand actualizat și semnat

Data,

Nume, prenume,
Stud. drd.
Semnătura,

**Se va menționa titlul tezei de doctorat în limba română și în limba engleză, separate prin „/”*

***Documente transmise în format electronic la adresa de email doctorat@umft.ro*

Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat

P-ta Eftimie Murgu nr.2, Timisoara, Cod 300041, Romania

Tel: +40256204250, int 1422 E-mail: doctorat@umft.ro

www.umft.ro



OPIS

privind anexele la teza de doctorat

Cu titlul:
.....” elaborată
de studentul doctorand, având conducător de
doctorat: Prof. Univ. Dr.....,
înmatriculată în anul, în cadrul Școlii doctorale

1. Lista lucrărilor științifice publicate

Timișoara, data

Semnătura autorului

**Se va menționa titlul tezei de doctorat în limba română și în limba engleză, separate prin „/”*

Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat

P-ta Eftimie Murgu nr.2, Timisoara, Cod 300041, Romania
Tel: +40256204250, int 1422 E-mail: doctorat@umft.ro

www.umft.ro

ACORD
privind publicarea tezei de doctorat în previzualizare, în etapa de consultare publică

Subsemnatul (a) _____ în calitate
de student-doctorand, înmatriculat în cadrul Școlii doctorale _____ domeniul
_____, autor al tezei de doctorat cu titlul

Declar următoarele:

- cunosc prevederile Art. 22 din O.M.E. 3020/2024, cu modificările și completările ulterioare, lit. h, alin. 1, conform cărora teza de doctorat și anexele sale vor fi disponibile pentru consultare publică timp de 90 de zile calendaristice, înainte de susținerea publică, pe platforma națională gestionată de Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI), în conformitate cu prevederile legale în vigoare în domeniul drepturilor de autor.
- am luat la cunoștință că teza de doctorat va fi publică pe platforma națională rei.gov.ro în vederea previzualizării timp de 90 zile calendaristice și că în perioada în care teza este publică pe platforma națională, orice persoană fizică sau juridică poate formula observații cu privire la existența unor abateri de la standardele de etică și deontologie, inclusiv din perspectiva existenței plagiatului.

Student – doctorand (autor al tezei de doctorat),

(Semnătura)

Data _____

Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat

P-ta Eftimie Murgu nr.2, Timisoara, Cod 300041, Romania
Tel: +40256204250, int 1422 E-mail: doctorat@umft.ro

www.umft.ro



REFERAT

Privind certificarea îndeplinirii de către studentul doctorand a tuturor obligațiilor din cadrul programului de studii universitare de doctorat Din data de _____

Studentul-doctorand (*Numele și prenumele și inițiala/inițialele tatălui sau a mamei (în situația în care tatăl este necunoscut)*) _____, cu număr matricol _____, a fost admis la studii universitare de doctorat, Școala Doctorală _____ din cadrul IOSUD - UMF „Victor Babeș” din Timișoara, în baza concursului de admitere, sesiunea _____, anul _____, conform Deciziei de înmatriculare nr. _____, la forma de învățământ (IF/IFR) _____, domeniul _____, conducător de doctorat: Prof. Univ. Dr. _____.

Având în vedere (*se precizează motivul schimbării conducătorului de doctorat - de ex. neîndeplinirea obligațiilor legale sau contractuale asumate de către acesta/pentru alte motive care vizează raportul de îndrumare dintre conducătorul de doctorat și studentul-doctorand/ indisponibilitatea conducătorului de doctorat*) _____, la cererea motivată a studentului-doctorand, înregistrată cu nr. _____, Consiliul Școlii Doctorale _____, prin Hotărârea nr. _____ a decis schimbarea conducătorului de doctorat, astfel: **de la** conducător de doctorat Prof./ Conf. Univ. Dr. _____ **la** conducător de doctorat Prof./Conf. Univ. Dr. _____.

Conform Planului de învățământ al anului I, an universitar _____, studentul-doctorand _____ a promovat examenele, după cum urmează:

Nr. crt.	Denumirea disciplinei	Calificativ

La proiectul de cercetare științifică din anul I, a fost obținut calificativul _____.

Conform contractului de studii nr. _____, pe parcursul anilor (de ex. II-IV) _____, studentul doctorand a susținut rapoartele de cercetare, astfel:

Nr. Crt.	Titlul	Data	Calificativ

Conform Hotărârii Senatului UMF „Victor Babeș” din Timișoara nr. _____, se aprobă prelungirea studiilor universitare de doctorat ale studentului-doctorand _____ pentru anul universitar _____, fiind încheiat actul adițional la contractul de studii nr. _____/data de _____.

Conform Hotărârii Senatului UMF „Victor Babeș” din Timișoara nr. _____, se aprobă întreruperea studiilor universitare de doctorat ale studentului doctorand _____, pentru anul universitar _____ (_____ luni), fiind încheiat actul adițional la contractul de studii nr. _____.

Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat

P-ta Eftimie Murgu nr.2, Timisoara, Cod 300041, Romania
Tel: +40256204250, int 1422 E-mail: doctorat@umft.ro

www.umft.ro



_____/data de ____.

Se certifică îndeplinirea de către doctorand a tuturor obligațiilor din cadrul programului de studii universitare de doctorat.

Conducător de doctorat

[Nume, prenume / semnătura]

Director Școala Doctorală

[Nume, prenume / semnătura]

Secretar Școala Doctorală

[Nume, prenume / semnătura]

Data

Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat

P-ta Eftimie Murgu nr.2, Timisoara, Cod 300041, Romania

Tel: +40256204250, int 1422 E-mail: doctorat@umft.ro

www.umft.ro

Nr Registratura UMFVBT
(camera 1)

Către

BIBLIOTECA U.M.F „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA

Prin prezenta, vă înaintăm teza de doctorat cu titlul _____,
depusă la Secretariatul Școlii doctorale de către studentul-doctorand _____, în
data de _____ în vederea susținerii în ședință publică a acesteia.

Secretar Școala Doctorală,

Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat

P-ta Eftimie Murgu nr.2, Timisoara, Cod 300041, Romania
Tel: +40256204250, int 1422 E-mail: doctorat@umft.ro

www.umft.ro



ȘCOALA DOCTORALĂ:

RAPORT
privind consemnarea observațiilor
nr. din data de

Având în vedere:

- Solicitarea de depunere oficială a tezei de doctorat la secretariatul Școlii doctorale, cu nr., anexat la prezentul;
- Încărcarea tezei de doctorat pe platformă națională pentru consultare publică, cu numărul de înregistrare generat de platformă

În conformitate cu procesul de consultare publică desfășurat timp de 90 de zile calendaristice, în perioada înainte de susținerea publică, pe platforma națională gestionată de Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI), în conformitate cu prevederile legale în vigoare în domeniul drepturilor de autor, pentru: Teza de doctorat cu titlul ,.....

Elaborată de studentul doctorand: (nume și prenume).....

Domeniul:.....

Menționăm că:

- ☐ au fost înregistrate observații referitoare la această teză de doctorat, cu privire la existența unor abateri de la standardele de etică și deontologie, inclusiv din perspectiva existenței plagiatului, conform documentelor anexate;
- ☐ nu au fost înregistrate observații referitoare la această teză de doctorat.

Prezentul raport se transmite CSUD pentru analiză și decizie în vederea validării/invalidării inițierii procedurii de susținere publică a tezei de doctorat, însoțit de următoarele documente:

Conducător de doctorat

[Nume, prenume / semnătura]

Director Școala Doctorală

[Nume, prenume / semnătura]

Data:

Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat

P-ta Eftimie Murgu nr.2, Timisoara, Cod 300041, Romania

Tel: +40256204250, int 1422 E-mail: doctorat@umft.ro

www.umft.ro

DECIZIA CONSILIULUI PENTRU STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT (CSUD)

Nr. _____ Din data de _____

Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat din cadrul IOSUD-Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, **VALIDEAZĂ** teza de doctorat cu titlul

elaborată de student-doctorand _____, conducător de doctorat _____

Conducător de doctorat în co-tutelă (dacă este cazul) _____, în vederea inițierii procedurii de susținere publică a tezei de doctorat.

Membrii CSUD (numele, prenumele și semnătura):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat

P-ta Eftimie Murgu nr.2, Timisoara, Cod 300041, Romania
Tel: +40256204250, int 1422 E-mail: doctorat@umft.ro

www.umft.ro



DECIZIA CSUD

Nr. _____ Din data de _____

Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat din cadrul IOSUD-Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, **INVALIDEAZĂ** teza de doctorat cu titlul

elaborată de student-doctorand _____, conducător de doctorat _____

Conducător de doctorat în co-tutelă (dacă este cazul) _____, în

Membrii CSUD (numele, prenumele și semnătura):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat

P-ta Eftimie Murgu nr.2, Timisoara, Cod 300041, Romania

Tel: +40256204250, int 1422 E-mail: doctorat@umft.ro

www.umft.ro



REZOLUȚIA CONDUCĂTORULUI DE DOCTORAT ÎN URMA VERIFICĂRII RAPORTULUI DE SIMILITUDINI GENERAT ULTERIOR PERIOADEI DE CONSULTARE PUBLICĂ A TEZEI DE DOCTORAT

Subsemnatul **Prof. univ. dr.....**, în calitate de conducător de doctorat, declar că am luat la cunoștință Raportul Complet de Similitudine generat de către Sistemul Antiplagiat, ulterior perioadei de consultare publică (perioadă în **care nu au fost consemnate** observații cu privire la existența unor abateri de la standardele de etică și deontologie, inclusiv din perspectiva existenței plagiatului) pentru teza de doctorat cu titlul:

„.....
.....
.....

Autorul : _____

Evaluarea raportului de similitudini indică un coeficientul de similitudine = _____

După analizarea raportului am constatat următoarele:

- ☐ împrumuturile care au fost depistate în lucrare sunt justificate (citate) și nu poartă semne de plagiat. De aceea, consider că lucrarea a fost scrisă individual și admit susținerea acesteia.
- ☐ împrumuturile care au fost depistate în lucrare nu poartă semne de plagiat, însă numărul foarte mare al acestora trezește suspiciuni din punct de vedere al valorii de fond, fiind corelat cu lipsa de originalitate a autorului său. De aceea, consider că lucrarea trebuie să fie redactată încă o dată, limitându-se numărul de împrumuturi.
- ☐ **împrumuturile care au fost depistate în lucrare nu sunt justificate și poartă semne de plagiat. De aceea, nu admit lucrarea în vederea susținerii și transmit înștiințarea către Rectorul Universității în scopul analizării situației din punct de vedere al procedurilor interne ale Universității.**
- ☐ **în lucrare apar denaturări intenționate ale textului, care indică o tentativă de disimulare a împrumuturilor neautorizate. De aceea, nu admit lucrarea în vederea susținerii și transmit înștiințarea către Rectorul Universității în scopul analizării situației din punct de vedere al procedurilor interne ale Universității.**

Motivare:

.....
.....

Data:.....

Semnături:

Conducător/conducători de doctorat:

Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat

P-ta Eftimie Murgu nr.2, Timisoara, Cod 300041, Romania

Tel: +40256204250, int 1422 E-mail: doctorat@umft.ro

www.umft.ro



Avizat favorabil/nefavorabil

Director CSD,

Prof. Univ. Dr. _____

Aprobat, Director CSUD,

Prof. Univ. Dr. Cristina Adriana DEHELEAN

**Către
CSUD – UMF „Victor Babeș” din Timișoara**

Subsemnatul(a), Prof. /Conf. Univ. Dr. _____, în calitate de conducător de doctorat, propun următoarea comisie pentru susținerea publică a tezei de doctorat

intitulată: _____

autor _____, în

vederea acordării titlului științific de doctor în Domeniul _____

Președinte:

Prof. Univ. Dr. _____ (reprezentant IOSUD)

Conducător de doctorat:

Prof. Univ. Dr. _____

Membri:

Prof./Conf. Univ. Dr. _____ - UMF _____

Prof./Conf. Univ. Dr. _____ - UMF _____

Prof./Conf. Univ. Dr. _____ - UMF _____

Conducător de doctorat,
Prof./Conf. Univ. Dr. _____
(semnătura)

Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat

P-ta Eftimie Murgu nr.2, Timisoara, Cod 300041, Romania

Tel: +40256204250, int 1422 E-mail: doctorat@umft.ro

www.umft.ro



Avizat favorabil/nefavorabil

Director CSD,

Prof. Univ. Dr. _____

Aprobat, Director CSUD,

Prof. Univ. Dr. Cristina Adriana DEHELEAN

Către
CSUD – UMF „Victor Babeș” din Timișoara

Subsemnatul(a), Prof. Univ. Dr. _____, în calitate de conducător de doctorat

și conducător de doctorat cotutelă Prof. Univ. Dr. _____, propunem următoarea comisie pentru susținerea publică a tezei de doctorat intitulată

autor _____, în vederea acordării titlului științific de doctor în Domeniul _____

Președinte:

Prof. Univ. Dr. _____ (reprezentant IOSUD-UMFVBT)

Conducător de doctorat:

Prof. Univ. Dr. _____

Conducător de doctorat cotutelă:

Prof. Univ. Dr. _____

Membri:

Prof./Conf. Univ. Dr. _____ - UMF _____

Prof./Conf. Univ. Dr. _____ - UMF _____

Prof./Conf. Univ. Dr. _____ - UMF _____

Prof./Conf. Univ. Dr. _____ - UMF _____

Conducător de doctorat,

Conducător de doctorat cotutelă,

Prof. Univ. Dr. _____

Prof. Univ. Dr. _____

(semnătura)

(semnătura)

Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat

P-ta Eftimie Murgu nr.2, Timisoara, Cod 300041, Romania

Tel: +40256204250, int 1422 E-mail: doctorat@umft.ro

www.umft.ro



DECIZIA RECTORULUI
Privind numirea comisiei de doctorat
Nr. _____ din _____.____.

În conformitate cu Hotărârea Consiliului pentru Studii Universitare de Doctorat nr. _____, Rectorul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, prof.univ.dr. Octavian Marius CREȚU, numit prin Ordinul M.E. nr. 3942/29.02.2024

DECIDE:

Art.1. Se numește comisia de doctorat în vederea susținerii publice a tezei de doctorat de către student doctorand _____, în Domeniul _____

Președinte: Prof. Univ. Dr. _____

Conducător de doctorat: Prof. Univ. Dr. _____

Membri:

Prof. Univ. Dr. _____ – Universitatea _____

Conf. Univ. Dr. _____ – Universitatea de _____

Prof. Univ. Dr. _____ – Universitatea de _____

Art.2. Prezenta decizie de comunică la :

- Președintele comisiei de doctorat;
- Conducătorul de doctorat;
- Membrii referenți;
- Studentul doctorand;
- CSUD.

RECTOR,
Prof. Univ. Dr. Octavian Marius CREȚU

Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat

P-ta Eftimie Murgu nr.2, Timisoara, Cod 300041, Romania

Tel: +40256204250, int 1422 E-mail: doctorat@umft.ro

www.umft.ro

**Referat de acceptare membru referent
în comisia de susținere publică a tezei de doctorat**

Subsemnatul/a Prof. Univ. Dr. _____,
titular la _____

sunt de acord să fiu membru referent în comisia de susținere a tezei de doctorat și menționez că îndeplinesc criteriile legale pentru a ocupa această poziție.

Titlul tezei de doctorat:

elaborată de _____

Mă angajez să nu particip mai mult de două ori pe an în comisia de susținere publică a tezei de doctorat coordonată de același conducător de doctorat.

Prof. Univ. Dr. _____

(Semnătura)

Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat

P-ta Eftimie Murgu nr.2, Timisoara, Cod 300041, Romania
Tel: +40256204250, int 1422 E-mail: doctorat@umft.ro

www.umft.ro



Aviz favorabil conducător de doctorat,
Prof. Univ. Dr./Conf. Univ. Dr. _____
Semnătură _____
Data _____

Aviz favorabil,
Președinte comisie de doctorat,
Prof./Conf. univ. dr. _____
Semnătură _____
Data _____

Aviz favorabil conducător de doctorat cotutelă (dacă este cazul),
Prof. Univ. Dr./Conf. Univ. Dr. _____
Semnătură _____

CĂTRE

DIRECTORUL ȘCOLII DOCTORALE

Subsemnata/Subsemnatul _____, cu domiciliu _____ actual: Strada _____, Nr. _____, Bloc _____, Scara _____, Apt. _____, Localitatea _____, Cod poștal _____, Județ (Țară) _____, Nr. de telefon, _____ E-mail _____, doctorand înmatriculat la data de _____, nr. matricol _____, având drept conducător de doctorat pe doamna / domnul _____ rog să-mi aprobați susținerea publică a tezei de doctorat cu titlul _____.

în conformitate cu cele propuse de conducătorul meu de doctorat.

Menționez că am parcurs programul de studii universitare de doctorat, în conformitate cu prevederile legale aplicabile. Totodată, am luat la cunoștință că organizarea susținerii publice a tezei mele de doctorat **nu poate fi demarată decât după parcurgerea etapelor și depunerea în totalitate** la școala Doctorala a documentelor prevăzute în O.M. nr. 3020/2024, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat, cu modificările și completările ulterioare.

Data, semnătura studentului-doctorand :

Subsemnata/Subsemnatul, _____ în calitate de conducător de doctorat, propun ca susținerea publică a tezei de mai sus să aibă loc la data de _____, la ora _____ în sala _____.

Semnătura conducătorului de doctorat:

Aprobarea susținerii publice,
Director CSUD,
Prof. univ. dr.,
Semnătura: _____

* Cererea se depune cu minimum 25 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere. Data propusă pentru susținere nu poate fi mai devreme de data estimată anterior pentru susținerea publică.

DECLARAȚIE

Subsemnatul (a) _____ în calitate de student-doctorand, conducător de doctorat _____, conducător de doctorat cotutelă (dacă este cazul) _____, domeniul _____, autor al tezei de doctorat cu titlul _____, _____, _____, _____, _____,

☐ **optez pentru publicarea distinctă a tezei de doctorat sau a unor capitole din aceasta.**

Dacă studentul-doctorand optează pentru publicarea distinctă a tezei de doctorat sau a unor capitole din aceasta, el primește un termen de grație de maximum 24 de luni pentru realizarea acestei publicări, timp în care teza de doctorat, în format digital, devine inaccesibilă publicului. După expirarea termenului de grație, în cazul în care în platforma gestionată de UEFISCDI nu a fost încărcată nicio notificare cu privire la publicarea distinctă a tezei, documentul în format digital devine automat liber accesibil, cu atribuirea unei licențe de protecție a dreptului de autor.

☐ **nu optez pentru publicarea distinctă a tezei de doctorat sau a unor capitole din aceasta.**

Dacă studentul-doctorand nu optează pentru publicarea distinctă a tezei sau a unor capitole din aceasta, forma digitală a tezei rămâne publică și va putea fi accesată liber pe platforma națională gestionată de UEFISCDI, inclusiv după emiterea deciziei de acordare a diplomei de doctor. Tezei i se va atribui o licență de protecție a dreptului de autor.

Student - doctorand,

(Semnătura)

Data _____

Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat

P-ta Eftimie Murgu nr.2, Timisoara, Cod 300041, Romania
Tel: +40256204250, int 1422 E-mail: doctorat@umft.ro

www.umft.ro

Fișa cu datele necesare eliberării diplomei de doctor

(se completează electronic și se depune într-un singur exemplar, listat și semnat)

1. Numele, inițiala prenumelui tatălui, prenumele:

(persoanele care și-au schimbat numele prin căsătorie sau prin decizie judecătorească își vor trece numele așa cum figurează în certificatul de naștere iar în paranteză își vor trece numele de după căsătorie.

Exemplu: Popescu O. Flavia-Mara (căs. Daicoviciu)

Persoanele care au cetățenia unui stat tert vor trece numele din pașaport)

2. Data nașterii (An/lună/zi):

3. Țara unde s-a născut doctorandul:

4. Data susținerii tezei:

5. Limba oficială în care s-a susținut teza de doctorat:

6. Limba oficială de pregătire a studiilor universitare de doctorat:.

7. Numele și prenumele și titlul conducătorului de doctorat: Prof. univ. dr.

8. E-mail conducător de doctorat:

9. Domeniul de doctorat (Medicină, Medicină dentară sau Farmacie)

10. Titlul tezei de doctorat în limba română:

11. Titlul tezei de doctorat în limba engleză:

12. Nr. telefon fix și mobil:

13. Adresa de e-mail:

Îmi asum responsabilitatea cu privire la veridicitatea datelor menționate.

Am luat la cunoștință că datele menționate vor fi utilizate la întocmirea actelor de studii.

Stud. doctorand (nume prenume)

Semnatura

Data

Verificat în data de _____

Secretar Școala doctorală

Nume, prenume

Semnătură

Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat

P-ta Eftimie Murgu nr.2, Timisoara, Cod 300041, Romania

Tel: +40256204250, int 1422 E-mail: doctorat@umft.ro

www.umft.ro



ACORD
privind prelucrarea, procesarea și stocarea datelor cu caracter personal

De asemenea, subsemnatul _____ în calitate de candidat la susținerea examenelor de finalizare a studiilor din cadrul programelor de studiu organizate de Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, confirm că am fost informat/ă cu privire la prevederile politicii de securitate a datelor cu caracter personal, conforme cu Regulamentul (UE) 2016/679, în cadrul universității și consimt în mod expres și neechivoc ca datele mele cu caracter personal să fie prelucrate prin orice mijloace, chiar și prin transmiterea către terți, în conformitate cu legislația națională (Legea nr. 677/2001, Legea nr. 506/2004) și europeană (Regulamentul 2016/679/UE, Directiva 2002/58/CE) în vigoare, de către instituția publică de învățământ superior și de către orice alt organism abilitat să efectueze verificări asupra activității acesteia.

Prezenta declarație acoperă o perioadă viitoare de _____ de luni și implică prelucrarea oricăror date cu caracter personal, inclusiv acelea cu funcție de identificare, biometrice și cele referitoare la situația școlară.

Data,

Nume, prenume student-doctorand:

Semnătura: _____

Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat

P-ta Eftimie Murgu nr.2, Timisoara, Cod 300041, Romania
Tel: +40256204250, int 1422 E-mail: doctorat@umft.ro

www.umft.ro



Antet Universitate

Școala Doctorala _____

**MODEL ORIENTATIV
MEMORIU ȘTIINȚIFIC
Privind teza de doctorat cu titlul „ _____ ”**

Conducător de doctorat
Nume, prenume

Cuprins:
Motivarea cercetării
Structura tezei de doctorat
Contribuții științifice esențiale
Contribuții personale
Listă lucrări
Comentariu critic
Concluzii

Data
Nume prenume
Conducător de doctorat
Semnătura

Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat

P-ta Eftimie Murgu nr.2, Timisoara, Cod 300041, Romania
Tel: +40256204250, int 1422 E-mail: doctorat@umft.ro

www.umft.ro

ANUNȚ PRIVIND SUSȚINEREA PUBLICĂ A TEZEI DE DOCTORAT
cu titlul:

elaborată de stud. doctorand

Conducător de doctorat:

PROF. UNIV. DR. _____

Președinte:

Prof. Univ. Dr. _____

Membri referenți:

Conf./Prof. Univ. Dr. _____ - Universitatea _____

Conf./Prof. Univ. Dr. _____ - Universitatea _____

Conf./ Prof. Univ. Dr. _____ - Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara

Susținerea va avea loc on-site în data de ____ ____ ____ **, ora** ____.

Sala _____ **, Adresă:** _____

Teza de doctorat poate fi consultată la Biblioteca UMF „Victor Babeș” din Timișoara, P-ța Eftimie Murgu nr. 2

Data publicării anunțului pe site-ul umft.ro:

Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat

P-ța Eftimie Murgu nr.2, Timisoara, Cod 300041, Romania

Tel: +40256204250, int 1422 E-mail: doctorat@umft.ro

www.umft.ro



Nr. de înreg...../..... (Registratura UMFVBT)*

Antet Universitate
Școala Doctorală _____

RAPORT/REFERAT ASUPRA TEZEI DE DOCTORAT
asupra tezei de doctorat

Nume prenume
Semnătura
Data

** Raportul se depune cu cel puțin 15 zile înainte de susținerea tezei, semnat, sub forma unei copii scanate sau document semnat electronic.*

Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat

P-ta Eftimie Murgu nr.2, Timisoara, Cod 300041, Romania
Tel: +40256204250, int 1422 E-mail: doctorat@umft.ro

www.umft.ro



Antet Universitate
Școala Doctorală _____

**REFERATUL CONDUCĂTORULUI DE DOCTORAT
asupra tezei de doctorat**

**Raportul se depune cu cel puțin 15 zile înainte de susținerea tezei, semnat, sub forma unei copii scanate sau document semnat electronic.*

*Conducător de doctorat
Nume și prenume
Data*

Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat

P-ta Eftimie Murgu nr.2, Timisoara, Cod 300041, Romania
Tel: +40256204250, int 1422 E-mail: doctorat@umft.ro

www.umft.ro



**PROCES-VERBAL AL ȘEDINȚEI PUBLICE
DE SUSȚINERE A TEZEI DE DOCTORAT**

Astăzi _____ la Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, a avut loc ședința publică de susținere a tezei de doctorat intitulată¹: „_____” elaborată de doctorand _____.

Comisia ~~pentru evaluarea tezei de doctorat~~ de doctorat a fost aprobată prin Decizia Rectorului, Prof. univ. dr. Octavian Marius CREȚU nr. ____ din _____, fiind respectate toate condițiile prevăzute de reglementările oficiale în vigoare.

Ședința publică de susținere publică este statutară, fiind prezenți cel puțin 4 membri ai comisiei, astfel:

- Prof. univ. dr. /Conf. univ. dr. – Conducătorul de doctorat;
- Prof. univ dr. - Președintele comisiei;
- Membru/referent

Studentului-doctorand i-au fost adresate _____ întrebări din partea membrilor comisiei, conform Anexei. Pe baza celor constatate la evaluarea și în timpul susținerii publice a tezei de doctorat, a rapoartelor referenților, a declarației privind originalitatea lucrării și a analizei privind gradul de similitudine, comisia de doctorat a evaluat, a deliberat și a acordat tezei de doctorat calificativul² _____.

Comisia de doctorat a comunicat auditoriului ~~hotărârea~~ propunerea de **a conferi/de a nu conferi**³ studentului-doctorand titlului științific/diploma de doctor în domeniul **Farmacie/Medicină/Medicină Dentară**, cu respectarea standardelor minime elaborate de CNATDCU pentru acordarea diplomei de doctor, având în vedere votul exprimat deschis, după cum urmează.

Comisia pentru evaluarea și susținerea publică a tezei de doctorat (Comisia de doctorat)

Titlu, Nume și Prenume	Calitatea	Calificativ acordat	Vot (de acord/nu sunt de acord)	Semnătura
	Președinte			
	Conducător de doctorat			
	Referent			
	Referent			
	Referent			

¹ se va menționa titlul tezei de doctorat în limba română și în limba engleză

² “Excelent”, “Foarte bine”, “Bine”, (“Satisfăcător”, “Nesatisfăcător” caz în care se prezintă, scris, elementele ce urmează a fi refăcute sau completate în teză). Calificativul „Excelent” Foarte bine”, “Bine” se acordă conform articolului aferent din Regulamentul Școlilor Doctorale. **Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat**

³ a nu conferi (caz în care se prezintă, scris, motivația)



--	--	--	--	--

ANEXA

elaborată de doctorand

în vederea obținerii titlului științific/diplomei de doctor în domeniul

Medicină Medicină Dentară Farmacie.

La sesiunea de întrebări din partea membrilor comisiei de doctorat și a publicului, s-au adresat următoarele întrebări:

Întrebări din partea membrilor comisiei de doctorat și a publicului (se completează de către Președintele comisiei)

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Președinte comisie	Semnătura

Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat

P-ta Eftimie Murgu nr.2, Timisoara, Cod 300041, Romania
Tel: +40256204250, int 1422 E-mail: doctorat@umft.ro

www.umft.ro



**PROCES-VERBAL AL ȘEDINȚEI PUBLICE
DE SUSȚINERE A TEZEI DE DOCTORAT**

Astăzi _____ la Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, a avut loc ședința publică de susținere a tezei de doctorat intitulată⁴: „_____” elaborată de doctorand _____.

Comisia ~~pentru evaluarea tezei de doctorat~~ de doctorat a fost aprobată prin Decizia Rectorului, Prof. univ. dr. Octavian Marius CREȚU nr. ____ din _____, fiind respectate toate condițiile prevăzute de reglementările oficiale în vigoare.

Ședința publică de susținere publică este statutară, fiind prezenți cel puțin 4 membri ai comisiei, astfel:

- Prof. univ. dr. /Conf. univ. dr. – Conducătorul de doctorat;
- Prof. univ dr. - Președintele comisiei;
- Membru/referent

Studentului-doctorand i-au fost adresate _____ întrebări din partea membrilor comisiei, conform Anexei. Pe baza celor constatate la evaluarea și în timpul susținerii publice a tezei de doctorat, a rapoartelor referenților, a declarației privind originalitatea lucrării și a analizei privind gradul de similitudine, comisia de doctorat a evaluat, a deliberat și a acordat tezei de doctorat calificativul⁵ _____.

Comisia de doctorat a comunicat auditoriului ~~hotărârea~~ propunerea de **a conferi/de a nu conferi**⁶ studentului-doctorand titlului științific/diploma de doctor în domeniul **Farmacie/Medicină/Medicină Dentară**, cu respectarea standardelor minimale elaborate de CNATDCU pentru acordarea diplomei de doctor, având în vedere votul exprimat deschis, după cum urmează.

Comisia pentru evaluarea și susținerea publică a tezei de doctorat(Comisia de doctorat)

Titlu, Nume și Prenume	Calitatea	Calificativ acordat	Vot (de acord/nu sunt de acord)	Semnătura
	Președinte			
	Conducător de doctorat			
	Conducător de doctorat în cotutelă			
	Referent			
	Referent			

⁴ se va menționa titlul tezei de doctorat în limba română și în limba engleză

⁵ “Excelent”, “Foarte bine”, “Bine”, (“Satisfăcător”, “Nesatisfăcător” caz în care se prezintă, scris, elementele ce urmează a fi refăcute sau completate în teză). Calificativul „Excelent” Foarte bine”, “Bine” se acordă conform articolului aferent din Regulamentul Școlilor Doctorale. **Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat**

⁶ a nu conferi (caz în care se prezintă, scris, motivația)



**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
„Victor Babeș” din Timișoara**

la procesul verbal încheiat cu ocazia susținerii publice a tezei de doctorat intitulată:

elaborată de doctorand

în vederea obținerii titlului științific de doctor în domeniul

Medicină / Medicină Dentară / Farmacie.

La sesiunea de întrebări din partea membrilor comisiei de doctorat și a publicului, s-au adresat următoarele întrebări:

Întrebări din partea membrilor comisiei de doctorat și a publicului
(se completează de către Președintele comisiei)

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Președinte comisie	Semnătura

Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat

P-ta Eftimie Murgu nr.2, Timisoara, Cod 300041, Romania

Tel: +40256204250, int 1422 E-mail: doctorat@umft.ro

www.umft.ro

Nr. de înreg.*/.....*

Către

**COMISIA NAȚIONALĂ DE ATESTARE A TITLURILOR, DIPLOMELOR ȘI
CERTIFICATELOR UNIVERSITARE (CNATDCU)**

Având în vedere:

- Ordinul Ministrului Educației nr. 3020/08.01.2024 privind Regulamentul-cadru privind studiile universitare de doctorat, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul M.E.C. nr. 3.741 din 8 aprilie 2025 pentru aprobarea Metodologiei privind analizarea procedurii administrative desfășurate la nivelul instituțiilor organizatoare de studii universitare de doctorat pentru acordarea diplomei de doctor, cu modificările și completările ulterioare;
- Propunerea comisiei de doctorat de acordare a diplomei de doctor, conform procesului verbal de susținere a tezei de doctorat din data de _____, înreg. cu nr. _____

Prin prezenta, vă transmitem dosarul și teza de doctorat pentru

Menționăm că dosarul de doctorat și propunerea comisiei de acordare a diplomei de doctor au fost încărcate de către IOSUD - UMFVBT pe platforma electronică națională în maximum 30 de zile calendaristice de la susținerea publică.

Cu deosebită considerație,

Rector
Prof. Univ. dr. Octaviam Marius CREȚU

Director CSUD
Prof. univ. dr. Cristina Adriana Dehelean

** Cererea, însoțită de teza de doctorat și dosarul de doctorat, se depun în maximum 30 de zile calendaristice de la susținerea publică*

Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat

P-ta Eftimie Murgu nr.2, Timisoara, Cod 300041, Romania
Tel: +40256204250, int 1422 E-mail: doctorat@umft.ro

www.umft.ro



DECIZIA RECTORULUI

Nr. _____/data _____

DE ACORDARE A DIPLOMEI DE DOCTOR

Având în vedere:

- Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificări și completări ulterioare,
- Ordinul M.E. nr. 3020/2024 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind studiile universitare de doctorat, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinul MEC nr 3741/2025 pentru aprobarea Metodologiei privind analizarea procedurii administrative desfășurate la nivelul instituțiilor organizatoare de studii universitare de doctorat pentru acordarea diplomei de doctor, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinul MEC nr. – Regulamentul actelor de studii

În conformitate cu:

- Pregătirea studiilor universitare de doctorat în limba _____,
- Propunerea comisiei de doctorat de acordarea a diplomei de doctor, consemnată în procesul verbal al ședinței de susținere publică a tezei de doctorat, cu nr. _____
- Decizia CNATDCU cu aviz conform, nr. _____,

Rectorul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, prof.univ.dr. Octavian Marius CREȚU, numit prin Ordinul M.E. nr. 3942/29.02.2024

DECIDE:

Art. 1. Se acordă diploma de doctor d-lui/d-nei _____
născut/ă în anul _____, luna _____ ziua _____ în Domeniul
_____, având conducător de doctorat pe _____, la
propunerea comisiei de doctorat, în baza susținerii în limba _____ a tezei de doctorat cu titlul⁷
_____ în data de _____

Art. 2. În termen de 30 de zile calendaristice de la primirea avizului conform din partea CNATDCU, IOSUD – UMF „Victor Babeș” din Timișoara întocmește și eliberează diploma de doctor.

Art. 3. Prezenta decizie de comunică la :

- Școala Doctorală;
- Student doctorand;
- Conducător de doctorat;
- Acte studii.

RECTOR,

Prof. Univ. Dr. Octavian Marius CREȚU

⁷ Se va menționa titlul tezei de doctorat în limba română și în limba engleză, separat, prin „/”

ADEVERINȚĂ CARE ATESTĂ PERIOADA ÎN CARE STUDENTUL-DOCTORAND A URMAT
STUDIILE UNIVERSITARE DE DOCTORAT

Școala Doctorală _____
Domeniul _____

Nr. de înreg _____/ _____

ADEVERINȚĂ PRIVIND ȘCOLARIZAREA

Prin prezenta, se adeverește că dl/dna _____ este/a fost
înmatriculat la programul de studii universitare de doctorat în cadrul Școlii Doctorale _____
_____ din cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, domeniul
_____, , forma de învățământ – cu frecvență (IF, cu bursă)/cu frecvență redusă (IFR, fără bursă), **cu**
predare în limba română, în localitatea ..._____, în perioada _____.

Înscrierea la studii s-a făcut pe baza concursului de admitere din sesiunea _____ și pe baza
Adeverinței de recunoaștere a studiilor/ Scrisorii de acceptare la studii, Nr. _____, eliberată
de _____, Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor.*

Adeverința se eliberează spre a-i servi la _____.

R E C T O R,

DIRECTOR ȘCOALA DOCTORALĂ,

SECRETAR ȘEF UNIVERISTATE

SECRETAR ȘCOALA DOCTORALĂ

* Când este cazul

Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat

P-ta Eftimie Murgu nr.2, Timisoara, Cod 300041, Romania
Tel: +40256204250, int 1422 E-mail: doctorat@umft.ro

www.umft.ro



MODEL OPIS DOCUMENTE – DOSAR FINALIZARE STUDII
PLATFORMA CNATDCU

Număr dosar student doctorand (platforma)

Data susținerii tezei de doctorat:

Dosar finalizat trimis pe platformă în data de:

Nr. crt.	Denumire document	Anexa	Semnat electronic în data de	Încărcat în platforma în data de
1.	Actul de identitate al studentului doctorand			
2.	Certificatul de naștere al studentului doctorand			
3.	Certificatul de căsătorie, dacă este cazul			
4.	CV-ul studentului doctorand			
5.	Decizia de înmatriculare la programul de studii universitare de doctorat			
6.	Contractul de studii universitare de doctorat și actele adiționale prin care se modifică clauzele din contractul de studii, după caz			
7.	Decizia de numire a comisiei de îndrumare și integritate academică, constituită conform prevederilor art. 14 alin. (13) din Regulamentul-cadru privind studiile universitare de doctorat, aprobat prin OM nr. 3020/2024 – se aplică pentru studenții doctoranzi înmatriculați începând cu anul universitar 2024-2025			
8.	Cerere tip, semnată și înregistrată la Registratura UMFVBT, avizată de conducătorul de doctorat și conducătorul de doctorat cotutelă (dacă este cazul), privind demararea procedurilor de evaluare a tezei de către comisia de îndrumare și integritate academică, în vederea presusținerii, respectiv de realizare a analizei de similitudini prin sistemul antiplagiat al universității	Anexa nr. 1		
9.	Declarațiile semnate de studentul-doctorand și conducătorul de doctorat privind asumarea răspunderii cu privire la asigurarea originalității conținutului tezei de doctorat, precum și a respectării standardelor de calitate și de etică profesională	Anexele nr. 2a, nr. 2b		
10.	Articole/Lista publicațiilor rezultate în urma cercetării științifice din programul de studii doctorale, publicate sau acceptate spre publicare, dacă este cazul, și copii scanate ale respectivelor publicații	Anexa nr. 3		
11.	Rapoartele privind gradul de similitudini			

Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat

P-ta Eftimie Murgu nr.2, Timisoara, Cod 300041, Romania

Tel: +40256204250, int 1422 E-mail: doctorat@umft.ro

www.umft.ro



12.	Rezoluția conducătorului/conducătorilor de doctorat și a Comisiei de Îndrumare și Integritate Academică privind raportul de similitudini	Anexa nr. 4a și Anexa nr. 4b		
13.	Avizul științific/Rezoluția privind admiterea lucrării în vederea susținerii, în urma verificării interne	Anexa nr. 5		
14.	Referat de acceptare al conducătorului/conducătorilor de doctorat cu privire la susținerea publică a tezei de doctorat	Anexa nr. 7		
15.	Acordul comisiei de îndrumare și integritate academică încheiat în urma presusținerii tezei de doctorat	Anexa nr. 8		
16.	Referatul preliminar susținerii publice a tezei de doctorat, întocmit de secretariatul școlii doctorale	Anexa nr. 12		
17.	Raportul întocmit de școala doctorală în vederea validării inițierii procedurii de susținere publică a tezei de doctorat, după încheierea perioadei de 90 de zile de consultare publică a tezei de doctorat	Anexa nr. 14		
18.	Decizia CSUD prin care se validează inițierea procedurii de susținere publică a tezei de doctorat	Anexa nr. 15a		
19.	Raportul privind gradul de similitudini, generat ulterior perioadei de consultare publică a tezei de doctorat			
20.	Rezoluția conducătorului/conducătorilor de doctorat privind analiza gradului de similitudinii a tezei de doctorat, generat ulterior perioadei de consultare publică a tezei de doctorat	Anexa 16		
21.	Decizia Rectorului de numire a comisiei de doctorat	Anexa nr. 19		
22.	Cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat, formulată și semnată de către studentul-doctorand, avizată de către conducătorul/conducătorii de doctorat și de președintele comisiei de susținere, cu număr de înregistrare de la Registratura IOSUD - UMFVBT depusă la Secretariatul Școlii doctorale cu minimum 25 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere, Data propusă pentru susținere nu poate fi mai devreme de data estimată anterior pentru susținerea publică	Anexa 20		
23.	Declarația studentului-doctorand privind opțiunile acestuia referitoare la publicarea tezei de doctorat pe platforma națională, în conformitate cu prevederile art. 71 alin. (13) și (14) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare	Anexa nr. 21		
24.	Anunțul pentru susținerea publică a tezei de doctorat	Anexa nr. 24		



25.	Rapoartele/referatele asupra tezei de doctorat, întocmite, semnate și transmise de referenții oficiali, membri ai comisiei de doctorat, sub forma unor copii scanate sau documente semnate electronic, depuse cu cel puțin 15 zile înainte de susținerea tezei (3 buc),	Anexa nr. 25		
26.	Referatul conducătorului de doctorat	Anexa nr. 26		
27.	Procesul verbal de susținere publică a tezei de doctorat + anexă cu întrebări și răspunsuri, care conține propunerea de acordare a titlului de doctor, semnate de toți membrii comisiei de doctorat, sub forma unei copii scanate sau a unui document semnat electronic	Anexa nr. 27/27a		
28.	Teza de doctorat și anexele sale, în format electronic (format pdf, exclus scan)			
29.	Adresă de înaintarea dosarului și a tezei de doctorat către CNATDCU	Anexa nr. 28		

;