



METODOLOGIA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSURILOR PENTRU OCUPAREA POSTURILOR VACANTE, ÎN REGIM DE PLATA CU ORA, ÎN CADRUL ȘCOLII DIN SPITALA UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA

	Funcția, Nume și prenume	Data	Semnătura
Elaborat (Rev. 1):	Coordonator Școala din Spital, Prof. univ. dr. Arghirescu Teodora Smaranda,	15.06.2026	
Vizat Oficiul juridic	Cj. dr. Codrina Mihaela Levai	24.06.2026	
Vizat Comisia permanentă a Senatului pentru revizuirea regulamentelor și a Cartei universitare	Președinte, Prof. univ. dr. Ioana Ioniță	24.06.2026	
Data intrării în vigoare:	25.03.2026 (Ed. I), 24.06.2026 (Rev. 1)		
Data retragerii:			

Rectorat

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România

Tel: +40256293389; Fax: +40256490626

E-mail: rectorat@umft.ro



CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1.

(1) Prezenta metodologie are drept scop reglementarea organizării și desfășurării concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante/temporar vacante, în regim de plata cu ora, pentru anul școlar 2025-2026, precum și a drepturilor și obligațiilor ce decurg din fișa postului care se încheie în urma promovării concursului.

CAPITOLUL II. ORGANIZAREA CONCURSULUI

Art. 2

(1) În vederea organizării concursului, se constituie Comisia concursului pentru ocuparea posturilor vacante, în regim de plata cu ora, anual, la propunerea coordonatorului Școlii din Spital. Pentru anul școlar 2025-2026, componența comisiei de contestații se regăsește în Anexa 4 a prezentului regulament

(2) Atribuțiile comisiei de evaluare a candidaților:

- analizează dosarele de înscriere și validează conformitatea acestora;
- afișează lista candidaților înscriși la concurs;
- stabilește planul de desfășurare a interviului;
- evaluează candidații la proba de interviu;
- completează borderourile de notare, situațiile centralizatoare și orice alte documente utilizate în cadrul procesului de organizare și desfășurare a interviului;
- afișează rezultatele la finalul fiecărei probe de concurs;
- primește contestațiile și le repartizează comisiei de soluționare a contestațiilor
- transmite spre validare Consiliului de administrație al UMFVBT rezultatele finale ale concursului.

(3) Comisia de soluționare a contestațiilor candidaților pentru concursul de ocupare a posturilor vacante, în regim de plata cu ora, se constituie anual, la propunerea coordonatorului Școlii din Spital. Pentru anul școlar 2025-2026, componența comisiei de contestații se regăsește în Anexa 4 a prezentului regulament.

(4) Organizarea concursului de ocupare a posturilor vacante/temporar vacante, în regim de plata cu ora, pentru anul școlar se anunță cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de data la care se desfășoară concursul și se afișează la sediul și pe site-ul UMFVBT, împreună cu perioada de înscriere, metodologia de concurs și lista documentelor necesare înscrierii.

(5) Înscrierea la concurs și verificarea dosarelor de concurs se încheie cu cel puțin 7 zile calendaristice înainte de data la care se desfășoară prima probă a concursului.

Art. 3.

(1) Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină următoarele documente:

- a) Curriculum Vitae Europass, conform modelului prevăzut în HG nr. 1021/2004;
- b) cerere de înscriere completată și semnată de candidat, potrivit modelului prevăzut în Anexa nr. 3 la prezenta metodologie;
- c) copie după cartea de identitate;
- d) copie după certificatul de naștere și, dacă este cazul, certificatul de căsătorie;
- e) hotărârile judecătorești/alte documente pentru persoana care și-a schimbat numele din diferite motive, dacă este cazul;
- f) actele de studii: diploma de licență/certificatul de echivalare, după caz;
- g) personal didactic de predare care face parte din Corpul național al profesorilor pentru „Școala din spital“

Rectorat

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România

Tel: +40256293389; Fax: +40256490626

E-mail: rectorat@umft.ro

www.umft.ro



- h) cazier judiciar din care să reiasă că nu are antecedente penale;
- i) **certificat medical eliberat de către medic specialist de medicina muncii în baza avizului medical emis de către medicul specialist psihiatru și a adeverinței medicale eliberate de către medicul de familie conform Ordinului nr.4060/1502/2024;**
- k) **certificatul/adeverința de integritate comportamentală.**
- (2) Etapa de selecție a dosarelor de înscriere la concurs va fi urmată de etapa depunerii contestațiilor privind selecția dosarelor de concurs. Termenul de depunere a contestației va fi de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor selecției dosarelor de concurs.**

Art. 4.

Candidatul care susține proba de interviu, este admis dacă a obținut cel puțin 80 puncte din 100 de puncte conform grilei de notare.

Art. 5.

- (1) După încheierea probei de interviu, președintele comisiei elaborează un proces verbal cu notele finale aferente fiecărui candidat și realizează ierarhia candidaților.
- (2) Este declarat admis candidatul care a obținut nota cea mai mare dintre candidații care optează pentru același post.
- (3) În cazul obținerii de note egale pentru același post, candidații sunt departajați succesiv pe baza următoarelor criterii: gradul didactic, vechimea în învățământ, studii de nivel postuniversitar suplimentare (ex : master, doctorat), experiența specifică postului.
- (4) Punctajele obținute la proba de interviu se afișează la sediul și pe site-ul UMFVBT după încheierea probei respective, în aceeași zi.
- (5) Punctajele obținute la proba interviu nu se pot contesta.**

CAPITOLUL III. NUMIREA ÎN FUNCȚIA DE CADRU DIDACTIC AL ȘCOLII DIN SPITAL

Art. 6.

Rezultatele concursului de ocuparea a posturilor vacante, în regim de plată cu ora, pentru anul școlar se validează de către consiliul de administrație al UMFVBT, după finalizarea soluționării contestațiilor.

Art. 7.

Numirea, ca urmare a promovării concursului, în funcția de cadru didactic al Școlii din Spital se realizează prin decizia Rectorului UMFVBT, în conformitate cu hotărârea consiliului de administrație.

CAPITOLUL IV. DISPOZIȚII FINALE

Art. 8

- (1) Informațiile false cuprinse în curriculum vitae, falsul în declarații, falsul în înscrisuri oficiale și sub semnătură privată, nerespectarea condițiilor de înscriere la concurs sau a celor referitoare la autenticitatea documentelor din dosarul de înscriere la concurs, observate de comisia de organizare a concursului, înaintea sau în timpul desfășurării acestuia, atrag eliminarea candidatului din concurs și sesizarea organelor competente.

Rectorat

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România

Tel: +40256293389; Fax: +40256490626

E-mail: rectorat@umft.ro

www.umft.ro



(2) Abaterile menționate la alin. (1), confirmate după finalizarea concursului, dar înainte de emiterea deciziei/ordinului de numire, dacă vizează câștigătorul concursului, conduc la invalidarea rezultatelor acestuia și validarea următorului candidat admis. În cazul în care nu există niciun alt candidat admis, funcția rămâne vacantă.

(3) Abaterile menționate la alin. (1), confirmate după emiterea deciziei de numire în funcție, conduc la invalidarea rezultatelor concursului și eliberarea din funcție a persoanei respective.

Art. 9.

Președinții, membrii și secretarii comisiilor implicate în organizarea și desfășurarea concursului, precum și persoanele desemnate ca observatori, înainte de desfășurarea concursului, dau o declarație pe propria răspundere că nu au în rândul candidaților soț, soție, rude sau afini până la gradul IV inclusiv, ori relații conflictuale cu vreun candidat.

Art. 10.

Senatul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara a aprobat prezenta metodologie în ședința din data de 25.03.2026, modificată și completată în ședința din data de 24.06.2026, dată la care intră în vigoare.

Rector,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Crețu

Semnătura olografă este aplicată pe varianta originală a documentului care se păstrează în arhiva Senatului universitar. Prezentul act are aceeași forță juridică ca și documentul original.

Rectorat

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România

Tel: +40256293389; Fax: +40256490626

E-mail: rectorat@umft.ro

www.umft.ro



GRILĂ EVALUARE A DOSARULUI DE ÎNSCRIERE LA CONCURS

Candidat:

Nr. crt.	CRITERII	Punctaj maxim	Punctaj obținut
1.	EDUCAȚIE ȘI FORMARE	40	
	Studii¹	20	
	Studii superioare (licență)	10	
	Studii de masterat în domeniul predat	5	
	Studii postuniversitare, doctorat	5	
	Perfecționare		
	<i>A) în specialitate</i>	20	
	Cursuri postuniversitare/ Masterat/A doua facultate, studii postuniversitare de conversie profesională	2,5	
	Gradul II	2,5	
	Gradul didactic I / doctorat echivalat	5	
	Stagii de formare internațională	5	
	Conferințe internaționale	2,5	
	Conferințe naționale	1,5	
	Ateliere și cursuri de formare transdisciplinare	1	
	EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ	40	

¹ Se punctează forma cea mai înaltă de învățământ finalizată

Rectorat

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România

Tel: +40256293389; Fax: +40256490626

E-mail: rectorat@umft.ro



2.	<i>A) activități și apartenență profesională</i>	20	
	Membru în comisii de lucru ale ISJ / ME / comisii de dialog social	10	
	Metodist / responsabil cerc pedagogic / consilier educativ		
	Evaluarea rezultatelor ultimilor 3 ani	5	
	Formator în asociații profesionale	5	
	<i>B) aptitudini și competențe tehnice</i>	5	
	Cunoștințe de operare pe calculator dovedite la susținerea interviului	5	
	<i>C) aptitudini și competențe organizatorice</i>	15	
	Participare în proiecte educaționale europene / internaționale	10	
	Inițierea și organizarea unor activități în domeniul educațional	5	
	ALTE APTITUDINI ȘI COMPETENȚE PERSONALE	20	
3.	Lucrări de specialitate publicate (cărți/ manuale/ studii/ articole/ programe)	10	
	Resurse educaționale (auxiliare, RED etc)	4	
	Scriere/inițiere de proiecte interinstituționale / comunitare / alte proiecte educaționale (la nivel local/județean)	6	
	TOTAL	100	

Comisia:

Rectorat

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România

Tel: +40256293389; Fax: +40256490626

E-mail: rectorat@umft.ro

www.umft.ro



GRILĂ EVALUARE INTERVIU

CANDIDAT _____

Nr. crt.	Aspect vizat	Indicator	Punctaj indicator	Punctaj aspect vizat / Răspuns la întrebări
1	Pregătirea de specialitate	Pregătirea științifică de specialitate pentru disciplina de predare Cunoașterea programei școlare și a didacticii disciplinei	20	
2	Competențe relaționale și de adaptare la context	a) Competențe și aptitudini (empatie, adaptabilitate) b) Capacitatea de analiză c) Inițiativă și comunicare	20	
3	Comportament didactic	Stabilește corect modul de rezolvare a unei situații didactice (capacitatea de a găsi soluții, gândire critică, creativitate)	20	
4	Abilități și cunoștințe impuse de natura postului	Dovedește cunoașterea cerințelor impuse de natura postului, deontologie profesională și o viziune didactică relevantă pentru demersurile didactice impuse de specificul elevilor/al unității școlare (viziune fundamentată științific, recursul la referințe de specialitate, adoptarea și asumarea unui model curricular etc.)	20	
5	Motivația candidatului	Interes pentru dezvoltare personală, implicare, fidelitate	10	
6	Disponibilitatea de a îndeplini sarcini conexe	Evidențiază deținerea unor abilități practice suplimentare, altele decât cele menționate anterior	10	
		PUNCTAJ TOTAL	100p	

Comisie:

Rectorat

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România

Tel: +40256293389; Fax: +40256490626

E-mail: rectorat@umft.ro

www.umft.ro



(Cerere de înscriere la concursul pentru ocuparea postului vacant din Școala din Spital, în regim de plata cu ora)

Nr. _____ din _____

Doamnă Coordonator al Școlii din Spital,

Subsemnatul/Subsemnata, absolvent/ă
al/a Universității....., Facultatea.....
....., Specializarea, anul absolvirii, gradul
didactic, vechime în specialitate, vă rog să îmi aprobați cererea de înscriere la
concursul pentru ocuparea postului vacant din Școala din Spital, în regim de plata cu ora.

Email:

Telefon:

Data,

Semnătura,

Rectorat

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România

Tel: +40256293389; Fax: +40256490626

E-mail: rectorat@umft.ro

www.umft.ro



**COMPONENȚA COMISIEI DE CONCURS ȘI A COMISIEI DE SOLUȚIONARE A
CONTESTAȚIILOR, PENTRU ANUL ȘCOLAR 2025-2026**

(1) Comisia concursului pentru ocuparea posturilor vacante, în regim de plata cu ora, pentru anul școlar 2025-2026:

a) Președinte: Prof.univ.dr. Lighezan Daniel Florin- Prorector

b) Membri:

1. Prof.univ.dr. Arghirescu Teodora Smaranda -Coordonator Școala din Spital
2. Mitrovici Sașa, Director Resurse Umane
3. Hinț Cristian Ioan, Consilier juridic
4. Ș.l. univ.dr. Boeriu Estera

Secretar: Birtea Daniela-Simona- Șef Serviciu Resurse Umane

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor candidaților pentru concursul de ocupare a posturilor vacante, în regim de plata cu ora, pentru anul școlar 2025-2026:

a) Președinte: Prof.univ.dr. Gafencu Mihai

b) Membri:

1. Prof.univ.dr. Doroș Gabriela
2. Caplar Laura, Șef Serviciu Salarizare și Arhivă
3. Levai Codrina, Consilier juridic
4. Asist. univ.dr. Cârstea Ada

Secretar: Birtea Daniela-Simona - Șef Serviciu Resurse Umane

Rectorat

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România

Tel: +40256293389; Fax: +40256490626

E-mail: rectorat@umft.ro