



Instrucțiuni utile în accesarea și completarea fișei online de înscriere

I. Perioada de înscriere este cuprinsă între 10.07.2026, ora 9.00 și 20.07.2026, ora 15.00.

Înscrierea candidatului este urmată de confirmarea înscrierii, respectiv de **validarea dosarului de către personalul universității, în perioada 10.07.2026 – 21.07.2026.**

După completarea fișei de înscriere, respectiv după validarea înscrierii la concurs, candidații vor primi câte un e-mail de confirmare și detalieria etapelor următoare.

II. Pașii pentru completarea on-line a fișei de înscriere și încărcarea documentelor (dosarului de înscriere):

II.1 Accesarea platformei de admitere a universității, admission.umft.ro.

II.2 Crearea CONTULUI DE CANDIDAT, prin introducerea datelor solicitate (nume, prenume, e-mail, parolă). Se va primi **un e-mail de confirmare a înregistrării contului**, care va fi accesat din adresa de e-mail utilizată.

Atenție: Candidații care au deja cont creat în sesiunile anterioare de admitere, vor folosi aceleași date de conectare!

II.3 Înscrierea propriu-zisă implică conectarea în CONTUL DE CANDIDAT, apoi selectarea din meniul din stanga (unde este zona marcată cu inițialele numelui candidatului) a **Ofertei educationale – Studii universitare de licență (sesiunea iulie 2026 - tip I și tip II) – Alege, urmată de:**

a) Selectarea categoriei de candidat, a programelor de studii cu ordinea opțiunilor/per tip de admitere și, dacă este cazul, scutirea taxei de înscriere pentru o singură opțiune (taxa de înscriere este în cuantum de 300 de lei/opțiune (program de studii); categoriile de candidați scutiți de la plata taxei de înscriere sunt prevăzute de art. III.9.2 din Regulamentul de admitere).

Atenție: Se pot alege maximum 2 programe de studii de licență per tip de admitere!

b) Completarea tuturor câmpurilor obligatorii din fișa de înscriere;

c) În funcție de completarea și salvarea datelor în platformă, status-ul fișei de înscriere poate fi:

- În curs de editare, cu menționarea pasului din fișa de înscriere;
- Cerere trimisă – la finalizarea completării datelor, respectiv încărcării documentelor solicitate;
- Cerere validată – după verificarea și validarea dosarului.

III. Încărcarea documentelor

- 1. Toate documentele din dosarul de înscriere vor fi scanate (față-verso, unde este cazul) și salvate în format .pdf sau. jpeg.** (salvarea se face, de preferat pe dispozitivul de pe care se completează fișa de înscriere on-line, pentru a putea fi încărcate în platforma de admitere, în momentul completării fișei de înscriere on-line). Dacă documentul conține mai multe pagini, spre exemplu Foaia matricolă, paginile se scanează față/verso, într-un singur document.
- 2. Plata taxei de înscriere se poate face direct cu cardul pe platforma de admitere, sau prin virament bancar, ori în numerar.**

Atenție:!! În cazul în care plata se efectuează înaintea înscrierii online, prin virament bancar, în contul Universității deschis la Trezoreria Timișoara, RO21TREZ62120F330500XXXX, cod fiscal: 4269215, dovada plății taxei de înscriere trebuie încărcată în platforma de admitere.

Rectorat

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România
Tel: +40256293389; Fax: +40256490626
Email: rektorat@umft.ro

www.umft.ro

ARACIS - 2027 | IAAR (WFME, EQAR, ENQA) – 2026 | EBA (UK) – 2026
ISO 9001:2015 ISO 45001:2018



Neplata taxei de înscriere pentru fiecare opțiune aleasă sau neîncărcarea dovezii de plată în platforma de admitere, duce la nevalidarea opțiunii respective! În cazul în care au fost alese mai multe opțiuni și s-a plătit taxa de înscriere pentru o singură opțiune, candidatul are următoarele posibilități:

- va achita diferența de taxă de înscriere,
- va accepta validarea parțială a fișei de înscriere pentru opțiunile care îndeplinesc condițiile regulamentului de admitere, cu modificarea ordinii opțiunilor în cazul în care opțiunea nevalidată a reprezentat prima opțiune a candidatului,
- va șterge fișa de înscriere și va relua completarea acesteia.

IV. DE REȚINUT:

- **Comunicarea** între Universitatea noastră (UMFVBT) și candidații înscriși la concursul de admitere se desfășoară în scris, în format electronic, **pe adresa de e-mail și/sau contul de candidat.**
- **Candidații sunt rugați să acceseze periodic CONTUL DE CANDIDAT** (vezi *Meniu – Secțiunea Profilul meu*) pentru:
 - Informații privind: vizualizarea detaliilor **profilului de candidat**; vizualizarea **fișei de înscriere / opis documente**; vizualizarea **statusului validării** fișei de înscriere; vizualizarea **plăților efectuate** pe platforma de admitere, cu cardul; **rezultatul obținut** la concursul de admitere; **confirmarea locului**, în funcție de rezultatul obținut;
 - Transmiterea de **mesaje către personalul universității implicat în organizarea și desfășurarea concursului de admitere**, dacă este cazul;
 - **Încărcare de documente**, respectiv **încărcarea dovezii plății taxei de școlarizare**, unde este cazul.
- **Neîncărcarea documentelor solicitate în secțiunea formularului de înscriere on-line duce la imposibilitatea validării dosarului de înscriere.**
- **Netransmiterea/nedepunerea pe platforma de admitere a documentelor solicitate și nedepunerea documentelor originale în format fizic la termenele solicitate duce la pierderea locului dobândit prin concurs.**
- În situația în care se dorește **modificarea opțiunilor**, candidații sunt rugați să țină cont de următoarele:
 - În cazul în care se dorește modificarea opțiunilor, candidatul va proceda la ștergerea fișei de înscriere și completarea unei noi fișe de înscriere; dacă modificarea opțiunii intervine după validarea fișei de înscriere, candidatul va transmite o **solicitare, pe e-mail**, către secretariatul facultății în vederea devalidării fișei de înscriere. După aprobarea solicitării de către comisia de admitere, candidatul va proceda la ștergerea fișei de înscriere și completarea unei noi fișe de înscriere.
 - După încheierea perioadei de înscriere, opțiunile, ordinea acestora, precum și alte informații din fișa de înscriere nu pot fi modificate.

Pentru certificarea conformității cu originalul a documentelor încărcate la înscrierea la concurs în platforma informatică de admitere, candidații admiși au obligația depunerii dosarului de înscriere la concurs, în format fizic, la secretariatul facultății, în termenul stabilit pentru confirmarea locului și înscriere, conform Calendarului Concursului de admitere!

Candidații pot solicita **suport tehnic pentru înscrierea on-line la concursul de admitere**, fie pe e-mail, la adresa admitere@umft.ro, fie personal, la sediul Universității – Biblioteca, Sala Multimedia, P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, Timișoara, în perioada înscrierii, 10.07.2026-20.07.2026 (în zilele lucrătoare, în intervalul orar: 9:00-15:00).

Rectorat

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România
Tel: +40256293389; Fax: +40256490626
Email: rektorat@umft.ro

www.umft.ro

ARACIS - 2027 | IAAR (WFME, EQAR, ENQA) – 2026 | EBA (UK) – 2026
ISO 9001:2015 ISO 45001:2018