



**Convenție cadru privind efectuarea practicii de vară
în cadrul programelor de studii universitare de licență**

Nr...../data.....

Prezenta convenție-cadru se încheie între:

Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” Timișoara (denumită în continuare organizator de practică),

reprezentată de Rector:

D-l Prof.Univ. Dr. Octavian Marius Crețu

adresa organizatorului de practică: Timișoara, cod 300041, P-ța Eftimie Murgu, nr. 2,

email: rectorat@umft.ro, telefon: 0256/293389

Societatea comercială, instituția centrală ori locală, persoana juridică

.....(denumită în continuare partener de practică),

reprezentată de: (numele șicalitatea)

dl/dna.....

adresa partenerului de practică:.....

adresa unde se va desfășura practica de vară

email:.....,

telefon:.....

Student.....(denumit în continuare practicant)

CNP.....

data nașterii....., locul nașterii..... cetățean.....

pașaport (dacă este cazul).....

permisul de ședere (dacă este cazul).....

adresa de domiciliu.....

adresa unde va locui pe durata desfășurării practicii de vară

.....

înscris în **anul I**, Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” Timișoara, Facultatea de Farmacie, programul de studii universitare de licență**Farmacie**, grupa.....,

email:....., telefon:.....

ARTICOLUL 1

Obiectul convenției-cadru

(1) Convenția-cadru stabilește cadrul în care se organizează și se desfășoară practica de vară în vederea consolidării cunoștințelor teoretice și pentru formarea abilităților, spre a le aplica în concordanță cu specializarea pentru care se instruiște, efectuat de practicant.

Facultatea de Farmacie

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România

Tel: +40256494604; Fax: +40256494604

Email: decanat.farma@umft.ro



(2) Practica de vară este realizată de practicant în vederea dobândirii competențelor profesionale menționate în portofoliul de practică, parte integrantă a prezentei convenții-cadru.

(3) Modalitățile de derulare și conținutul pregătirii practicii de vară sunt descrise în prezenta convenție-cadru și în portofoliul de practică cuprins în anexă la prezenta convenție-cadru.

ARTICOLUL 2

Statutul practicantului

Practicantul rămâne, pe toată durata practicii de vară, student al Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” Timișoara.

ARTICOLUL 3

Durata și perioada desfășurării stagiului de practică

(1) Practica de vară va avea durata de **2 săptămâni**.

(2) Perioada desfășurării practicii de vară este de la până la, 30 de ore /săptămână (6 ore x 5 zile).

ARTICOLUL 4

Plata și obligațiile sociale

(1) Practica de vară nu se efectuează în cadrul unui contract de muncă.

(2) În cazul angajării ulterioare, perioada practicii de vară nu va fi considerată ca vechime.

(3) Practicantul nu poate pretinde un salariu din partea partenerului de practică, cu excepția situației în care practicantul are statut de angajat.

(4) Partenerul de practică poate totuși acorda practicantului o indemnizație, gratificare, primă sau avantaje în natură, specificate la art. 12.

ARTICOLUL 5

Responsabilitățile practicantului

(1) Practicantul are obligația ca pe durata derulării practicii de vară să respecte programul de lucru stabilit și să execute activitățile specificate de tutore în conformitate cu portofoliul de practică, în condițiile respectării cadrului legal cu privire la volumul și dificultatea acestora.

(2) Pe durata practicii de vară, practicantul respectă regulamentul de ordine interioară al partenerului de practică. În cazul nerespectării acestui regulament, conducătorul partenerului de practică își rezervă dreptul de a anula convenția-cadru, după ce în prealabil a ascultat punctul de vedere a practicantului și al tutorelui și a înștiințat conducătorul instituției de învățământ unde practicantul este înscris și după primirea confirmării de primire a acestei informații.

(3) Practicantul are obligația de a respecta normele de securitate și sănătate în muncă pe care și le-a însușit de la reprezentantul partenerului de practică înainte de începerea stagiului de practică.

(4) De asemenea, practicantul se angajează să nu folosească, în niciun caz, informațiile la care are acces în timpul practicii de vară despre partenerul de practică sau clienții săi, pentru a le comunica unui terț sau pentru a le publica, chiar după terminarea stagiului, decât cu acordul respectivului partener de practică.

ARTICOLUL 6

Responsabilitățile partenerului de practică

(1) Partenerul de practică va stabili un tutore pentru practica de vară, selectat dintre salariații proprii și ale cărui obligații sunt menționate în portofoliul de practică, parte integrantă a convenției-cadru.



(2) În cazul nerespectării obligațiilor de către practicant, tutorele va contacta cadrul didactic supervisor, aplicându-se sancțiuni conform regulamentului de organizare și funcționare al instituției de învățământ superior.

(3) Înainte de începerea practicii de vară, partenerul are obligația de a face practicantului instructajul cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă, în conformitate cu legislația în vigoare. Printre responsabilitățile sale, partenerul de practică va lua măsurile necesare pentru securitatea și sănătatea în muncă a practicantului, precum și pentru comunicarea regulilor de prevenire asupra riscurilor profesionale.

(4) Partenerul de practică trebuie să pună la dispoziția practicantului toate mijloacele necesare pentru dobândirea competențelor precizate în portofoliul de practică.

ARTICOLUL 7

Obligațiile organizatorului de practică

(1) Organizatorul de practică desemnează un cadru didactic supervisor al activității de practică, va asigura planificarea, organizarea și desfășurarea practicii de vară. Cadrul didactic supervisor al activității de practică, împreună cu tutorele desemnat de partenerul de practică stabilesc tematica de practică și competențele profesionale care fac obiectul practicii de vară.

(2) În cazul în care derularea practicii de vară nu este conformă cu angajamentele luate de către partenerul de practică în cadrul prezentei convenții, conducătorul organizatorului de practică poate decide întreruperea practicii de vară conform convenției-cadru, după informarea prealabilă a conducătorului partenerului de practică și după primirea confirmării de primire a acestei informații.

(3) În urma desfășurării cu succes a practicii de vară, organizatorul va acorda practicantului un număr de credite specificate în prezentul contract, ce vor fi înscrise și în Suplimentul la diplomă, potrivit reglementărilor Europass (Decizia 2.241/2004/CE a Parlamentului European și a Consiliului).

ARTICOLUL 8

Persoane desemnate de organizatorul de practică și partenerul de practică

(1) **Tutorele** (persoana care va avea responsabilitatea practicantului din partea partenerului de practică):

DI/Dna.....Funcția.....

Telefon.....Fax.....Email.....

(2) **Cadrul didactic supervisor al activității de practică**, responsabil cu urmărirea derulării practicii de vară din partea organizatorului de practică:

DI/Dna.....Funcția.....

Telefon.....Fax.....E-mail.....

ARTICOLUL 9

Evaluarea practicii de vară prin credite transferabile

Numărul de credite transferabile ce vor fi obținute în urma desfășurării practicii de vară este de 2.

ARTICOLUL 10

Raportul privind practica de vară

(1) În timpul derulării practicii de vară, tutorele va evalua practicantul în permanență, pe baza unei fișe de evaluare. Vor fi evaluate atât nivelul de dobândire a competențelor profesionale, cât și comportamentul și modalitatea de integrare a practicantului în activitatea partenerului de practică



(disciplină, punctualitate, responsabilitate în rezolvarea sarcinilor, respectarea regulamentului de ordine interioară a instituției publice, etc.).

(2) La finalul practicii de vară, tutorele elaborează un raport, pe baza evaluării nivelului de dobândire a competențelor de către practicant. Rezultatul acestei evaluări va sta la baza notării practicantului de către cadrul didactic supervisor al activității de practică.

(3) După încheierea practicii de vară, practicantul va prezenta un caiet de practică care va cuprinde:

- competențe exersate;
- activități desfășurate pe perioada practicii de vară;
- observații personale privitoare la activitatea depusă.

ARTICOLUL 11

Sănătatea și securitatea în muncă.

Protecția socială a practicantului

(1) Practicantul anexează prezentului contract dovada asigurării medicale valabilă în perioada și pe teritoriul statului unde se desfășoară practica de vară.

(2) Partenerul de practică are obligația respectării prevederilor legale cu privire la sănătatea și securitatea în muncă a practicantului pe durata practicii de vară.

(3) Practicantului i se asigură protecție socială conform legislației în vigoare. Ca urmare, conform dispozițiilor Legii nr. 346/2002 privind asigurările pentru accidente de muncă și boli profesionale, cu modificările și completările ulterioare, practicantul beneficiază de legislația privitoare la accidentele de muncă pe toată durata efectuării pregătirii practice.

(4) În cazul unui accident suportat de practicant, fie în cursul lucrului, fie în timpul deplasării la lucru, partenerul de practică se angajează să înștiințeze asiguratorul cu privire la accidentul care a avut loc.

ARTICOLUL 12

Condiții facultative de desfășurare a practicii de vară

(1) Indemnizație, gratificări sau prime acordate practicantului:.....

.....

(2) Avantaje eventuale (plata transportului de la și la locul desfășurării practicii de vară, tichete de masă, acces la cantina partenerului de practică etc.):

.....

(3) Alte precizări:

.....

ARTICOLUL 13

Prelucrarea datelor cu caracter personal, în scopul încheierii prezentei convenții cadru

(1) În conformitate cu articolul 8 alin. (3) din „Regulamentul privind protecția datelor cu caracter personal în cadrul UMFVBT” (numit în continuare RPD), aprobat prin Hotărârea Senatului UMFVBT nr. 93/7332/31.03.2021, informează reprezentantul partenerului de practică



..... și studentul practicant, la momentul semnării prezentului contract asupra următoarelor aspecte: tipul de date cu caracter personal care urmează a fi prelucrate ca urmare a semnării prezentului contract, scopul pentru care sunt prelucrate datele cu caracter personal, cu privire la drepturile reprezentantului legal/studentului practicant asupra datelor sale, securitatea datelor personale și perioada de stocare a acestora.

(2) Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” Timișoara (organizator de practică/operator prelucrează în scopul semnării prezentului contract, următoarele date: numele, prenumele, statutul profesional și semnătura reprezentantului legal/ studentului practicant; numele, prenumele, statutul profesional și semnătura tutorelui de practică; adresa poștală/adresa de domiciliu, e-mailul și numărul de telefon al partenerului de practică/studentului practicant; datele de identificare ale studentului practicant (CNP, serie și număr pașaport/permis de ședere).

(3) Datele cu caracter personal prevăzute la art. 13 alin. (2) vor fi prelucrate de Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” Timișoara numai în scopul încheierii și executării prezentei convenții cadru, precum și al îndeplinirii obligațiilor legale care îi revin, privind identificarea partenerului contractual, în conformitate cu dispozițiile legale ale art. 4 alin. (2) din RPD.

(4) În cazul în care reprezentantul legal al partenerului de practică refuză să furnizeze datele sale, consecințele refuzului ar consta în fapt atât în încălcarea obligațiilor legale care revin organizatorului de practică, cât și în imposibilitatea încheierii și executării prezentului contract, întrucât partenerul contractual nu poate fi identificat în mod complet și corect.

(5) În scopul asigurării securității și confidențialității datelor cu caracter personal conținute în prezenta convenție cadru, organizatorul de practică (operatorul) nu va externaliza și divulga aceste date unor terțe persoane și nu va permite accesul la ele decât persoanelor autorizate și celor împuterniciți de acestea.

(6) Datele cu caracter personal prevăzute la art. 13 alin. (2) vor fi stocate pe durata prezentei convenții cadru și pentru perioada prevăzută de lege, de la încetarea raporturilor contractuale, indiferent de modalitatea de încetare a acestora. Ulterior, aceste date vor fi șterse și distruse conform reglementărilor în vigoare.

(7) Ca operator, Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” Timișoara (organizator de practică) garantează reprezentantului legal al partenerului de practică și studentului practicant următoarele drepturi, privind prelucrarea datelor cu caracter personal, prevăzute de lege: dreptul de acces la datele sale, dreptul la rectificarea datelor sale, dreptul de a cere restricționarea prelucrării datelor sale, dreptul de a se opune prelucrării datelor sale, dreptul de a depune o plângere la autoritatea de supraveghere.

(8) Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” Timișoara (organizator de practică/operator) nu va prelucra aceste date cu caracter personal în alt scop decât cel pentru care acestea au fost colectate. În cazul în care operatorul va prelucra aceste date și într-un alt scop, va informa persoana vizată, înainte de această prelucrare, oferind orice informații relevante.

ARTICOLUL 14

Dispoziții finale

(1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentei convenții-cadru, trebuie să fie transmisă în scris sau în format electronic.

(2) Prezenta convenție-cadru cuprinde următoarele anexe:

- adresa de înștiințare (Anexa 1);
- nota de conformitate (Anexa 2);



- fișa de evaluare completată și semnată de către partenerul de practică, corespunzătoare îndeplinirii obiectivelor și competențelor profesionale aferente programului și anului de studiu (Anexa 3);
- cererea studentului adresată Decanatului Facultății de Farmacie pentru aprobarea locului de desfășurare a practicii (Anexa 4);
- acordul unității farmaceutice, incluzând și programul prezenței studentului în unitatea farmaceutică pe durata practicii (Anexa 5);
- portofoliul de practică la Convenția-cadru privind efectuarea practicii de vară în cadrul programelor de studii universitare de licență (Anexa 6);
- programa analitică pentru practica de vară (Anexa 7).

(3) Anexele la prezenta convenție-cadru fac parte integrantă din aceasta și constituie împreună un singur act juridic, obligatoriu și legal valabil pentru părți.

(4) Prezenta convenție-cadru se încheie în trei exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

(5) Prezenta convenție-cadru se consideră încheiată la data semnării de către reprezentantul legal al organizatorului de practică.

Rector,

Prof. Univ. Dr. Octavian Marius Crețu

(Semnătura și ștampila)

Reprezentant

Societate comercială, instituție (Partener de practică)

(Funcție, Nume și Prenume)..... (Semnătura și ștampila)

Student (Practicant)

(Nume și Prenume)..... (Semnătura)

Am luat la cunoștință,

Cadru didactic supervisor al activității de practică

(Funcție, Nume și Prenume).....(Semnătura)

Tutore

(Funcție, Nume și Prenume).....(Semnătura)



Către,

Conducerea unității farmaceutice

.....

Vă rugăm să binevoiți a fi de acord ca studentul/a.....
din anul, programul de studiu Facultatea
de Farmacie, Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, să efectueze
practica de vară din anul universitar în unitatea Dvs. acreditată, în
perioada cu o activitate zilnică de 6 ore (5 zile/ săptămână) și în
conformitate cu programul de lucru al unității.

La finalul perioadei de practică se va completa fișa de evaluare în vederea depunerii de către
student și a validării ei de către cadrul didactic supervisor la susținerea colocviului.

Vă mulțumim pentru colaborare.

Decanatul Facultății de Farmacie

Facultatea de Farmacie

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România

Tel: +40256494604; Fax: +40256494604

Email: decanat.farma@umft.ro



NOTĂ DE CONFORMITATE

Subsemnatul(a) (nume) _____ (prenume) _____ student(ă)
la Universitatea de Medicină și Farmacie "Victor Babeș" din Timișoara, Facultatea de farmacie,
Programul de Studiu _____, anul _____, grupa _____, an universitar _____,
_____ , mă oblig să efectuez practica de vară într-o unitate farmaceutică acreditată de sistemul de
sănătate al țării în care efectuez practica de vară, conform convenției cadru de practică.

Data,

Semnătura,

Facultatea de Farmacie

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România

Tel: +40256494604; Fax: +40256494604

Email: decanat.farma@umft.ro



FIȘĂ DE EVALUARE A STUDENTULUI

Notă: se va completa de către tutore și se va transmite Facultății de Farmacie în perioada
—

STUDENT ANUL I

NUME ȘI PRENUME: _____

PERIOADA PRACTICII DE VARĂ (2 săptămâni): –

FARMACIA:

DENUMIRE _____

ADRESĂ _____

TELEFON _____

TUTORE (îndrumător de practică): _____

Aprecierea **activităților**, **aptitudinilor** și **comportamentului** studentului, ținând seama de următoarea corespondență:

1 – nesatisfăcător

3 – bine

2 – satisfăcător

4 – foarte bine

Activitatea	Calificativ				Observații
	1	2	3	4	
Frecvență					
Punctualitate					
Prezentare și ținută					
Atitudine față de personalul farmaciei					
Interes față de activitățile din farmacie					
Dobândirea competențelor profesionale					
Simț practic					
Participarea la operațiunile de bază ale practicii farmaceutice					

SEMNĂTURA ȘI
ȘTAMPILA FARMACIEI

Facultatea de Farmacie

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România

Tel: +40256494604; Fax: +40256494604

Email: decanat.farma@umft.ro



**Către,
Conducerea Facultății de Farmacie**

Subsemnata(ul), student al
Facultății de Farmacie din cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” Timișoara,
programul de studii universitare de licență, anul, vă rog
să aprobați efectuarea practicii de vară la unitatea farmaceutică
....., în localitatea,
județul.....

Menționez că am/nu am acceptul unității farmaceutice pentru efectuarea practicii.

Data

Semnătura

Facultatea de Farmacie

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România

Tel: +40256494604; Fax: +40256494604

Email: decanat.farma@umft.ro



ANEXA 5

Programul prezenței în unitatea farmaceutică a studentului de la programul de studii universitare de licență, pentru efectuarea stagiului practic este de 6 ore/zi, în zilele:

LUNI:.....

MARȚI:.....

MIERCURI:

JOI:

VINERI:

Vă rugăm să transmiteți la secretariatul Facultății de Farmacie orarul stabilit de comun acord cu studentul practicant.

Decanatul Facultății de Farmacie

**SEMNĂTURA ȘI
ȘTAMPILA FARMACIEI**

Facultatea de Farmacie

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România

Tel: +40256494604; Fax: +40256494604

Email: decanat.farma@umft.ro



PORTOFOLIUL DE PRACTICĂ

la Convenția-cadru privind efectuarea practicii de vară în cadrul programelor de studii universitare de licență

1. Durata totală a practicii de vară: *2 săptămâni, 60 ore*
2. Calendarul pregătirii: –
3. Perioada stagiului, timpul de lucru și orarul (de precizat zilele de pregătire practică în cazul timpului de lucru parțial): 6 ore/zi, 5 zile/săptămână
.....
.....
.....
4. Adresa unde se va derula practica de vară:
5. Numele și prenumele cadrului didactic care coordonează activitatea de practică:
6. Drepturi și responsabilități ale cadrului didactic din unitatea de învățământ:
 - Organizator al practicii.
 - Asigură permanent contactul cu studenții pentru a-i informa, sprijini și coordona în vederea desfășurării în bune condiții a activității de practică.
 - Verifică caietul de practică și în final acordă notă pe activitatea consemnată și depusă.
 - Informează studenții asupra datei, locului și modului de desfășurare a examenului de practică.
7. Numele și prenumele tutorelui desemnat de unitate, care va asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândirea de către practicant a competențelor profesionale planificate pentru perioada practici de vară:.....
8. Drepturi și responsabilități ale tutorelui de practică desemnat de partenerul de practică:
 - Asigură condițiile necesare desfășurării activității de practică în concordanță cu cerințele planului de învățământ și a programei analitice.
 - Îndrumă activitatea practicantului în vederea consolidării cunoștințelor teoretice și pentru formarea abilităților practice, punându-i la îndemână mijloacele necesare.
 - Prezintă studentului Regulamentul de Ordine Interioară (ROI) al unității și realizează instructajul cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă, în conformitate cu legislația în vigoare.
 - Urmărește și înregistrează prezența la activitate a studentului.
 - Vizează caietul de practică al studentului.
 - În cazul nerespectării obligațiilor de către practicant va contacta cadrul didactic supervisor
 - Evaluează activitatea studentului conform fișei de evaluare.
9. Definirea competențelor care vor fi dobândite de student pe perioada practicii de vară.
 - Descrierea farmaciei (amplasare, destinația fiecărui spațiu și a mobilierului).
 - Descrierea aparaturii, veselei, sticlăriei, ustensilelor și ambalajelor utilizate în farmacie.
 - Efectuarea unor operații farmaceutice de bază (cântărirea substanțelor solide și lichide, măsurarea lichidelor în volume și în picături, pulverizarea solidelor, amestecarea și omogenizarea solidelor și lichidelor).



- Efectuarea de divizări la preparatele elaborate în farmacie și la specialitățile farmaceutice.
- Indicarea proprietăților organoleptice și fizico-chimice, precum și a principalelor utilizări terapeutice ale unor substanțe medicamentoase și auxiliare anorganice.
- Descrierea unor produse parafarmaceutice distribuite în farmacie și indicarea utilizărilor acestora în terapeutică.

Întreaga activitate desfășurată în farmacie se va reflecta în caietul de practică, întocmit pe baza temelor din programa analitică.

10. Modalități de evaluare a pregătirii profesionale dobândite de practicant pe perioada practicii de vară.

Evaluarea practicii de vară se face de către cadrul didactic supervisor de practică, de tutorele desemnat de partenerul de practică și de o comisie stabilită de conducerea Facultății de Farmacie.

Dosarul de practică cuprinzând datele de identificare ale studentului, locul de desfășurare a stagiului, caietul de practică și fișa de evaluare din partea partenerului de practică se depune la secretariatul Facultății de Farmacie în perioada Evaluarea se efectuează de regulă în prima săptămână a noului an universitar, la o dată ce va fi comunicată în timp util.

Evaluarea activității de practică are trei componente:

- aprecierea activității desfășurate pe durata practicii, materializată prin calificative menționate în fișa de evaluare întocmită de tutore;
- evaluarea de către cadrul didactic supervisor de practică a activității pe baza caietului de practică întocmit, prin acordarea unui calificativ;
- evaluarea de către comisie a cunoștințelor dobândite, printr-un colocviu finalizat cu un calificativ.

La acordarea calificativului final se au în vedere cele trei evaluări, iar acesta se trece în catalog de către cadru didactic supervisor al activității de practică.

Cadru didactic supervisor al activității de practică

(Funcție, Nume și Prenume).....(Semnătura)

Tutore

(Funcție, Nume și Prenume).....(Semnătura)

Student (Practicant)

(Nume și Prenume).....(Semnătura)

Data.....



PROGRAMA ANALITICĂ
Practica de vară anul I Farmacie
An universitar

OBIECTIVE

Familiarizarea studenților cu localul farmaciei comunitare și cu mobilierul, aparatura, vesela, sticlăria, ustensilele și ambalajele necesare activității din farmacie.

Însușirea deprinderilor legate de operațiile de bază ale practicii farmaceutice; recunoașterea, pe baza cunoștințelor teoretice și practice dobândite pe parcursul primului an de studiu, a unor substanțe medicamentoase și auxiliare anorganice utilizate în farmacie la prepararea medicamentelor; prezentarea produselor parafarmaceutice distribuite în farmacie.

2 săptămâni - 30 de ore/săptămână

I. Descrierea locului de muncă (farmacia)

- I.1. Amplasarea farmaciei
- I.2. Planul schematic al farmaciei
- I.3. Destinația fiecărui spațiu și a mobilierului

II. Aparatura, vesela, sticlăria, ustensilele și ambalajele utilizate în farmacie

- II.1. Aparatura, vesela, sticlăria, ustensilele: descriere, destinație, mod de aranjare, de întreținere și de manipulare.
- II.2. Ambalajele utilizate în farmacie: descriere, destinație, mod de aranjare, de întreținere și de manipulare.

III. Operațiuni de bază ale practicii farmaceutice: cântărirea, măsurarea lichidelor în volume și în picături, pulverizarea, omogenizarea etc.

- III.1. Reguli practice de cântărire a substanțelor solide și lichide
- III.2. Reguli practice de măsurare a lichidelor în volume și în picături
- III.3. Reguli practice de pulverizare a solidelor
- III.4. Reguli practice de amestecare și omogenizare a solidelor și lichidelor

IV. Efectuarea de divizări la preparatele elaborate în farmacie și la specialitățile farmaceutice

- IV.1. Divizarea soluțiilor medicamentoase apoase, alcoolice sau glicerinate
- IV.2. Divizarea preparatelor semisolide (unguente, paste)
- IV.3. Divizarea pulberilor

V. Cunoașterea unor substanțe medicamentoase și auxiliare anorganice (cel puțin 10)

- V.1. Proprietăți organoleptice și fizico-chimice
- V.2. Principalele utilizări terapeutice ale substanțelor medicamentoase
- V.3. Principalele utilizări ale substanțelor auxiliare anorganice în formularea și prepararea medicamentelor.

VI. Produse parafarmaceutice distribuite în farmacie (cel puțin 10)



VI.1. Recunoașterea și descrierea unor produse parafarmaceutice distribuite în farmacie

VI.2. Utilizări în terapeutică

Întreaga activitate desfășurată în farmacie se va consemna zilnic în caietul de practică, respectând cerințele din programa analitică.

Decanatul Facultății de Farmacie

Facultatea de Farmacie

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România

Tel: +40256494604; Fax: +40256494604

Email: decanat.farma@umft.ro
