



GHID DE ÎNTOCMIRE ȘI REDACTARE A TEZEI DE ABILITARE ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA

	Funcția, numele și prenumele	Data	Semnătura
Elaborat (Ed. II)	Director CSUD, Prof. univ. dr. Cristina Adriana DEHELEAN	17.07.2026	
Vizat Oficiul juridic	Consilier juridic, Dr. Codrina Mihaela LEVAI	29.07.2026	
Vizat Comisia permanentă a Senatului pentru revizuirea regulamentelor și a Cartei universitare	Președinte, Prof. univ. dr. Ioana IONIȚĂ	29.07.2026	
Data intrării în vigoare	01.10.2026 (Ed. II)		
Data retragerii:			

Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat

P-ta Eftimie Murgu nr.2, Timisoara, Cod 300041, Romania
Tel: +40256204250, int 1422 E-mail: doctorat@umft.ro

www.umft.ro



CUPRINS

I. CONSIDERAȚII GENERALE	3
II. STRUCTURA OBLIGATORIE A TEZEI DE ABILITARE	4
III. REGULI DE REDACTARE ȘI TEHNOREDACTARE.....	7
III.1. Formatele de predare	7
III.2. Configurarea paginii și a textului	8
III.3. Titlurile și numerotarea capitolelor	8
III.4. Numerotarea paginilor	8
III.5. Tabele, figuri, imagini și materiale multimedia	9
III.6. Limbaj, terminologie, abrevieri și date numerice	9
III.7. Citarea și bibliografia - stil Vancouver	9
IV. INTEGRITATE ACADEMICĂ, VERIFICAREA SIMILITUDINILOR, DREPTURI DE AUTOR ȘI UTILIZAREA INTELIGENȚEI ARTIFICIALE.....	10
IV.1. Principii generale.....	10
IV.2. Verificarea obligatorie a similitudinilor	10
IV.3. Utilizarea instrumentelor de inteligență artificială generativă	11
V. REZUMATUL TEZEI DE ABILITARE.....	12
VI. PREGĂTIREA ȘI SUSȚINEREA PUBLICĂ	12
VII. VERIFICAREA FINALĂ ȘI DISPOZIȚII DE APLICARE	13

Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat

P-ta Eftimie Murgu nr.2, Timisoara, Cod 300041, Romania

Tel: +40256204250, int 1422 E-mail: doctorat@umft.ro

www.umft.ro



DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului educației nr. 3.020/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului educației nr. 3.998/2024 pentru aprobarea Metodologiei de acordare a atestatului de abilitare, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 3.019/2025 pentru aprobarea standardelor minime naționale necesare și obligatorii pentru conferirea titlului de conferențiar și a celui de profesor din învățământul superior, precum și a atestatului de abilitare, aplicabil începând cu anul universitar 2026-2027;
- Metodologia privind organizarea și desfășurarea procesului de obținere a atestatului de abilitare în cadrul UMFVBT, în forma în vigoare;
- Codul de etică și deontologie universitară al UMFVBT, Regulamentul Comisiei de Etică și celelalte reglementări instituționale aplicabile integrității academice, protecției datelor și drepturilor de autor.

I. CONSIDERAȚII GENERALE

I.1. Abilitarea reprezintă certificarea calității unei persoane de a conduce lucrări de doctorat.

I.2. Teza de abilitare relevă capacitățile și performanțele didactice și de cercetare ale candidatului. Ea este o lucrare academică de sinteză, argumentare și proiecție a carierei postdoctorale, prin care candidatul demonstrează maturitate și independență științifică, capacitate de integrare critică a propriilor rezultate în stadiul actual al cunoașterii, precum și aptitudinea de a forma și coordona studenți-doctoranzi și echipe de cercetare.

I.3. Teza de abilitare nu este o a doua teză de doctorat, un curriculum vitae extins, un raport administrativ, o enumerare a publicațiilor sau o colecție de articole reproduse succesiv. Textul trebuie să construiască o demonstrație coerentă privind contribuțiile personale ale candidatului, evoluția postdoctorală și programul viitor de cercetare, educație doctorală și dezvoltare profesională.

I.4. Teza de abilitare se bazează pe rezultatele științifice publicate/brevetate sau pe realizările profesionale, făcând trimitere la respectivele publicații, brevete sau realizări, fără a fi obligatorie reproducerea lor. Rezultatele invocate trebuie să fie verificabile și să aparțină perioadei ulterioare conferirii titlului de doctor, cu excepția unor informații anterioare strict necesare pentru explicarea continuității parcursului academic și profesional.

I.5. Prezentarea activității candidatului trebuie să probeze originalitatea și relevanța contribuțiilor academice, științifice și profesionale și să anticipeze o dezvoltare independentă a viitoarei cariere de cercetare și/sau universitare. De asemenea, candidatul trebuie să demonstreze capacitatea de a coordona echipe de cercetare, de a organiza și gestiona activități didactice, de explicare și facilitare a învățării și cercetării.

I.6. În întreaga teză, candidatul va distinge explicit între: (a) contribuția personală; (b) contribuția colaboratorilor/coautorilor; (c) cunoștințele preexistente din literatura de specialitate. În cazul lucrărilor cu mai mulți autori, rolul candidatului va fi descris concret, evitând formulările generale sau atribuirea colectivă neclară.

I.7. Candidatul poate opta pentru redactarea tezei de abilitare în limba română sau în limba engleză, cu rezumatul în limbile română și engleză. Limba utilizată trebuie menținută consecvent în corpul

Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat

P-ta Eftimie Murgu nr.2, Timisoara, Cod 300041, Romania

Tel: +40256204250, int 1422 E-mail: doctorat@umft.ro

www.umft.ro



lucrării, cu excepția denumirilor oficiale, citatelor, titlurilor publicațiilor și termenilor tehnici pentru care nu există un echivalent adecvat.

I.8. Teza de abilitare se susține în limba română sau în limba engleză, în cadrul unei sesiuni cu caracter public.

I.9. Teza de abilitare este un document public și este parte componentă a dosarului pe care candidatul îl întocmește, pe propria răspundere, pentru obținerea atestatului de abilitare. Pentru tezele depuse la IOSUD-UMFVBT începând cu data de 1 octombrie 2026, verificarea prin programul de depistare a similitudinilor disponibil la nivelul Universității este obligatorie înaintea programării susținerii publice.

I.10. Candidatul răspunde integral pentru corectitudinea științifică, exactitatea datelor, autenticitatea figurilor și tabelelor, legalitatea utilizării materialelor protejate, respectarea confidențialității și a protecției datelor cu caracter personal, precum și pentru toate afirmațiile și referințele incluse în teză, indiferent de instrumentele utilizate în redactare.

II. STRUCTURA OBLIGATORIE A TEZEI DE ABILITARE

II.1. Întinderea tezei trebuie să fie proporțională cu amploarea și diversitatea realizărilor prezentate. Lucrarea va fi sintetică, coerentă și lipsită de repetări inutile, fără reproducerea integrală a publicațiilor și fără transformarea ei într-un curriculum vitae extins.

II.2. Conținutul tezei de abilitare prezintă realizările științifice, academice și profesionale ale candidatului (aproximativ 150.000-300.000 de caractere) și planul său de dezvoltare academică (aproximativ 12.000-25.000 de caractere). Numărul de caractere se verifică prin funcția de numărare a caracterelor cu spații și nu include coperta, pagina de titlu, rezumatele, cuprinsul, bibliografia, lista lucrărilor reprezentative și anexele. Intervalele au rol orientativ, iar depășirea lor trebuie justificată prin complexitatea conținutului, fără a afecta caracterul sintetic al tezei.

II.3. Teza va respecta următoarea macrostructură obligatorie, în ordinea indicată:

- a) coperta, conform modelului aferent limbii de redactare;
- b) pagina de titlu, conform modelului aferent limbii de redactare;
- c) rezumatul în limba română, de maximum 10 pagini;
- d) abstractul în limba engleză, de maximum 10 pagini;
- e) declarația privind originalitatea, responsabilitatea autorului și utilizarea instrumentelor de inteligență artificială generativă;
- f) lista abrevierilor și acronimelor, dacă este cazul;
- g) lista figurilor și lista tabelelor, dacă lucrarea conține minimum cinci elemente din fiecare categorie;
- h) cuprinsul;
- i) introducerea și prezentarea sintetică a parcursului postdoctoral;
- j) realizările științifice originale, organizate pe direcții tematice coerente;
- k) realizările academice, didactice și de mentorat;
- l) realizările profesionale;
- m) capacitatea de coordonare a cercetării, a proiectelor și a echipelor;
- n) planul de evoluție și dezvoltare a carierei;
- o) concluziile generale;
- p) bibliografia;
- q) lista a minimum 10 și maximum 15 lucrări științifice reprezentative, încărcate în extenso în dosarul de abilitare;

Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat

P-ta Eftimie Murgu nr.2, Timisoara, Cod 300041, Romania

Tel: +40256204250, int 1422 E-mail: doctorat@umft.ro

www.umft.ro



r) anexele, dacă sunt necesare.

II.4. Titlurile capitolelor pot fi adaptate specificului domeniului și al carierei candidatului, dar toate componentele prevăzute la II.3 trebuie să fie identificabile distinct în cuprins și în text. Nu este permisă omiterea unei componente prin includerea ei implicită într-o enumerare generală.

II.5. Cerințe pentru paginile preliminare

- Coperta cuprinde denumirea completă a UMFVBT, Școala Doctorală, domeniul de doctorat, mențiunea „TEZĂ DE ABILITARE”/„HABILITATION THESIS”, titlul academic, numele și prenumele candidatului, afilierea pentru candidații din afara UMFVBT, localitatea și anul.
- Pagina de titlu repetă datele de pe copertă și include, în plus, titlul complet al tezei de abilitare. Titlul trebuie să reflecte sintetic profilul și direcțiile științifice majore ale candidatului; se evită titlurile excesiv de generale sau identice cu titlul tezei de doctorat.
- Declarația privind originalitatea și utilizarea inteligenței artificiale va preciza fie că nu au fost utilizate instrumente de IA generativă, fie denumirea instrumentului, versiunea, scopul, data/perioada utilizării și secțiunile asupra cărora a fost folosit. Declarația va confirma verificarea integrală a rezultatului și asumarea responsabilității de către candidat.
- Cuprinsul va fi generat automat și va include toate capitolele, subcapitolele, bibliografia, lista lucrărilor reprezentative și anexele, cu numărul exact al paginii de început.
- Lista abrevierilor va conține numai abrevierile utilizate efectiv. La prima apariție în text, termenul se va scrie integral, urmat de abreviere între paranteze.

II.6. Introducerea și profilul postdoctoral

- delimitarea domeniului de abilitare și a ariei/ariilor de specialitate în care se încadrează contribuțiile candidatului;
- prezentarea sintetică a traseului academic, științific și profesional după obținerea titlului de doctor;
- explicarea coerenței dintre direcțiile de cercetare, activitatea didactică, practica profesională și planul viitor de coordonare doctorală;
- formularea mesajului central al tezei: care sunt contribuțiile definitorii ale candidatului și de ce demonstrează acestea independență și maturitate științifică.

Introducerea nu va reproduce integral curriculum vitae și nu va include liste exhaustive de activități. Informațiile cronologice detaliate rămân în CV-ul depus în dosar.

II.7. Realizările științifice originale

Această componentă reprezintă nucleul tezei. Realizările se organizează pe direcții tematice disciplinare și/sau interdisciplinare, nu exclusiv cronologic și nu după tipul publicației. Fiecare direcție tematică va constitui un capitol sau subcapitol distinct.

Pentru fiecare direcție tematică, candidatul va prezenta în mod explicit și în această ordine logică, adaptabilă specificului temei:

- contextul științific și stadiul actual al cunoașterii, susținute prin literatură relevantă și actuală;
- problema, întrebarea de cercetare sau necesitatea profesională abordată;
- obiectivele și, după caz, ipotezele principale;
- rolul personal al candidatului și delimitarea contribuției sale față de coautori și colaboratori;
- designul general, metodele esențiale și populațiile/materialele investigate, fără reproducerea detaliată a secțiunilor metodologice din articole;
- rezultatele originale cele mai importante, selectate și integrate critic;
- elementele de noutate, limitele, relevanța și impactul științific, clinic, farmaceutic, medicodentar, educațional, social sau economic, după caz;

Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat

P-ta Eftimie Murgu nr.2, Timisoara, Cod 300041, Romania

Tel: +40256204250, int 1422 E-mail: doctorat@umft.ro

www.umft.ro



- legătura dintre rezultatele obținute și direcțiile viitoare de cercetare și coordonare doctorală;
- publicațiile, brevetele, proiectele și alte rezultate verificabile care susțin afirmațiile.

Candidatul va evita prezentarea succesivă a unor rezumate de articole. Mai multe publicații aparținând aceleiași direcții vor fi analizate integrat, evidențiindu-se evoluția întrebărilor de cercetare și contribuția cumulativă la domeniu.

Pot fi utilizate tabele sinoptice pentru corelarea studiilor cu obiectivele, contribuția candidatului, populația/materialul, metodele, rezultatele principale și publicația suport. Tabelele sinoptice nu înlocuiesc analiza narativă și critică.

II.8. Realizările academice, didactice și de mentorat

- parcursul academic și responsabilitățile didactice principale, cu accent pe evoluția ulterioară doctoratului;
- cursurile și lucrările practice/seminarele dezvoltate sau coordonate, contribuțiile curriculare și metodele didactice inovatoare;
- manualele, tratatele, capitolele, platformele sau materialele didactice elaborate;
- integrarea rezultatelor cercetării proprii în activitatea didactică și în formarea bazată pe dovezi;
- coordonarea lucrărilor de licență/disertație, a cercurilor științifice și a participării studenților la manifestări sau publicații;
- experiența în comisii de îndrumare doctorală, comisii de susținere, programe postdoctorale sau alte activități de mentorat;
- rezultate și exemple verificabile care demonstrează capacitatea de explicare, facilitare a învățării, evaluare și formare a tinerilor cercetători.

Activitatea didactică va fi prezentată analitic și argumentat. O simplă enumerare a disciplinelor, orelor sau comisiilor nu demonstrează, prin ea însăși, capacitatea de coordonare doctorală.

II.9. Realizările profesionale

- parcursul profesional, gradele, competențele, atestatele și formările relevante pentru domeniul de abilitare;
- contribuțiile la ghiduri de practică, protocoale, politici de sănătate, metode de diagnostic, prevenție, tratament, monitorizare sau evaluare a medicamentului, după caz;
- participarea în comisii profesionale, societăți științifice și organisme de specialitate, cu precizarea rolului efectiv;
- inovațiile, transferul rezultatelor cercetării în practică, impactul asupra serviciilor de sănătate și diseminarea profesională;
- activitățile de formare medicală/farmaceutică continuă și contribuția la dezvoltarea comunității profesionale.

Vor fi incluse numai activitățile relevante pentru profilul de abilitare și pentru capacitatea de a coordona formare avansată și cercetare doctorală.

II.10. Capacitatea de coordonare a cercetării și a echipelor

- proiectele și granturile de cercetare, cu titlu, cod, finanțator, perioadă, buget dacă este public, rolul candidatului și rezultatele obținute;
- echipele, laboratoarele, centrele, rețelele sau consorțiile coordonate ori dezvoltate;
- contribuția la formarea colaboratorilor și a tinerilor cercetători;
- colaborările naționale și internaționale, explicând rezultatul concret al colaborării;
- experiența în managementul resurselor, infrastructurii, datelor, eticii cercetării și diseminării;
- capacitatea de a iniția proiecte, de a atrage finanțare și de a conduce cercetarea de la idee la valorificare.

Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat

P-ta Eftimie Murgu nr.2, Timisoara, Cod 300041, Romania

Tel: +40256204250, int 1422 E-mail: doctorat@umft.ro

www.umft.ro



II.11. Planul de evoluție și dezvoltare a carierei

Planul de dezvoltare nu va fi o declarație generică de intenții. El trebuie să fie specific, realist, coerent cu resursele disponibile și suficient de detaliat pentru a demonstra capacitatea candidatului de a construi și coordona un program doctoral independent.

Planul va include cel puțin:

- direcțiile viitoare de cercetare, întrebările majore, obiectivele și rezultatele așteptate;
- etapele de implementare pe termen scurt (1-2 ani), mediu (3-5 ani) și lung (peste 5 ani);
- teme posibile de teze doctorale și modul în care acestea se integrează în programul de cercetare;
- strategia de recrutare, formare, îndrumare, evaluare și sprijin al studenților-doctoranzi;
- proiectele și sursele potențiale de finanțare, infrastructura, accesul la date/materiale și parteneriatele necesare;
- obiectivele privind publicațiile, brevetele, transferul tehnologic, ghidurile sau alte forme de valorificare;
- dezvoltarea activității didactice și integrarea cercetării în educație;
- măsurile privind etica, reproductibilitatea, managementul datelor, știința deschisă, protecția participanților și calitatea coordonării doctorale;
- riscurile previzibile, limitele și soluțiile alternative.

Candidatul poate utiliza un tabel de implementare cu obiective, activități, termen, resurse, parteneri, indicatori și rezultate așteptate, cu condiția ca acesta să fie explicat narativ.

II.12. Concluziile generale

Concluziile vor sintetiza contribuțiile definitorii ale candidatului, legătura dintre realizările trecute și planul viitor, precum și argumentele care susțin capacitatea de coordonare doctorală. Nu se introduc rezultate sau afirmații noi care nu au fost prezentate și documentate în capitolele anterioare.

II.13. Bibliografia și lista lucrărilor reprezentative

Bibliografia va conține toate și numai sursele citate în text, tabele sau legende. Referințele se numerotează în ordinea primei citări, conform stilului Vancouver. Numele candidatului va fi evidențiat prin caractere îngroșate în referințele la lucrările proprii.

Lista lucrărilor reprezentative va cuprinde minimum 10 și maximum 15 lucrări elaborate în domeniul de doctorat vizat, selectate de candidat pentru relevanța lor față de direcțiile tezei. Pentru fiecare lucrare se vor indica referința completă, DOI-ul sau alt identificator persistent și direcția tematică susținută. Lucrările se depun separat în extenso în dosarul de abilitare și nu se inserează integral în corpul tezei.

III. REGULI DE REDACTARE ȘI TEHNOREDACTARE

III.1. Formatele de predare

- Teza se predă în două exemplare tipărite, format A4, listate față-verso și copertate. Coperta se realizează în culoarea instituțională: CMYK C 27%, M 100%, Y 100%, K 24%; RGB R 151, G 28, B 31; cod HEX #971C1F.
- Teza se predă și în format electronic PDF, cu text selectabil și căutabil, fără protecție prin parolă și fără restricții de copiere necesare verificării administrative și de similitudine. Fișierul PDF trebuie să fie identic cu exemplarul tipărit.
- La solicitarea secretariatului IOSUD, candidatul va transmite și fișierul editabil utilizat pentru redactare, exclusiv în scopul verificării tehnice sau remedierii unor neconformități.

Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat

P-ta Eftimie Murgu nr.2, Timisoara, Cod 300041, Romania

Tel: +40256204250, int 1422 E-mail: doctorat@umft.ro

www.umft.ro



- Denumirea recomandată a fișierului este: Nume_Prenume_Teza_abilitare_Domeniu_An.pdf; pentru rezumate: Nume_Prenume_Rezumat_RO.pdf și Nume_Prenume_Abstract_EN.pdf.
- Rezumatul în limba română și abstractul în limba engleză se predau separat, fiecare cu coperta proprie, câte un exemplar tipărit față-verso și câte un fișier PDF.

III.2. Configurarea paginii și a textului

Element	Cerință
Format pagină	A4, orientare portret. Paginile landscape sunt permise numai pentru tabele/figuri care nu pot fi prezentate lizibil în format portret.
Margini	2,5 cm la stânga, dreapta, sus și jos.
Font corp	Arial, 12 puncte.
Spațiere	1,5 rânduri pentru textul principal; 1 rând pentru tabele, legende, note, bibliografie și declarații.
Aliniere	Justify pentru textul principal; se evită spațiile repetate și alinierea manuală prin caractere Space.
Paragraf	Alineat de 1,25 cm la primul rând; 0 puncte înainte și 6 puncte după paragraf. Nu se introduc rânduri goale între paragrafe.
Culoare	Negru pentru textul tezei. Culoarele se folosesc moderat în figuri și tabele și trebuie să rămână inteligibile la imprimare în tonuri de gri.
Diacritice	Obligatorii în limba română. Se utilizează consecvent ortografia și terminologia limbii de redactare.

III.3. Titlurile și numerotarea capitolelor

- Titlu nivel 1 (capitol): Arial 16, Bold, majuscule/minuscule, aliniere centrală, numerotare 1., 2., 3.; capitolul începe pe pagină nouă.
- Titlu nivel 2 (subcapitol): Arial 14, Bold, aliniere la stânga, numerotare 1.1., 1.2.; fără indentare.
- Titlu nivel 3: Arial 12, Bold, aliniere la stânga, numerotare 1.1.1.; fără indentare.
- Se recomandă maximum trei niveluri de titluri. Un al patrulea nivel se utilizează numai dacă este indispensabil și va fi redactat cu Arial 12, Bold Italic, fără numerotare automată suplimentară.
- Nu se lasă un titlu singur în partea de jos a paginii; titlul trebuie urmat pe aceeași pagină de minimum două rânduri de text.

Sublinierea și accentuarea în text se realizează prin Bold, Italic sau, rar, Bold Italic. Nu se utilizează Underline pentru accentuare, deoarece poate fi confundat cu un hyperlink.

III.4. Numerotarea paginilor

- Coperta și pagina de titlu nu afișează număr de pagină.
- Paginile preliminare, începând cu rezumatul în limba română și până la cuprins inclusiv, se numerează cu cifre romane mici (i, ii, iii...), centrat în subsol.
- Corpul tezei, începând cu Introducerea, se numerează cu cifre arabe de la 1 până la ultima pagină a anexelor, centrat în subsol.
- Paginile landscape păstrează poziția numărului de pagină astfel încât acesta să fie lizibil în documentul legat.

Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat

P-ta Eftimie Murgu nr.2, Timisoara, Cod 300041, Romania

Tel: +40256204250, int 1422 E-mail: doctorat@umft.ro

www.umft.ro

III.5. Tabele, figuri, imagini și materiale multimedia

- Tabelele și figurile se numără separat, cu numărul capitolului și numărul curent: Tabelul 2.1., Figura 2.1. Numerotarea se reia la începutul fiecărui capitol.
- Titlul tabelului se plasează deasupra tabelului; legenda figurii se plasează sub figură. Titlurile și legendele se redactează cu Arial 10, la un rând, și trebuie să permită înțelegerea elementului fără consultarea excesivă a textului.
- Fiecare tabel și figură trebuie menționat(ă) în text înainte sau imediat după apariție și trebuie să aibă relevanță directă pentru argumentație.
- Sursa se indică obligatoriu. Se utilizează una dintre formulele: „Sursa: *elaborare proprie*”; „Adaptat după [nr. referință]”; „Reprodus după [nr. referință], cu permisiunea ...”.
- Pentru materialele preluate sau adaptate se respectă licența și drepturile de autor. Menționarea sursei nu înlocuiește obținerea permisiunii atunci când aceasta este necesară.
- Imaginile clinice, datele pacienților, documentele medicale și orice informații identificabile trebuie anonimizate complet și utilizate numai cu respectarea avizelor etice, consimțământului și legislației aplicabile.
- Este interzisă modificarea imaginilor științifice într-un mod care poate schimba interpretarea datelor. Ajustările globale permise trebuie aplicate uniform și, când sunt relevante, descrise.
- Tabelele nu se inserează ca imagini. Textul din tabele trebuie să fie editabil și lizibil; antetul se repetă automat dacă tabelul se întinde pe mai multe pagini.
- Figurile trebuie să aibă rezoluție suficientă pentru imprimare, de regulă minimum 300 dpi pentru imagini raster; graficele vectoriale sunt preferabile când sunt disponibile.

III.6. Limbaj, terminologie, abrevieri și date numerice

- Stilul va fi academic, clar, precis și impersonal/moderat personal, adaptat domeniului. Se evită superlativele neargumentate, formulările publicitare și afirmațiile absolute fără dovezi.
- Termenii tehnici și denumirile substanțelor, microorganismelor, genelor, proteinelor, medicamentelor și procedurilor vor respecta nomenclaturile internaționale aplicabile.
- Unitățile de măsură se exprimă în Sistemul Internațional (SI), cu spațiu între valoare și unitate, exceptând simbolurile pentru grade și procente conform convențiilor domeniului.
- În teza redactată în română se utilizează virgula zecimală; în teza redactată în engleză se utilizează punctul zecimal. Aceeași convenție se păstrează în text, tabele și figuri.
- Valorile statistice vor fi raportate complet și consecvent, cu precizarea testului, mărimii eșantionului, estimării efectului și incertitudinii, când sunt relevante. Se evită raportarea exclusivă a valorii p fără context.
- Abrevierile nu se folosesc în titlu decât dacă sunt universal consacrate; în rezumat se definesc separat față de corpul tezei.

III.7. Citarea și bibliografia - stil Vancouver

Referințele se indică în text prin numere între paranteze drepte, în ordinea primei apariții, înaintea semnului de punctuație: [1], [2-4] sau [1, 3, 5]. Aceeași referință păstrează același număr la toate citările ulterioare.

Referințele din tabele și legende intră în aceeași succesiune numerică precum referințele din text. Se recomandă utilizarea unui program de management bibliografic și verificarea manuală a fiecărei referințe înainte de depunere.

Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat

P-ta Eftimie Murgu nr.2, Timisoara, Cod 300041, Romania

Tel: +40256204250, int 1422 E-mail: doctorat@umft.ro

www.umft.ro



Tip sursă	Structură recomandată
Articol	Autor(i). Titlul articolului. Abrevierea oficială a revistei. An;Volum(Număr):pagini sau identificator articol. doi:...
Carte	Autor(i). Titlul cărții. Ediția. Localitatea: Editura; Anul.
Capitol	Autor(i) capitol. Titlul capitolului. În: Editor(i), editor(i). Titlul cărții. Ediția. Localitatea: Editura; Anul. p. xx-yy.
Lucrare în volum	Autor(i). Titlul lucrării. În: Titlul manifestării; data; localitatea. Localitatea publicării: Editura; anul. p. xx-yy.
Brevet	Inventator(i). Titlul brevetului. Țara/organismul emitent, numărul brevetului, data acordării.
Sursă online	Autor/organizație. Titlul paginii [Internet]. Locul: editor; data publicării/actualizării [citat data]. Disponibil la: adresa.
Set de date/software	Autor/organizație. Titlu [dataset/software]. Versiune. Repository/editor; anul. DOI/URL.

DOI-ul se include ori de câte ori este disponibil. Linkurile vor fi funcționale în versiunea electronică. Nu se citează surse inexistente, neverificate sau generate automat fără verificarea documentului original.

IV. INTEGRITATE ACADEMICĂ, VERIFICAREA SIMILITUDINILOR, DREPTURI DE AUTOR ȘI UTILIZAREA INTELIGENȚEI ARTIFICIALE

IV.1. Principii generale

- Toate ideile, formulările, datele, imaginile și materialele preluate din alte surse se indică prin citare clară și completă.
- Reutilizarea unor fragmente din propriile publicații necesită citarea sursei originale și reformulare adecvată. Publicarea anterioară a textului de către candidat nu permite copierea lui neindicată în teză.
- Citatele directe se utilizează rar, se marchează distinct și se însoțesc de referință și pagină, dacă sursa este paginată.
- Contribuțiile colaborative nu pot fi prezentate ca rezultate exclusiv personale. Candidatul va preciza rolul său în concepție, metodologie, colectarea datelor, analiză, interpretare, redactare, coordonare sau atragerea finanțării, după caz.
- Este interzisă inventarea, falsificarea, selectarea înșelătoare sau manipularea datelor, imaginilor, referințelor, indicatorilor bibliometrici și realizărilor profesionale.

IV.2. Verificarea obligatorie a similitudinilor

- Începând cu 1 octombrie 2026, fiecare teză de abilitare depusă la IOSUD-UMFVBT este verificată cu programul de depistare a similitudinilor disponibil la nivelul Universității, înaintea aprobării formei finale pentru susținere publică.
- Candidatul predă pentru verificare versiunea completă și finală, în format editabil și PDF. Versiunea verificată trebuie să fie identică cu versiunea publicată și susținută.
- Raportul de similitudine constituie un instrument de analiză, nu o decizie automată. Interpretarea se realizează calitativ, ținând cont de citări, formule standard, bibliografie, denumiri instituționale, fragmente legitime din publicațiile proprii și natura domeniului.
- Nu se stabilește prin prezentul ghid un procent unic care să înlocuiască analiza de specialitate. Orice suprapunere semnificativă, chiar dacă procentul global este redus, poate necesita clarificare sau revizuire.

Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat

P-ta Eftimie Murgu nr.2, Timisoara, Cod 300041, Romania

Tel: +40256204250, int 1422 E-mail: doctorat@umft.ro

www.umft.ro

- Dacă se solicită modificări, candidatul transmite o versiune revizuită, iar verificarea se reia. Teza poate fi programată pentru susținere numai după finalizarea favorabilă a procedurii interne.
- Este interzisă manipularea tehnică a documentului în scopul reducerii artificiale a similitudinii, inclusiv înlocuirea literelor cu caractere asemănătoare, inserarea de elemente invizibile, transformarea textului în imagine ori parafrizarea automată destinată mascării sursei.

IV.3. Utilizarea instrumentelor de inteligență artificială generativă

Instrumentele de inteligență artificială pot fi utilizate numai ca instrumente auxiliare, în mod transparent, prudent și verificabil. Ele nu pot înlocui contribuția intelectuală, judecata profesională, analiza critică și responsabilitatea autorului.

Utilizări permise, cu verificarea integrală de către candidat și declarare atunci când utilizarea depășește funcțiile uzuale de corectare automată:

- corectarea ortografică, gramaticală și stilistică, fără modificarea sensului științific;
- sprijin pentru traducere, cu revizuire de către o persoană competentă în limba și terminologia domeniului;
- organizarea preliminară a ideilor, generarea unei structuri de lucru sau reformatarea unui text redactat de candidat;
- asistență în căutarea literaturii, numai dacă fiecare referință este verificată în sursa bibliografică originală;
- realizarea unor scheme exclusiv ilustrative, neutilizate ca date sau dovezi, cu menționarea instrumentului și verificarea acurateții.

Utilizări interzise:

- generarea și prezentarea ca fiind proprie a unor secțiuni substanțiale, interpretări, rezultate, concluzii, ipoteze sau argumente științifice;
- inventarea ori completarea automată a datelor, citărilor, referințelor, indicatorilor, proiectelor, aprobărilor etice sau realizărilor;
- generarea, alterarea sau „îmbunătățirea” imaginilor de cercetare, imaginilor clinice, datelor primare, graficelor și analizelor într-un mod care poate induce în eroare;
- parafrizarea automată destinată mascării plagiatului sau autoplagerii;
- încărcarea în servicii externe de IA a datelor confidențiale, cu caracter personal, a informațiilor nepublicate, a secretelor comerciale ori a materialelor pentru care candidatul nu are drept de prelucrare;
- indicarea unui instrument de IA drept autor sau coautor.

Declarația obligatorie va utiliza una dintre formulele de mai jos, adaptată situației reale:

„Declar că nu am utilizat instrumente de inteligență artificială generativă pentru elaborarea conținutului tezei de abilitare, cu excepția funcțiilor standard de verificare ortografică și gramaticală.”

sau

„Pentru elaborarea tezei am utilizat [denumirea și versiunea instrumentului], în perioada [data/perioada], exclusiv pentru [scop], în secțiunile [indicare]. Am verificat integral și am revizuit rezultatele generate, am verificat toate sursele și îmi asum întreaga responsabilitate pentru conținutul final.”

Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat

P-ta Eftimie Murgu nr.2, Timișoara, Cod 300041, Romania

Tel: +40256204250, int 1422 E-mail: doctorat@umft.ro

www.umft.ro



V. REZUMATUL TEZEI DE ABILITARE

V.1. Teza va include un rezumat în limba română și un abstract în limba engleză, fiecare de maximum 10 pagini. Cele două versiuni trebuie să fie echivalente ca informație, fără obligația unei traduceri literale.

V.2. Fiecare rezumat va cuprinde, în formă sintetică: profilul postdoctoral, direcțiile tematiche, contribuțiile originale și rolul personal, impactul științific/didactic/profesional, experiența de coordonare și principalele direcții ale planului de dezvoltare a carierei.

V.3. Rezumatele respectă aceleași reguli de citare și integritate ca teza. Se vor utiliza numai figurile și tabelele indispensabile înțelegerii mesajului. Referințele citate în rezumat pot fi reunite la finalul fiecărei versiuni, în interiorul limitei de 10 pagini.

V.4. Rezumatele apar în teza de abilitare după pagina de titlu, fără copertile proprii, și se predau și separat, fiecare cu coperta prevăzută în anexele prezentului ghid.

VI. PREGĂTIREA ȘI SUSȚINEREA PUBLICĂ

VI.1. Prezentarea publică va respecta structura și mesajul tezei, dar nu va reproduce mecanic textul acesteia. Ea trebuie să demonstreze capacitatea candidatului de sinteză, argumentare, comunicare științifică și proiectare a unui program doctoral.

VI.2. În lipsa unei durate stabilite în mod expres de comisie sau de CSUD, prezentarea se proiectează pentru aproximativ 30-40 de minute și nu va depăși 45 de minute. Timpul destinat întrebărilor și discuției nu se include în această durată.

Prezentarea va cuprinde, în ordine logică:

- titlul, domeniul de abilitare și mesajul central al tezei;
- profilul științific postdoctoral și coerența direcțiilor de cercetare;
- principalele direcții tematiche și contribuțiile originale, cu delimitarea rolului personal;
- impactul și recunoașterea rezultatelor;
- realizările didactice, profesionale și experiența de mentorat/coordonare;
- planul de dezvoltare, temele doctorale posibile, resursele și strategia de implementare;
- concluziile și argumentele privind capacitatea de conducere a doctoratelor.

VI.3. Reguli pentru materialul vizual

- diapozitivele vor fi lizibile, cu contrast adecvat, font suficient de mare și cantitate limitată de text;
- figurile și tabelele vor avea sursa indicată și vor respecta aceleași reguli de etică și drepturi de autor ca teza;
- se evită prezentarea exhaustivă a CV-ului, listelor de publicații și indicatorilor fără interpretare;
- se prezintă numai date verificate, în acord cu versiunea depusă a tezei; rezultatele noi pot fi menționate doar ca evoluții ulterioare, delimitate clar de conținutul evaluat;
- materialul va fi testat anterior în formatul și pe echipamentele indicate de IOSUD; candidatul va avea o copie de rezervă în format PPTX și PDF.

VI.4. Întrebări și răspunsuri

Candidatul va răspunde direct, argumentat și concis, va distinge între date certe, interpretări și ipoteze și va recunoaște limitele cercetărilor. Răspunsurile trebuie să reflecte independența de gândire, cunoașterea literaturii, etica și capacitatea de a îndruma cercetarea doctorală.

Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat

P-ta Eftimie Murgu nr.2, Timișoara, Cod 300041, Romania

Tel: +40256204250, int 1422 E-mail: doctorat@umft.ro

www.umft.ro



VII. VERIFICAREA FINALĂ ȘI DISPOZIȚII DE APLICARE

VII.1. Înaintea depunerii, candidatul va utiliza lista de verificare din Anexa 7. Îndeplinirea cerințelor tehnice nu substituie evaluarea științifică și etică a tezei.

VII.2. Secretariatul IOSUD poate solicita remedierea neconformităților de formă, a fișierelor nefuncționale, a modelelor de copertă, a numerotării, a citării sau a documentelor necesare verificării.

VII.3. Prezentul ghid a fost aprobat în ședința Senatului universitar din data de 29.07.2026 și se aplică tezelor de abilitare depuse la IOSUD-UMFVBT începând cu data de 1 octombrie 2026. Tezele înregistrate anterior acestei date urmează cerințele în vigoare la data depunerii, cu excepția situației în care candidatul solicită aplicarea noilor modele și cerințe, iar IOSUD aprobă solicitarea.

VII.4. În situații neprevăzute de prezentul ghid, se aplică metodologia UMFVBT privind abilitarea, actele normative naționale și deciziile CSUD/Senatului universitar în vigoare.

Director CSUD,

Prof. univ. dr. Cristina Adriana DEHELEAN

Rector,

Prof. univ. dr. Octavian Marius CREȚU

Semnătura olografă este aplicată pe varianta originală a documentului care se păstrează în arhiva Senatului universitar. Prezentul act are aceeași forță juridică precum documentul original.

Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat

P-ta Eftimie Murgu nr.2, Timisoara, Cod 300041, Romania

Tel: +40256204250, int 1422 E-mail: doctorat@umft.ro

www.umft.ro



UNIVERSITATEA
DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
„VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA

Anexa 1. Modelul copertei tezei redactate în limba română - Cod formular UMFVBT-Ghid/CSUD/15/2026-01

**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
„VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA
ȘCOALA DOCTORALĂ
DOMENIUL MEDICINĂ / MEDICINĂ DENTARĂ / FARMACIE**
(se păstrează domeniul corespunzător și se elimină celelalte opțiuni)



TEZĂ DE ABILITARE

**Titlul academic Prenume NUME
Afilierea instituțională**

Afilierea instituțională (numai pentru candidații din afara UMFVBT)

**Timișoara
ANUL**

Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat

P-ta Eftimie Murgu nr.2, Timisoara, Cod 300041, Romania

Tel: +40256204250, int 1422 E-mail: doctorat@umft.ro

www.umft.ro



UNIVERSITATEA
DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
„VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA

Anexa 2. Modelul paginii de titlu a tezei redactate în limba română - Cod formular UMFVBT-Ghid/CSUD/15/2026-02

**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
„VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA
ȘCOALA DOCTORALĂ
DOMENIUL MEDICINĂ / MEDICINĂ DENTARĂ / FARMACIE**
(se păstrează domeniul corespunzător și se elimină celelalte opțiuni)



**TEZĂ DE ABILITARE
TITLUL TEZEI DE ABILITARE**

Titlul academic Prenume NUME

Afilieră instituțională (numai pentru candidații din afara UMFVBT)

**Timișoara
ANUL**

Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat

P-ta Eftimie Murgu nr.2, Timișoara, Cod 300041, Romania

Tel: +40256204250, int 1422 E-mail: doctorat@umft.ro

www.umft.ro



UNIVERSITATEA
DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
„VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA

Anexa 3. Modelul copertei tezei redactate în limba engleză - Cod formular UMFVBT-Ghid/CSUD/15/2026-03

**„VICTOR BABEȘ” UNIVERSITY OF
MEDICINE AND PHARMACY TIMIȘOARA
DOCTORAL SCHOOL
MEDICINE / DENTAL MEDICINE / PHARMACY DOMAIN**
(keep the relevant domain and delete the other options)



HABILITATION THESIS

Academic title Surname LASTNAME

Affiliation Institute

Institutional affiliation (only for candidates not employed by UMFVBT)

**T i m i s o a r a
Y E A R**

Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat

P-ta Eftimie Murgu nr.2, Timisoara, Cod 300041, Romania

Tel: +40256204250, int 1422 E-mail: doctorat@umft.ro

www.umft.ro



UNIVERSITATEA
DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
„VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA

Anexa 4. Modelul paginii de titlu a tezei redactate în limba engleză - Cod formular UMFVBT-Ghid/CSUD/15/2026-04

**„VICTOR BABEȘ” UNIVERSITY OF
MEDICINE AND PHARMACY TIMIȘOARA
DOCTORAL SCHOOL
MEDICINE / DENTAL MEDICINE / PHARMACY DOMAIN**
(keep the relevant domain and delete the other options)



**HABILITATION THESIS
TITLE OF THE HABILITATION THESIS**

Academic title Surname LASTNAME

Institutional affiliation (only for candidates not employed by UMFVBT)

**T i m i s o a r a
YEAR**

Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat

P-ta Eftimie Murgu nr.2, Timisoara, Cod 300041, Romania

Tel: +40256204250, int 1422 E-mail: doctorat@umft.ro

www.umft.ro



UNIVERSITATEA
DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
„VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA

Anexa 5. Modelul copertei rezumatului în limba română - Cod formular UMFVBT-Ghid/CSUD/15/2026-05

**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
„VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA
ȘCOALA DOCTORALĂ
DOMENIUL MEDICINĂ / MEDICINĂ DENTARĂ / FARMACIE**
(se păstrează domeniul corespunzător și se elimină celelalte opțiuni)



**TEZĂ DE ABILITARE
TITLUL TEZEI DE ABILITARE**

REZUMAT

Titlul academic Prenume NUME

**Timișoara
ANUL**

Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat

P-ta Eftimie Murgu nr.2, Timisoara, Cod 300041, Romania

Tel: +40256204250, int 1422 E-mail: doctorat@umft.ro

www.umft.ro



UNIVERSITATEA
DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
„VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA

Anexa 6. Modelul copertei abstractului în limba engleză - Cod formular UMFVBT-Ghid/CSUD/15/2026-06

**„VICTOR BABEȘ” UNIVERSITY OF
MEDICINE AND PHARMACY TIMIȘOARA
DOCTORAL SCHOOL
MEDICINE / DENTAL MEDICINE / PHARMACY DOMAIN**
(keep the relevant domain and delete the other options)



**HABILITATION THESIS
TITLE OF THE HABILITATION THESIS**

ABSTRACT

Academic title Surname LASTNAME

**T i m i s o a r a
YEAR**

Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat

P-ta Eftimie Murgu nr.2, Timisoara, Cod 300041, Romania

Tel: +40256204250, int 1422 E-mail: doctorat@umft.ro

www.umft.ro