



REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CLUBULUI SPORTIV STUDENTESC „MEDICINA” TIMIȘOARA

	Funcția, Nume și prenume	Data	Semnătura
Elaborat (Ed. I):	Director al Clubului Sportiv Studentesc „Medicina” Prof. univ. dr. Andrei Motoc,	29.06.2026	
Vizat Oficiul juridic	Consilier juridic, Dr. Mihaela Codrina Levai	29.07.2026	
Vizat Comisia permanentă a Senatului pentru revizuirea regulamentelor și a Cartei universitare	Președinte, Prof. univ. dr. Ioana Ioniță	29.07.2026	
Data intrării în vigoare:	29.07.2026 (Ed. I)		
Data retragerii:			



CUPRINS

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE	3
CAPITOLUL II. SCOPUL ȘI OBIECTUL DE ACTIVITATE AL CLUBULUI SPORTIV UNIVERSITAR „MEDICINA” TIMIȘOARA	3
CAPITOLUL III. CONDUCEREA CLUBULUI SPORTIV UNIVERSITAR „MEDICINA” TIMIȘOARA	4
CAPITOLUL IV. PATRIMONIUL CLUBULUI SPORTIV UNIVERSITAR „MEDICINA” TIMIȘOARA	8
CAPITOLUL V. FINANȚAREA ACTIVITĂȚII CLUBULUI SPORTIV UNIVERSITAR „MEDICINA” TIMIȘOARA	9
CAPITOLUL VI. TRANSFERUL SPORTIVILOR	10
CAPITOLUL VII. DISPOZIȚII FINALE	11



CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Ca urmare a Ordinului Ministerului Educației cu nr. 7503/04.12.2024, începând cu data de 01.01.2025, Clubul Sportiv Studentesc „Medicina” din Timișoara, (secția Șah) este subordonat Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara

Art. 2. C.S.U. „Medicina” din Timișoara își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile legale în vigoare și cu cele ale prezentului ROF.

Art. 3. Denumire, sediu, însemne și culori:

- a) Denumirea: Clubul Sportiv Universitar „Medicina” Timișoara;
- b) Sediu: Timișoara, piața Eftimie Murgu nr. 2.
- c) Culorile clubului sunt: galben și albastru. Principalul însemn al clubului este emblema.
- d) Secția de Șah este ramura de sport a clubului

Art. 4. Finanțarea Clubului Sportiv Universitar „Medicina” Timișoara se realizează din fonduri alocate de la bugetul de stat prin finanțarea complementară, și din venituri proprii ca urmare a Ordinului Ministerului Educației cu nr. 7503/04.12.2024 și prevederilor legale în vigoare.

CAPITOLUL II. SCOPUL ȘI OBIECTUL DE ACTIVITATE AL CLUBULUI SPORTIV UNIVERSITAR „MEDICINA” TIMIȘOARA

Art. 5. Scopul Clubului Sportiv Universitar „Medicina” Timișoara este organizarea, conducerea și dezvoltarea activității sportive proprii de performanță, în speță activitatea de ȘAH sub toate formele sale, fără discriminări politice, rasiale, religioase etc.

Art. 6. Constituie obiectul de activitate al Clubului:

- a) performanța, selecția, pregătirea și participarea la competiții interne și internaționale;
- b) promovarea spiritului de fair-play, combaterea și prevenirea violenței și dopajului în activitatea proprie;
- c) promovarea uneia sau mai multor discipline sportive;
- d) administrarea bazei materiale sportive proprii;
- e) organizarea de competiții sportive în conformitate cu statutele și regulamentele federațiilor sportive naționale;
- f) activități de transport rutier, respectiv efectuarea de transport cu mijloace proprii, pentru persoane și/sau mărfuri, pe plan intern și/sau internațional în interes propriu și/sau pentru terți;
- g) alte activități în vederea realizării scopului și obiectului de activitate, în condițiile legii.

Art. 7. Clubul Sportiv Universitar „Medicina” Timișoara promovează, cu prioritate, disciplina de ȘAH, preponderent la categoriile de vârstă tineret și seniori.



CAPITOLUL III. CONDUCEREA CLUBULUI SPORTIV UNIVERSITAR „MEDICINA” TIMIȘOARA

Art. 8. (1) Structura de conducere a Clubului Sportiv Universitar „Medicina” din Timișoara este Consiliul de Administrație a cărui componență se stabilește prin decizie a rectorului UMFVBT.

(2) Funcția de conducere executivă este cea de director, acesta face parte de drept din Consiliul de Administrație al clubului, iar funcția pe linie sportivă este condusă de președinte al clubului.

(3) Consiliul de Administrație al Clubului Sportiv Universitar „Medicina” Timișoara este format din 3 membri și are următoarea componență:

- a. directorul clubului
- b. președintele clubului;
- c. contabilul clubului

(4) Consiliul de Administrație al C.S.U. „Medicina” Timișoara are, în principal, următoarele atribuții:

- a. avizează proiectul de buget și contul de încheiere al exercițiului bugetar;
- b. avizează strategia de dezvoltare pe termen mediu și lung a clubului;
- c. monitorizează și controlează stadiul implementării strategiei de dezvoltare a clubului;
- d. își asumă, alături de director, răspunderea publică pentru performanțele clubului sportiv universitar;
- e. propune Consiliului de Administrație al UMF„VB”T aprobarea și /sau modificarea statului de funcții al C.S.U. „Medicina” Timișoara, conform organigramei aprobate și necesităților avute în vedere pentru îndeplinirea obiectivelor;
- f. avizează rezultatul negocierii financiare a transferurilor sportivilor;
- g. avizează transferul sportivilor din cadrul clubului care funcționează cu transferurile conform reglementărilor federațiilor sportive naționale și supune Consiliului de Administrație al UMF„VB”T spre aprobare Regulamentul de transferuri, precum și transferurile punctuale;
- h. propune clauzele de transfer pentru clubul sportiv unde este necesar să fie încheiate contracte cu sportivii și propune secțiile sportive care funcționează cu transferurile conform reglementărilor federațiilor sportive naționale.

(5) Președintele Consiliului de Administrație (directorul clubului) are, în principal, următoarele atribuții:

- a. conduce ședințele Consiliului de Administrație;
- b. sernnează hotărârile adoptate și documentele aprobate de către consiliul de administrație;
- c. întreprinde demersurile necesare pentru înlocuirea membrilor consiliului de administrație;
- d. verifică la sfârșitul fiecărei ședințe dacă toți membrii prezenți au semnat procesul-verbal de prezență.

(6) Atribuțiile și responsabilitățile președintelui consiliului de administrație al clubului sunt preluate, în absența acestuia, de către președintele clubului, pentru perioada cât președintele consiliului de administrație este în imposibilitatea de a-și exercita funcția.

- a. asigură convocarea, în scris, a membrilor consiliului de administrație, a observatorilor și a invitaților;
- b. scrie lizibil și inteligibil procesul-verbal al ședinței, în care consemnează inclusiv punctele de vedere ale invitaților, în registrul unic de procese-verbale al consiliului de administrație;



c. răspunde de arhivarea documentelor rezultate din activitatea consiliului de administrație.

(7) Consiliul de administrație se întrunește în ședințe ordinare precum și în ședințe extraordinare ori de câte ori este necesar, la convocarea Președintelui Consiliului de Administrație, la sediul C.S.U. „Medicina” Timișoara sau în alt loc menționat în convocare, la data stabilită de către acesta. Deciziile Consiliului de Administrație se concretizează în hotărâri, care se adoptă cu respectarea legislației în vigoare și care sunt consemnate în registrul de hotărâri. Acestea au caracter obligatoriu pentru conducerea clubului.

(8) Convocarea ședințelor se face de către Președintele Consiliului de Administrație, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înaintea desfășurării acestora, cu indicarea expresă a ordinii de zi. În cazuri excepționale ședințele se pot convoca și telefonic în ziua desfășurării lor.

(9) Consiliul de administrație este legal întrunit în ședință în prezența a cel puțin jumătate plus unu din totalul membrilor acestuia. În cazul în care cvorumul legal nu este întrunit Președintele C.A. comunică ziua ora noii ședințe.

(10) Deciziile Consiliului de Administrație se vor lua în mod valabil cu jumătate plus unu din numărul membrilor prezenți.

(11) Lucrările Consiliului de administrație sunt consemnate în procese verbale și se semnează de toți membrii prezenți ai consiliului de administrație.

(12) Eliberarea din funcție a directorului se face în condițiile legii.

Art. 9. În procesul de coordonare a C.S.U. „Medicina” Timișoara, Consiliul de Administrație al UMFVBT are, în principal, următoarele atribuții:

- a. analizează și aprobă sau respinge propunerea de asociere a C.S.U. „Medicina” Timișoara cu partenerii care doresc să sponsorizeze clubul, în general, sau competiții sportive, în special; aprobă proiectul de buget și contul de încheiere al exercițiului bugetar al C.S.U. „Medicina” Timișoara;
- b. aprobă și/sau modifică statul de funcții al C.S.U. „Medicina” din Timișoara, conform organigramei aprobate și necesităților avute în vedere pentru îndeplinirea obiectivelor;
- c. aprobă transferurile de jucători de la C.S.U. „Medicina” din Timișoara;
- d. aprobă sumele alocate din veniturile proprii ale UMF„VB”T pentru finanțarea C.S.U. „Medicina” Timișoara;
- e. aproba rezultatul negocierii financiare a transferurilor sportivilor;

Art. 10. (1) Directorul reprezintă legal Clubul Sportiv Universitar „Medicina” Timișoara în relațiile cu terții și realizează conducerea executivă a acestuia. Directorul are în principal următoarele atribuții:

- a. răspunde de conducerea operativă a Clubul Sportiv Universitar „Medicina” Timișoara;
- b. propune Consiliului de Administrație Regulamentul de Organizare și Funcționare al Clubului Sportiv Universitar „Medicina” Timișoara, care ulterior este trimis spre aprobare conducerii universității;
- c. elaborează și propune spre aprobare Consiliului de Administrație Regulamentul Intern al clubului și asigură respectarea acestuia;
- d. propune spre avizare Consiliului de administrație proiectul de buget și raportul privind execuția bugetară;
- e. elaborează raportul anual de activitate;



f. reprezintă personal sau prin delegat clubul în relațiile cu organismele sportive interne și internaționale, cu celelalte instituții publice sau private, organe jurisdicționale, agenți economici, precum și cu persoanele fizice și juridice române sau străine;

g. îndeplinește alte atribuții stabilite de conducerea universității, în conformitate cu legislația în vigoare.

(2) În vederea asigurării conducerii operative a clubului sportiv universitar, directorul:

a. îndeplinește toate atribuțiile ce îi revin, în calitate de ordonator terțiar de credite, conform dispozițiilor legale în vigoare și răspunde potrivit legii de: utilizarea creditelor bugetare; realizarea veniturilor; folosirea cu eficiență și eficacitate a veniturilor proprii; integritatea bunurilor încredințate clubului; organizarea și ținerea la zi a contabilității; prezentarea la termen a dărilor de seamă contabile asupra execuției bugetare.

b. coordonează și controlează activitatea desfășurată în cadrul secțiilor pe ramură de sport din cadrul clubului, în vederea realizării scopului și obiectului de activitate ale clubului;

c. asigură aplicarea și respectarea dispozițiilor legale în vigoare;

d. răspunde, potrivit reglementărilor legale în vigoare, de încadrarea personalului salariat din subordine;

e. aplică, în condițiile Legii, sancțiuni disciplinare, în cazul săvârșirii de abateri disciplinare și dispune repararea prejudiciilor produse;

f. aprobă planurile de pregătire prezentate de antrenorii clubului;

g. analizează, periodic, împreună cu antrenorii, stadiul îndeplinirii obiectivelor stabilite și rezultatele realizate de sportivii legitimați ai clubului;

h. urmărește pregătirea și participarea sportivilor în competițiile prevăzute în calendarul competițional intern și internațional al clubului, precum și organizarea competițiilor proprii și acțiunilor de selecție;

i. poate participa la principalele competiții interne și internaționale ale clubului;

j. stabilește pentru fiecare antrenor, prin fișa postului, numărul minim de sportivi cuprinși în pregătire, în funcție de specificul ramurii sportive ȘAH;

k. dispune măsuri pentru promovarea spiritului de fair-play, pentru combaterea și prevenirea violenței și a dopajului în activitatea sportivă.

(3) În exercitarea atribuțiilor sale, directorul emite decizii.

(4) Activitatea Directorului Clubului Sportiv Universitar este evaluată anual de rectorul universității, în condițiile legii.

(5) Toți angajații clubului se subordonează directorului Clubului Sportiv Universitar „Medicina” Timișoara.

Art. 11. (1) La propunerea directorului clubului și cu aprobarea Consiliului de Administrație al UMF „VB” T se pot acorda următoarele recompense:

a) *conferirea calității de membru de onoare al clubului;*

b) *premii;*

c) *distinctii;*

d) *trofee;*

e) *prime trimestriale sau anuale.*

(2) Sancțiunile care se pot aplica pentru neîndeplinirea sarcinilor sunt:

a) *avertismentul scris;*



- b) retrogradarea din funcție, cu acordarea remunerației aferente funcției în care s-a decis retrogradarea;
- c) reducerea remunerației după caz, cu un anumit procent, pe o anumită perioadă prevăzută de legislația în vigoare;
- d) desfacerea disciplinară a contractului de muncă.

Art. 12. Principalele atribuții ale președintelui secției ȘAH a Clubului Sportiv Studentesc „Medicina” Timișoara sunt următoarele:

- a. organizează activitatea cabinetului metodic și sprijină perfecționarea profesională a antrenorilor din cadrul clubului;
- b. sprijină logistic și organizatoric activitatea secției ȘAH a clubului;
- c. urmărește și sprijină participarea sportivilor la competițiile naționale și internaționale; participă la elaborarea calendarului sportiv competițional al clubului și urmărește derularea acestuia;
- d. organizează acțiunile din calendarul sportiv propriu;
- e. colaborează cu consiliile locale, instituțiile publice cu atribuții în sport, structuri sportive și agenți economici în derularea programelor sportive proprii;
- f. inițiază măsurile necesare pentru prevenirea violenței la manifestările sportive, precum și a dopajului în sport;
- g. organizează și actualizează permanent baza de date a activității secției de ȘAH și urmărește evaluarea și raportarea indicatorilor prevăzuți în programele sportive proprii;
- h. colaborează cu inspectoratele școlare, unitățile de învățământ și cu instituțiile de învățământ superior pentru formarea educațională a sportivilor și perfecționarea pregătirii profesionale a antrenorilor clubului.

Art. 13. Principalele atribuții ale Contabilului clubului sunt următoarele:

a) în domeniul Financiar-Contabilitate:

- 1. organizează activitatea de execuție a bugetului și ține evidența angajamentelor legale, a plăților efectuate și întocmește situațiile privind raportarea acestora;
- 2. organizează activitatea de elaborare a bugetului clubului;
- 3. organizează activitatea de control financiar preventiv propriu;
- 4. urmărește îndeplinirea planului de venituri proprii și prezintă periodic rapoarte directorului;
- 5. duce la îndeplinire propunerile de modificare a bugetului de venituri și cheltuieli ale clubului;
- 6. organizează evidența contabilă a clubului;
- 7. organizează circuitul intern al documentelor financiar — cantabile;
- 8. organizează și participă la activitatea de inventariere anuală a patrimoniului clubului;
- 9. întocmește lunar balanțele de verificare, analizează situația financiară a clubului și face propuneri de rentabilizare a activității;
- 10. întocmește și urmărește avizarea, respectiv aprobarea documentelor privind angajarea, lichidarea și ordonanțarea cheltuielilor materiale și servicii ale clubului.
- 11. întocmește lunar statele de plată și declarațiile privind obligațiile de plată către bugetul de stat și asigură transmiterea acestora către organele abilitate, în termenele prevăzute de lege;
- 12. întocmește Registrul general de evidență a salariiștilor, operează toate înregistrările prevăzute de lege și asigură depunerea acestuia pe site-ul Inspectoratului Teritorial de Muncă potrivit actelor normative în domeniu;



b) în domeniul Resurselor Umane:

1. elaborează, anual sau ori de câte ori se impune, statul de funcții și de personal al clubului, îl actualizează atunci când intervin modificări în structura organizatorică de personal și îl propune spre aprobare;
2. răspunde de sistemul de salarizare la nivelul clubului și asigură, în baza dispozițiilor legale, managementul resurselor umane;
3. colaborează la întocmirea regulamentelor și deciziilor elaborate de către club;
4. întocmește lunar statele de plată și declarațiile privind obligațiile de plată către bugetul de stat și asigură transmiterea acestora către organele abilitate, în termenele prevăzute de lege;
5. avizează notele de fundamentare, precum și documentele de angajare a cheltuielilor privind perfecționarea profesională a personalului din cadrul clubului;
6. întocmește programarea concediilor de odihnă pentru salariații clubului și ține evidența acestora;
7. gestionează fișele de post pentru personalul din cadrul clubului;
8. organizează concursurile pentru ocuparea posturilor de execuție vacante și temporar vacante;
9. întocmește și elaborează, în colaborare cu compartimentele de specialitate, bibliografia și tematica, precum și documentele privind procedura prealabilă organizării concursurilor, cât și cele privind finalizarea acestora și participă. În comisile de concurs și a celor de soluționare a contestațiilor pentru ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante;
10. asigură transmiterea criteriilor pe baza cărora se face evaluarea performanțelor profesionale individuale, monitorizează procesul de evaluare a personalului din aparatul propriu, primește și păstrează rapoartele de evaluare;
11. întocmește documentele de încadrare, respectiv de numire, transfer, detașare, suspendare sau încetare a raporturilor de muncă la serviciu pentru personalul din cadrul clubului, inclusiv stabilirea drepturilor salariale, potrivit prevederilor legale în vigoare;
12. întocmește documentele privind angajările de personal, demisile, concedierile, modificările salariale, potrivit dispozițiilor legale în vigoare;
13. întocmește, actualizează și ține evidența dosarelor de personal;
14. verifică și ține evidența pontajelor lunare;
15. întocmește raportările solicitate de către directorul clubului, Consiliul de Administrație, Institutul Național de Statistică și alte organe ale administrației publice, privind numărul de personal și drepturile salariale;
16. întocmește Registrul general de evidență a salariaților, operează toate înregistrările prevăzute de lege și asigură depunerea acestuia pe site-ul Inspectoratului Teritorial de Muncă potrivit actelor normative în domeniu;
17. întocmește și eliberează salariaților toate documentele specifice activității de resurse umane, cu respectarea prevederilor legale;

CAPITOLUL IV. PATRIMONIUL CLUBULUI SPORTIV UNIVERSITAR „MEDICINA” TIMIȘOARA

Art. 14. Patrimoniul Clubului Sportiv Universitar „Medicina” Timișoara se evidențiază, anual, pe baza bilanțului contabil încheiat la data de 31 decembrie.



Art. 15.(1) Clubul Sportiv Universitar „Medicina” Timișoara administrează, cu diligența unui bun proprietar, bunurile aflate în patrimoniu, în condițiile legii, în vederea realizării scopului și obiectului de activitate.

(2) Bunurile se evidențiază distinct în patrimoniul clubului.

Art. 16. Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara poate pune la dispoziția Clubului Sportiv Universitar „Medicina” Timișoara baza materială proprie, în mod gratuit. Clubul Sportiv Universitar „Medicina” Timișoara poate pune baza materială proprie la dispoziția UMF„VB”T, atunci când nu este periclitată activitatea clubului, în mod gratuit.

CAPITOLUL V. FINANȚAREA ACTIVITĂȚII CLUBULUI SPORTIV UNIVERSITAR „MEDICINA” TIMIȘOARA

Art. 17. Veniturile indiferent de sursă și cheltuielile de orice natură ale clubului Sportiv Universitar „Medicina” Timișoara sunt cuprinse în bugetul anual propriu.

Art. 18.(1) Administrarea bugetului anual de venituri și cheltuieli al clubului sportiv universitar se face în condițiile prevăzute de normele privind finanțele publice.

(2) Bugetul anual al clubului se aprobă de către rector.

(3) Alocățiile de la bugetul de stat se acordă universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara de către Ministerul Educației și Cercetării prin contract complementar pentru finanțarea cluburilor sportive universitare.

(4) Directorul clubului sportiv universitar, ordonator terțiar de credite, angajează cheltuieli în limita creditelor de angajament repartizate și utilizează creditele bugetare ce i-au fost repartizate numai pentru realizarea scopului și obiectului de activitate, potrivit prevederilor din bugetul aprobat și în condițiile stabilite prin dispozițiile legale în vigoare.

Art. 19. Veniturile obținute din activități se gestionează și se utilizează la nivelul clubului pentru realizarea scopului și obiectului de activitate.

Art. 20. Sursele de finanțare ale clubului provin din:

- transferuri de la bugetul de stat acordate de către Ministerul Educației și Cercetării în baza Metodologiei de evaluare anuală și a fluxurilor aferente procesului de alocare a subvențiilor de la Bugetul de stat pentru cluburile sportive universitare din subordinea instituțiilor de învățământ superior de stat;
- sume alocate din veniturile proprii ale UMF„VB”T;
- venituri din activități economice realizate în legătură directă cu scopul și obiectul de activitate ale acestora;
- cotizații, contribuții și penalități aplicate membrilor săi, sportivilor, antrenorilor și celorlalți tehnicieni, potrivit statutelor și regulamentelor interne proprii;
- sume obținute din transferurile sportivilor;
- donatii și sponsorizări;
- venituri obținute din reclamă și publicitate;
- venituri obținute din participarea la competițiile și demonstrațiile sportive;
- alte venituri, în condițiile legii.



CAPITOLUL VI. TRANSFERUL SPORTIVILOR

Art. 21. Transferul sportivilor din C.S.U. „Medicina” Timișoara se realizează în baza dezlegării pe linie sportivă, pe o perioadă determinată sau definitiv, în funcție de contractul încheiat cu sportivul care solicită transferul, cu avizul Consiliului de Administrație al C.S.U. „Medicina” Timișoara și cu aprobarea Consiliului de Administrație al UMF „VB” Timișoara.

Art. 22. Transferul definitiv al sportivilor se realizează cu plata taxelor de transfer și a obligațiilor financiare prevăzute în prezentul regulament (compensația de formare) și în contractul încheiat cu sportivul care solicita transferul, respectiv plata taxelor de transfer stabilite prin grilele de transfer ale federațiilor sportive.

Art. 23. În cazul transferurilor, pe perioadă determinată sau definitive, către cluburi sportive din străinătate, negocierea financiară a transferului se face de către o comisie numită de Consiliul de Administrație C.S.U. „Medicina” Timișoara și este condusă de către Director. Rezultatul negocierii se avizează de Consiliul de Administrație al C.S.U. „Medicina” Timișoara și se aprobă de Consiliul de Administrație al UMFVBT.

VI.1. Perioada de transferuri

Art. 24. Transferul sportivilor constă în trecerea acestora de la clubul la care sunt legitimați la clubul la care se efectuează transferul, la solicitarea sportivului, cu acordul celor două cluburi sau la cererea clubului care solicită transferul, cu înștiințarea sportivului.

Art. 25. Transferul sportivilor se poate efectua în fiecare an, în perioada stabilită de federația sportivă de profil. Nu fac obiectul acestei reglementări, transferul sportivilor aflați în situații speciale prevăzute la art. 27 al prezentului regulament.

VI.2. Modalitatea de transfer

Art. 26. Transferul poate fi cu caracter temporar sau definitiv. Sportivii au dreptul de a încheia un acord cu o terță parte, prin care aceasta din urmă să fie îndreptățită să beneficieze în totul sau în parte de compensații care urmează să fie plătite în cazul unui viitor transfer al sportivului de la un club la altul, sau să dețină drepturi cu privire la un viitor transfer sau o viitoare sumă de transfer numai cu acordul clubului.

Art. 27. (1) Transferul temporar reprezintă trecerea sportivului de la clubul cedent la clubul cesionar pentru o perioadă determinată de timp, la încheierea căreia sportivul revine la clubul cedent. Durata unui transfer temporar poate fi, cel puțin, până la terminarea turului sau returului campionatului. Revenirea este condiționată de existența unui contract valabil între clubul cedent și respectivul sportiv.

(2) Transferul temporar se poate face în următoarele condiții:

- durata minimă a unui transfer temporar este cea între două perioade consecutive de transfer.

VI.3. Documentele transferului

Art. 28. (1) Pentru aprobarea unui transfer definitiv vor fi depuse următoarele documente:

- Cerere de transfer. Cererea va fi semnată de sportivul care solicită transferul sau reprezentantul legal, în cazul sportivilor minori, și va avea acordul scris al clubului la care sportivul dorește să fie transferat;
- legitimația sportivului;



- c. eșitanța, care dovedește plata taxei de transfer, dacă este cazul;
 - d. dovada că sportivul nu are datorii materiale și financiare față de club.
- (2) Taxa de transfer se achită de către clubul la care sportivul dorește să fie transferat.
- (3) Acordul de transfer se avizează de Consiliul de Administrație al C.S.U. „Medicina” Timișoara și se aprobă de Consiliul de Administrație al UMFVBT.

VI.4. Efectuarea unor transferuri în situații speciale

Art. 29. Se pot efectua transferuri, la cerere, în afara perioadei de transferuri, fără acordul scris al C.S.U. „Medicina” Timișoara, dar cu dovada că sportivul nu are datorii materiale și financiare față de acesta, în următoarele situații speciale:

- a) urmare a desființării oficiale a secției sau a clubului sportiv la care sportivul este legitimat;
- b) dacă nu a participat timp de doi ani, din diverse motive personale, la nicio competiție oficială. Nu se iau în calcul perioadele de întrerupere datorate sancțiunii de suspendare

Art. 30. (1) Transferul sportivilor din Clubul Sportiv Universitar „Medicina” Timișoara se realizează în baza dezlegării pe linie sportivă, pe o perioadă determinată sau definitiv, în funcție de contractul încheiat cu sportivul sau în lipsa unui contract conform reglementărilor federațiilor sportive naționale.

(2) Transferul sportivilor de la Clubul Sportiv Universitar „Medicina” Timișoara la cluburi sportive din afara sistemului de învățământ se poate realiza numai în baza dezlegării pe linie sportivă, pe perioadă determinată sau definitiv, cu achitarea obligațiilor financiare de către clubul care solicită transferul.

(3) Negocierea financiară a transferului se face de către Consiliul de Administrație și este condusă de director. Rezultatul negocierii trebuie validat de Consiliul de administrație al UMFVBT.

(4) Sumele sau alte bunuri provenite din transferul sportivilor se folosesc conform prevederilor legale în vigoare.

CAPITOLUL VII. DISPOZIȚII FINALE

Art. 31. Clubul Sportiv Universitar „Medicina” Timișoara deține exclusivitatea:

- a. dreptului asupra imaginii de grup sau individuale, statică și în mișcare a sportivilor lor în echipamentul de concurs și de reprezentare, când participă la competiții în numele clubului;
- b. dreptului de folosință asupra siglei/emblemei proprii;
- c. drepturilor de reclamă, publicitate și de televiziune la competițiile pe care le organizează sau la care participă, după caz.

Art. 32. Ministerul Educației și Cercetării, prin Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, exercită supravegherea și controlul asupra Clubului Sportiv Universitar „Medicina” Timișoara.

Art. 33. Senatul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara a aprobat prezentul Regulament în ședința din data de 29.07.2026, dată la care intră în vigoare.

CLUB SPORTIV UNIVERSITAR „MEDICINA” TIMIȘOARA

Director,
Prof. univ. dr. Motoc Andrei

Președinte,
Sertea Cristian

Semnătura olografă este aplicată pe varianta originală a documentului care se păstrează în arhiva Senatului universitar. Prezentul act are aceeași forță juridică ca și documentul original.

CLUB SPORTIV STUDENȚESC „MEDICINA” TIMIȘOARA

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România

Certificat de Identitate Sportivă: TM/A1/00034/2002, secția ȘAH.

CF: 15054238