



Cod Regulament: UMFVBT-REG/PCS/CSPS/29/2024

Anexă la H.S. nr. 132/11940/29.05.2024

Aprobat prin H.C.A. nr. 11/10905/14.05.2024

Modificare și completare aprobate prin H.S. nr. 356/27330/29.10.2025

Modificare și completare aprobate prin H.C.A. nr. 23/24760/07.10.2025

Modificare și completare aprobate prin H.S. nr. 202/17740/29.07.2026

Modificare și completare aprobate prin H.C.A. nr. 17/15060/07.07.2026

REGULAMENTUL DE ÎNFIINȚARE ȘI FUNCȚIONARE A CENTRELOR ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA

	Funcția, Nume și prenume	Data	Semnătura
Elaborat (modificare și completare, rev. 2):	Prorector pentru Cercetarea Științifică, Prof. univ. dr. Cristian Iulian Oancea	06.07.2026	
Vizat Oficiul juridic	Consilier juridic, Dr. Mihaela Codrina Levai	29.07.2026	
Vizat Comisia permanentă a Senatului pentru revizuirea regulamentelor și a Cartei universitare	Președinte, Prof. univ. dr. Ioana Ioniță	29.07.2026	
Data intrării în vigoare:	29.05.2024 (Ed. IV), 29.10.2025 (Rev. 1), 29.07.2026 (Rev. 2)		
Data retragerii:			



CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 Prezentul Regulament are la bază prevederile *Legea învățământului superior nr. 199/ 05.07.2023*) cu modificările și completările ulterioare, *Ordinului Ministrului finanțelor publice nr. 946/2005 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial*, cuprinzând standardele de control intern/managerial la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control intern/managerial, cu modificările și completările ulterioare, *OG 57/2002 (modificat și completat prin OG 6/2011) privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică*, *Legii nr. 319/8 iulie 2003 privind statutul personalului de cercetare-dezvoltare-inovare (CDI) și ale Cartei universitare*, în vederea stabilirii modalității concrete de organizare și funcționare a centrelor metodologice și de cercetare în cadrul Universității de Medicină și Farmacie ”Victor Babeș” din Timișoara (numită în continuare UMFVBT), în conformitate cu cerințele legale.

Art. 2 Centrele UMFVBT sunt definite drept structurile metodologice și de cercetare științifică, fără personalitate juridică, înființate sau existente în cadrul UMFVBT ca unități de venituri și cheltuieli și care funcționează la nivelul catedrelor/clinicilor universitare din componența departamentelor constituite în cadrul facultăților UMFVBT.

Art. 3 Organizarea și funcționarea centrelor nou-înființate și a celor existente în cadrul UMFVBT are la bază următoarele principii:

- *principiul legalității*, potrivit căruia organizarea și funcționarea centrelor din cadrul UMFVBT se realizează cu respectarea prevederilor legale, a normelor procedurale și a tratamentului egal potrivit legii;
- *principiul responsabilității*, conform căruia directorii centrelor organizate în cadrul UMFVBT depun toate diligențele în exercitarea atribuțiilor lor cu respectarea legislației în vigoare;
- *principiul transparenței*, potrivit căruia activitatea centrelor se desfășoară într-o manieră deschisă și conform unor proceduri transparente, în condițiile legii;
- *principiul bunei administrări*, potrivit căruia directorul și membrii centrelor au obligația de a-și desfășura activitatea cu un grad ridicat de profesionalism, în concordanță cu interesele UMFVBT și cu asigurarea eficacității, eficienței și economicității în folosirea resurselor;

CAPITOLUL II. ÎNFIINȚAREA CENTRELOR UMFVBT

Art. 4 (1) În conformitate cu art. 22, alin. (2) și (4) din *Legea învățământului superior nr. 199/ 05.07.2023*, departamentul poate organiza centre care funcționează ca unități de venituri și cheltuieli în cadrul universității.

(2) Centrele menționate la Art. 4 alin. (1) se înființează în cadrul fiecărei facultăți din structura UMFVBT, prin asocierea voluntară a cadrelor didactice și de cercetare titulare la nivelul catedrelor/clinicilor universitare din cadrul departamentelor, fiind acceptate maximum 1 centru la nivel de catedră/clinică universitară.

(3) În funcție de resursele existente, centrul își poate avea sediul în cadrul catedrelor/clinicilor universitare, departamentelor UMFVBT sau într-un imobil al UMFVBT cu destinație specială în acest sens și care poate asigura condițiile pentru buna desfășurare a activităților acestuia.



Art. 5 (1) În vederea înființării unui centru, membrii unei catedre/clinici universitare se întrunesc în cadrul unei ședințe publice în care decid prin vot deschis cu majoritate simplă înființarea centrului și propun un director.

(2) Directorul propus al unui nou centru va depune la Prorectoratul pentru Cercetarea Științifică un dosar care trebuie să conțină următoarele documente:

- Cerere-tip (Anexa 1)
- Cererile de afiliere la centru a membrilor titulari (Anexa 2) și a celor asociați și respectiv, colaboratori (Anexa 2a)
- Proces verbal de alegere a directorului centrului semnat de membrii titulari care sunt afiliați la centru
- Lista de personal (membri titulari, membri asociați, membri colaboratori) (Anexa 3)
- Lista dotărilor centrului (Anexa 4)
- Fișa de evaluare a Centrelor de Cercetare Avansată (Anexa 5)
- CV-urile (forma scurtă – max. 3 pagini, plus lista publicațiilor științifice considerate reprezentative) membrilor titulari, asociați și colaboratori, în lb. română sau engleză (pentru colaboratorii din străinătate)
- PV al ședinței Consiliului departamentului prin care se avizează înființarea centrului

(3) Dosarul centrului este analizat de către Comitetul Științific al UMFVBT care emite un aviz privind înființarea centrului.

(4) Avizul va fi înaintat de către Prorectorul pentru Cercetarea Științifică spre aprobare către Consiliul de Administrație și, după obținerea aprobării, spre validare către Senatul UMFVBT.

Art. 6 Centrele înființate potrivit prezentului Regulament se înscriu în Registrul Unic al Centrelor UMFVBT care se întocmește și se păstrează la Prorectoratul pentru Cercetarea Științifică, Compartimentul Cercetare și Management al Granturilor (CCMG).

CAPITOLUL III. FUNCȚIONAREA CENTRELOR UMFVBT

Art. 7 În cadrul UMFVBT funcționează următoarele tipuri de centre:

a. Centre Metodologice și de Cercetare (CMC)

b. Centre de Cercetare Avansată (CCA) – calitate dobândită prin competiție internă o dată la 4 ani

Art. 8 (1) Centrele de cercetare ale UMFVBT cuprind membri titulari, membri asociați și membri colaboratori.

(2) **Membri titulari** ai unui centru de cercetare pot fi cadre didactice și de cercetare angajate prin contract de muncă pe perioadă nedeterminată, cu normă de bază la UMFVBT, cu mențiunea că un cadru didactic/de cercetare poate fi membru titular într-un singur centru de cercetare.

(3) **Membri asociați** ai unui centru de cercetare pot fi angajații cu funcții ne-didactice ai UMFVBT, studenți și masteranzi UMFVBT, precum și rezidenți din spitalele universitare asociate/în colaborare/în contract cu UMFVBT.

(4) **Membri colaboratori** pot fi cadre didactice și cercetători români din țară și diaspora, precum și cadre didactice și cercetători străini.



(5) Pierderea calității de membru titular, asociat sau colaborator al unui centru de cercetare se poate realiza:

- a) prin demisie, înaintată directorului centrului de cercetare
- b) în urma încetării/suspendării contractului de muncă pe perioadă nedeterminată, în cazul membrilor titulari
- c) în urma încetării calității de cadru didactic și de cercetare al catedrei/clinicii universitare aferente centrului de cercetare (inclusiv în cazul suspendării/încetării contractului de muncă din motive disciplinare)
- d) în urma solicitării justificate a directorului centrului de cercetare (de ex. lipsa activității în cadrul centrului, lipsa raportării activității de cercetare cu afilierea la centrul respectiv, refuzul repetat de a menționa în articolele științifice publicate afilierea la centru etc.)

În toate cele 4 cazuri, directorul centrului va informa în scris Prorectoratul pentru Cercetarea Științifică despre aceste modificări.

(6) Doctoranzii angajați ai UMFVBT și înregistrați la IOSUD-UMFVBT, prin excepție de la art. 8, alin. 2, sunt de facto membri titulari ai centrului la care este afiliat conducătorul de doctorat, pe toată durata studiilor doctorale. Doctoranzii ai căror conducători de doctorat nu sunt afiliați unui centru al UMFVBT pot solicita afilierea la un centru de cercetare. Cererea (Anexa 2) va fi semnată de către conducătorul de doctorat și de către directorul centrului de cercetare și înaintată Prorectoratului pentru Cercetarea Științifică.

(7) Centrele UMFVBT pot să își modifice structura personalului cu privire la membrii titulari, asociați și respectiv, colaboratori, cu respectarea prevederilor prezentului Regulament. Directorul centrului va depune o solicitare în atenția Prorectoratului pentru Cercetarea Științifică; această solicitare va fi însoțită de Anexa 2/2a – Cerere membru și Anexa 3 – Lista de personal; după avizare, documentele vor fi înaintate Consiliului de Administrație al UMFVBT spre aprobare.

Art. 9 (1) Un centru de tip CMC sau CCA al UMFVBT trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) să fie înființat cu aprobarea Consiliului de Administrație și prin hotărârea senatului UMFVBT.
- b) să aibă o titulatură proprie;
- c) să aibă o listă de personal;
- d) să dispună de o infrastructură proprie;
- e) să prezinte un program strategic, cu direcții bine definite în domeniul de activitate/cercetare specific.

(2) Centrele sunt conduse de către un director, ales cu majoritate simplă, prin vot deschis, direct, exprimat de către toți membrii titulari ai centrului înființat prin asociere voluntară, cu posibilitatea transmiterii opțiunilor de vot pe e-mail sau a organizării ședinței de alegeri în regim on-line cu ajutorul platformelor dedicate (ex. Zoom, Skype, Meet etc). Mandatul unui director de centru este de 4 ani.

Art. 10 În cadrul centrelor UMFVBT se pot desfășura următoarele categorii de activități:

- a) activități de cercetare fundamentală/experimentală/translațională/clinică, de dezvoltare instituțională, de inovare etc.;
- b) activități de organizare de cursuri de pregătire/training (în domeniu/specialitate, postuniversitare etc.) și respectiv, de manifestări științifice interne, naționale și internaționale, inclusiv studențești (congrese, conferințe, școli de vară, workshop-uri, info-days/prezentări de cazuri etc.);
- c) prestări de servicii;
- d) transfer tehnologic;



e) alte activități subsumate ariei de activitate profesională și de cercetare a centrului din UMFVBT.

Art. 11 (1) Finanțarea activității centrelor UMFVBT se asigură din:

- a) fondul special constituit din veniturile proprii ale universității, finanțarea fiind diferențiată în funcție de tipul de centru;
- b) fonduri provenite din proiecte/granturi/programe interne, naționale și internaționale și/sau parteneriate sau cooperări naționale și internaționale ale membrilor titulari;
- c) contracte de prestări servicii;
- d) fonduri atrase de la agenții economici;
- e) fonduri acordate de diverse fundații și asociații;
- f) fonduri provenite din donații și sponsorizări sau provenind din alte surse externe;
- g) alte fonduri constituite conform legii.

(2) Finanțarea din fondul special constituit din veniturile proprii ale universității se acordă anual, acoperă un an calendaristic și se realizează prin contracte de finanțare semnate între centre și UMFVBT nu mai târziu de 01 Martie a anului în curs.

(3) Pentru toate fondurile menționate la Art. 11 alin. 1, punctele c)-g) UMFVBT încheie contracte cu terții în numele centrului respectiv, cu acordul Consiliului de Administrație.

(4) În situația în care un centru de cercetare se înființează după 01 Martie a anului în curs, finanțarea sa începe cu exercițiul financiar al anului următor.

Art. 12. Fiecare centru va fi în posesia unei ștampile ovale cu denumirea centrului, pusă la dispoziție de către UMFVBT.

Art. 13 (1) CCA și CMC ale UMFVBT întocmesc anual un Raport științific (Anexa A la Contract) și financiar (Anexa B la Contract) și îl trimit prin e-mail către Comitetul Științific la adresa scr-stin@umft.ro, până la data de 15 ianuarie a anului următor, ora 23:59. Nedepunerea raportului științific în maxim 72 de ore de la expirarea termenului conduce la pierderea finanțării din partea UMFVBT în anul în curs.

(2) Neîndeplinirea într-un an a standardelor minimale anuale de publicații conform contractului (anexa 6 a prezentului regulament, Art. 4.1.1, lit. k) atrage automat pierderea finanțării pe anul următor.

(3) Raportarea anuală a activității membrilor centrelor UMFVBT se va face după cum urmează:

- a) se raportează articolele care au menționată afilierea instituțională la centru în care membrii titulari, asociați și colaboratori sunt autori principali sau coautori, un articol putând fi menționat o singură dată
- b) în condițiile în care articolul este rezultatul colaborării între două sau mai multe centre ale UMFVBT, acestea se vor menționa la afilierea autorilor iar articolul se va raporta în Raportul științific anual al fiecăruia dintre aceste centre.

Art. 14 (1) Numărul Centrelor de cercetare avansată care funcționează în cadrul UMFVBT este de 10.

(2) Calitatea de Centru de cercetare avansată se dobândește o dată la 4 ani, prin competiție derulată între toate centrele UMFVBT interesate să participe și se păstrează în urma unui proces de reclasificare.

(3) CCA și CMC care doresc să participe la competiția de clasificare/reclasificare care se organizează o dată la 4 ani întocmesc Fișa de evaluare a activității (Anexa 5 a prezentului Regulament) pe ultimii 4 ani (exceptând anul în curs) și o trimit prin email către Comitetul Științific la adresa scr-stin@umft.ro, până la data de 15 octombrie.



(4) Dispozițiile articolului 14, aliniatul (3) se aplică începând cu anul 2024. Prin excepție, reclasificarea centrelor care va avea loc în octombrie 2024 se va realiza prin întocmirea fișei de evaluare pentru anii 2020-2023, după cum urmează:

- pentru anii 2020 și 2021 se vor menționa în fișă toate articolele membrilor titulari (din perioada în cauză) care au calitatea de autori principali și menționată afilierea la UMFVBT,
- pentru anii 2022-2023 se vor menționa în fișă toate articolele membrilor titulari (din perioada în cauză) care au calitatea de autori principali și menționată afilierea la centrul de cercetare.

(5) Raportarea în vederea reclasificării centrelor UMFVBT se va face prin completarea Anexei 5 (Fișă de evaluare), ținând cont de următoarele criterii:

- a) se raportează articolele care au menționată afilierea instituțională la centru;
- b) se raportează articolele în care membrii titulari sunt autori principali, un articol putând fi menționat o singură dată;
- c) se raportează articolele pentru cel mult 3 autori principali, după cum urmează: primul autor (poziția întâi în cazul existenței prevederii „cu contribuții egale”), primul autor de corespondență (în cazul existenței mai multor autori de corespondență) și ultimul autor

(6) Pentru toate centrele care participă la competiție, criteriile de evaluare în vederea reclasificării sunt reprezentate de:

a) **Suma scorurilor de influență (AIS) a tuturor articolelor publicate de către membrii titulari ai centrului în calitate de autori principali în ultimii 4 ani în jurnale cu AIS ≥ 0.5 , în care este specificată afilierea instituțională la centrul de cercetare.** Vor fi luate în calcul valorile AIS ale revistelor științifice la momentul publicării articolelor, conform listei actualizate de pe site-ul UEFISCDI (<https://uefiscdi.gov.ro/scientometrie-baze-de-date>).

b) totalul fondurilor atrase prin granturi de cercetare câștigate prin competiție internațională și națională în ultimii 4 ani (exceptând anul în curs) de către membrii titulari, luându-se în calcul regia care a revenit UMFVBT în urma derulării acestora (în calcularea punctajului, 10.000 Euro = 5 puncte cercetare, echivalarea în RON, în momentul evaluării, se va face la cursul BNR de la data contractării).

(7) Ultimele CCA din clasamentul rezultat în urma evaluării vor retrograda la categoria CMC, locul lor fiind luat de CMC care au obținut punctaje de evaluare superioare CCA retrogradate.

(8) În condițiile în care un CCA nu participă la competiția în vederea reclasificării este reclassificat automat ca și CMC.

Art. 15 Achizițiile publice aferente centrelor UMFVBT se vor desfășura exclusiv prin intermediul Serviciului de Aprovizionare și Achiziții publice al UMFVBT, în conformitate cu procedurile stabilite la nivelul acestui serviciu și prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, și ale H.G. 395/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare și conform Legii 101/2016.

Art.16 Centrele UMFVBT au obligația de a-și prezenta activitatea public, on-line, prin intermediul paginii web dedicate acestora pe site-ul www.umft.ro, care cuprinde minimum următoarele informații, în limba română și engleză, care trebuie actualizate la orice modificare apărută în structura centrului de cercetare:

- Numele centrului
- Data înființării
- Structura de personal (membri titulari, asociați, colaboratori)



- Domeniile de activitate și/sau direcțiile de cercetare
- Identificatorii ORCID sau Web of Science pentru membrii titulari
- Descrierea succintă a centrelor de cercetare în română și engleză

Art. 17 (1) Centrele UMFVBT au obligația de a respecta legislația în vigoare și regulamentele universității privind asigurarea calității și respectarea proprietății intelectuale pentru activitatea specifică derulată.

(2) Centrele UMFVBT au obligația de a păstra în mod corespunzător, conform reglementărilor în vigoare, toate documentele contractuale și de raportare aferente contractelor pe care le gestionează.

Art. 18 (1) Încetarea activității centrelor de tip CMC și CCA ale UMFVBT se realizează prin decizie a Rectorului UMFVBT, pe baza hotărârii Consiliului de Administrație și cu avizul Senatului UMFVBT, în următoarele condiții:

(a) La solicitarea scrisă a directorului centrului, cu acordul scris a jumătate plus unul din membrii titulari (autodesființare);

(b) În mod automat, în situația nedepunerii Raportului științific anual timp de doi (2) ani consecutiv și la sesizarea Prorectoratului pentru Cercetarea Științifică;

(c) În cazul încălcării legislației în vigoare privind derularea activității în cadrul centrului respectiv.

(2) În cazul în care un director de centru demisionează, nu mai este în relație contractuală pe perioadă nedeterminată cu UMFVBT sau îi este suspendat/întrerupt contractul individual de muncă, membrii titulari se întrunesc pentru alegerea noului director al centrului conform procedurii detaliate la Art.9 paragraful (2).

CAPITOLUL IV. DISPOZIȚII FINALE

Art. 19 Prezentul Regulament intră în vigoare la data adoptării sale prin H.S. nr. 132/11940/29.05.2024, modificat și completat în data de 29.10.2025, respectiv 29.07.2026, se publică pe pagina de internet a universității, www.umft.ro și se va aplica tuturor centrelor de cercetare din UMFVBT, acestea având obligația de a actualiza informațiile pe site-ul universității în termen de 6 luni de la data publicării.

Art. 20 Începând cu data intrării în vigoare a prezentului Regulament, acesta înlocuiește Regulamentul anterior, împreună cu toate anexele aferente.

RECTOR,

Prof. univ. dr. Octavian Marius CREȚU

Semnătura olografă este aplicată pe varianta originală a documentului care se păstrează în arhiva Senatului universitar. Prezentul act are aceeași forță juridică ca și documentul original.



În atenția Prorectoratului pentru Cercetarea Științifică,

C E R E R E

Subsemnatul/a, (nume, prenume, grad didactic, catedra/clinica, departamentul),

.....
.....,

vă solicit prin prezenta înființarea centrului - denumirea (și acronim, dacă e cazul)

.....
.....,

având sediul în (adresa)

.....
.....

Director centru,

(nume, prenume, semnătura)

.....

Data.....

Avizat,

Prorector pentru Cercetarea Științifică



În atenția Directorului centrului,

C E R E R E

Subsemnatul/a, (nume, prenume, grad didactic/doctorand)

.....
titular/doctorand la departamentul

catedra/clinica.....
.....

vă solicit prin prezenta afilierea la Centrul - denumirea RO/EN (și acronim, dacă e cazul)

.....,
având sediul în (adresa)
.....

(nume, prenume, semnătura)

Data.....

Avizat,
Director centru,

Avizat,
Conducător doctorat, (dacă e cazul)

.....
.....



În atenția Directorului centrului,

C E R E R E

Subsemnatul/a, (nume, prenume, grad didactic, dacă e cazul),

titular la departamentul catedra/clinica/disciplina), universitatea/instituția de cercetare, orașul, țara (după caz)

vă solicit prin prezenta afilierea la Centrul - denumirea RO/EN (și acronim, dacă e cazul)

având sediul în (adresa)

în calitate de membru asociat / colaborator.

(a se alege o variantă, după caz, conform Regulamentului)

(nume, prenume, semnătura)

Data.....

Avizat,
Director centru,



LISTA DE PERSONAL

CENTRUL (denumire RO/EN, acronim dacă e cazul)

DEPARTAMENTUL.....

CATEDRA/CLINICA

SEDIUL (ADRESA).....

TEL/FAX

LISTA MEMBRILOR TITULARI

Nr.	Nume, prenume cadru didactic/de cercetare titular/doctorand	Grad didactic / de cercetare /doctorand	E-mail profesional	Semnătura (posibil și electronică)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

(a se adăuga rânduri suplimentare la nevoie, a se completa un tabel pentru fiecare disciplină din structura centrului)



LISTA MEMBRILOR ASOCIAȚI

Nr.	Nume, prenume	Student, masterand, postdoc, medic rezident, personal didactic auxiliar și nedidactic	E-mail	Semnătura (posibil și electronică)
1.				
2.				
3.				

(a se adăuga rânduri suplimentare la nevoie)

În această listă poate fi inclus și personalul didactic auxiliar și nedidactic al disciplinei/departamentului.

LISTA COLABORATORILOR

Nr.	Grad didactic/cercetare Nume, prenume	Afiliere (Instituția/departamentul/ catedra/clinică, oraș, țară)	E-mail	Semnătura (posibil și electronică)
1.				
2.				
3.				

(a se adăuga rânduri suplimentare la nevoie)

Data:

Director centru (nume, prenume, semnătură)



LISTA DOTĂRIILOR

CENTRUL (denumire RO/EN, acronim dacă e cazul)

DEPARTAMENTUL.....

CATEDRA/CLINICA

SEDIUL (ADRESA).....

TEL/FAX

Catedra/Clinica

Nr. crt.	Denumirea spațiilor și a echipamentelor aferente aflate în dotarea acestora	Caracteristici (uzura medie (%))
1. Sala/laborator (denumirea) cu echipamentele:		
1.1		

(a se adăuga rânduri suplimentare la nevoie; a se completa separat pentru fiecare disciplină din structura centrului)

Data:
Director centru (nume, prenume, semnătură)



FIȘA DE EVALUARE

CENTRUL (denumire RO/EN, acronim dacă e cazul)

DEPARTAMENTUL.....

CATEDRA/CLINICA

SEDIUL (ADRESA).....

TEL/FAX

ARTICOLE PUBLICATE ÎN REVISTE COTATE ISI, CU AIS ≥ 0.5 , ÎN ULTIMII PATRU (4) ANI

Nr. crt.	Titlul articolului, Revista, Nr./vol., pag.	Membru titular, autor principal*	DOI	AIS
1.				
2.				
....				
ΣAIS=**				

*autori principali: primul autor (poziția întâi), primul autor de corespondență și ultimul autor. **Conform Art .14 pct. 6 lit a) din Regulament

GRANTURI/PROIECTE DE CERCETARE INTERNAȚIONALE AFLATE ÎN DERULARE ÎN ULTIMII PATRU (4) ANI

Nr. crt.	Tip grant/proiect, titlu, cod proiect/nr. contract, perioada de derulare	Director / Responsabil de partener	Regia aferentă UMFVBT (EURO sau RON)
1.			
2.			
SUMA pe 4 ani			
PUNCTE CERCETARE			

(se vor adăuga rânduri suplimentare la nevoie)



Suma regiilor aduse la UMFVBT prin proiecte/granturi de cercetare naționale și internaționale se echivalează cu puncte cercetare (5 puncte = 10 000 Euro, echivalarea în RON, în momentul evaluării, se va face la cursul BNR de la data contractării) și se verifică în momentul depunerii dosarului la nivelul Compartimentului de Cercetare și Management al Granturilor. Se completează granturile/proiectele de cercetare din ultimii 4 ani (exceptând anul în curs).

GRANTURI/PROIECTE DE CERCETARE NAȚIONALE AFLATE ÎN DERULARE ÎN ULTIMII PATRU (4) ANI

Nr. crt.	Tip grant/proiect, titlu, cod proiect/nr. contract, perioada de derulare	Director / Responsabil de partener	Regia aferentă UMFVBT (EURO sau RON)
1.			
2.			
SUMA pe 4 ani			
PUNCTE CERCETARE			

(se vor adăuga rânduri suplimentare la nevoie)

Suma regiilor aduse la UMFVBT prin proiecte/granturi de cercetare naționale și internaționale se echivalează cu puncte cercetare (5 puncte = 10 000 Euro, echivalarea în RON, în momentul evaluării, se va face la cursul BNR de la data contractării) și se verifică în momentul depunerii dosarului la nivelul Compartimentului de Cercetare și Management al Granturilor. Se completează granturile/proiectele de cercetare din ultimii 4 ani (exceptând anul în curs).

Data:
Director centru (nume, prenume, semnătură)



CONTRACT DE FINANȚARE CENTRU DE CERCETARE

Nr. _____ din _____

Între:

Universitatea de Medicină și Farmacie Victor Babeș din TIMIȘOARA cu sediul în Timișoara, Piața Eftimie Murgu nr. 2, cod poștal 300041, cod fiscal 4269215 tel: 40-256-293389 fax: 40-256-490626, reprezentată prin Rector: Prof. Univ. Dr. Octavian-Marius CREȚU, rectorat@umft.ro și Contabil Șef Ec. Maria-Mihaela STEPAN în calitate de **Autoritate contractantă denumită în continuare UMFVBT**

și:

.....
(Nume, prenume, adresa e-mail)

în calitate de director al centrului de cercetare de tip CCA/ CMC cu denumirea

.....
(Denumire centru în RO/EN, acronim - dacă este cazul și adresă/telefon centru) în calitate de **Contractor**,

se încheie prezentul contract.

Art. 1 Obiectul contractului:

Obiectul prezentului contract îl constituie finanțarea de către UMFVBT, din fondul special constituit din veniturile proprii ale universității, a activităților didactice și de cercetare științifică în scopul susținerii dezvoltării și performanței instituționale ale Centrului de cercetare CCA/CMC (eliminați după caz) aprobat prin HCA nr. si HS nr.

Art. 2 Valoarea contractului:

2.1 Valoarea totală a contractului este de 20000/100000 lei (eliminați după caz)

Art. 3 Durata contractului:

3.1 Contractul intră în vigoare la data semnării și atribuirii numărului de contract de către UMFVBT. Execuția completă a activităților prevăzute în prezentul contract se încheie la data de 31 Decembrie a anului de derulare.

Art. 4 Obligațiile părților contractante:

4.1 Obligațiile Contractorului – CCA/ CMC

4.1.1. Directorul și membrii centrului CMC/CCA au obligația:

- a) de a-și desfășura activitatea cu un grad ridicat de profesionalism, în concordanță cu interesele UMFVBT și cu asigurarea eficacității, eficienței și economicității în folosirea resurselor;
- b) de a-și prezenta și actualiza activitatea public, *on-line*, prin intermediul paginii web a centrului pe site-ul www.umft.ro, conform prevederilor Art. 16 din *Regulamentul de înființare și funcționare a centrelor în UMFVBT*;
- c) de a respecta legislația în vigoare și regulamentele universității privind asigurarea calității și respectarea proprietății intelectuale pentru activitatea specifică derulată;
- d) de a răspunde de utilizarea corespunzătoare a sumelor prevăzute în prezentul contract, conform Art. 5 din prezentul contract;



- e) de a se asigura că toate articolele științifice (articole originale, review, meta-analize, prezentări de caz) concepute în urma activității în cadrul centrului vor avea menționată afilierea instituțională la centru
- f) de a păstra în mod corespunzător toate documentele contractuale și de raportare aferente contractelor pe care le gestionează, conform reglementărilor în vigoare;
- g) de a întocmi până la data de 15 Ianuarie a anului următor semnării contractului raportul financiar al cheltuielilor aferente sumei prevăzute în prezentul contract (**Anexa B**);
- h) de a întocmi Raportul științific, (**Anexa A a Contractului**), conform termenelor menționate la Art. 13 din *Regulamentul de înființare, și funcționare a centrelor în UMFVBT*
- i) de a urmări aplicarea și respectarea normelor deontologice și de etică ale cercetării științifice, precum și alte reglementări legale aplicabile, în vigoare pe durata derulării prezentului contract;
- j) de a afilia studenții interesați în activitatea de cercetare în calitate de colaboratori ai centrelor;
- k) de a publica articole în reviste cu AIS ≥ 0.5 și AIS cumulat de minim 2 pentru CCA respectiv, AIS cumulat de minim 1 pentru CMC. Se vor lua în considerare doar articolele la care membrii titulari au specificat afilierea la Centrul de cercetare și membrii titulari au calitatea de autor principal;
- l) se recomandă a se publica anual minim un articol (cercetare originală, metaanaliza, review, prezentare de caz, studiu clinic) în revistele Timișoara Medical Journal, respectiv Journal of Experimental Pharmacology and Toxicology, reviste ale UMFVBT;
- m) în cazul CMC Educație fizică și sport, de a conduce activitatea de pregătire și îndrumare a studenților sportivi și a echipelor reprezentative ale UMFVBT la competiții interne și activități sportive internaționale, de a coordona, organiza și participa la competiții sportive conform profilului disciplinei, în acord cu criteriile CNATDCU – Standarde pentru Educație fizică și sport,
- n) în cazul CMC Limbi moderne, de a publica articole conform criteriilor CNATDCU, Comisia Istorie și studii culturale, Comisia de Filologie.
- o) Centrul de cercetare care nu a consumat minim 50% din bugetul alocat nu va primi finanțare în anul următor.

4.2 Obligațiile Autorității contractante (UMFVBT)

4.2.1 Analizează cu operativitate documentele prezentate de Contractor, atât în faza de contractare, cât și în faza de decontare.

4.2.2 Asigură finanțarea sumei aprobate prin prezentul contract.

4.2.3 Asigură servicii administrative și logistice corespunzătoare, necesare pentru a efectua implementarea contractului.

Art. 5 Dispoziții privind cheltuielile

5.1 Categoriile de cheltuieli care se pot suporta din bugetul UMFVBT în vederea realizării activității centrului de cercetare sunt prevăzute în *Normele metodologice privind stabilirea categoriilor de cheltuieli pentru activități de cercetare, dezvoltare și de stimulare a inovării*, aprobate prin HG 134/2011.

5.2 Cheltuielile eligibile sunt următoarele:

- logistică: (1) reactivi de laborator, materiale și consumabile de laborator în scop didactic și de cercetare, (2) produse de birotică, (3) accesorii de birou etc., (4) toner, (5) achiziția de cărți, reviste din literatura de specialitate, abonamente la literatura de specialitate, (6) piese schimb pentru echipamentele din dotarea centrului, (7) organisme vii, plante sau animale de experiență, hrană, furaje
- echipamente cu scop didactic și de cercetare sau necesare pentru serviciile oferite și/sau contractele desfășurate cu terți
- tehnică de calcul și echipamente periferice în scop didactic și de cercetare sau necesare pentru serviciile oferite și/sau contractele desfășurate cu terți
- licențe software în scop didactic și de cercetare sau necesare pentru serviciile oferite și/sau contractele desfășurate cu terți
- servicii IT, inclusiv acces la platforme pentru comunicare *on-line* (ex. Zoom, Microsoft Teams etc), cu scop didactic și de cercetare, sau necesare pentru serviciile oferite și/sau contractele desfășurate cu terți



- servicii cu întreținerea și reparația echipamentelor achiziționate/existente în cadrul centrului (conform *Anexei 4 a Regulamentului*– *Lista dotărilor* depusă la dosarul centrului)
- servicii externalizate pentru activități cu scop didactic și de cercetare; serviciile externalizate se vor solicita în baza unui document justificativ și vor necesita avizul Prorectorului Științific
- deplasări interne și externe la congrese/ conferințe naționale și internaționale/workshop-uri/ cursuri de formare/perfecționare naționale și internaționale
- activități de organizare de cursuri de pregătire/training (în domeniu/specialitate, postuniversitare etc.) și respectiv, de manifestări științifice interne, naționale și internaționale, inclusiv studențești (congrese, conferințe, școli de vară, workshop-uri, info-days/prezentări de cazuri etc.).

5.3 Contractorul are obligația de a utiliza sumele prevăzute în conformitate cu Devizul cadru (*Anexa C* la contract). Dacă situația o impune, se pot face realocări între categoriile de cheltuieli. Cheltuielile de deplasare nu vor depăși 30% din totalul bugetului.

5.4 Cheltuielile pentru deplasări se prevăd și vor fi efectuate numai de către membrii titulari ai centrului (conform *Anexei 3 a Regulamentului* – *Lista membrilor titulari* depusă/actualizată la dosarul centrului) pentru realizarea activităților de cercetare și sunt eligibile în vederea diseminării rezultatelor științifice ale cercetării, cât și pentru mobilități destinate deprinderii de noi tehnici de cercetare care vor fi utilizate în cadrul centrului.

5.5 Cheltuielile de capital se înregistrează de către UMFVBT în conformitate cu legislația în vigoare.

5.6 Referatele de necesitate împreună cu documentele justificative se întocmesc de către Contractor, vor fi înregistrate la secretariatul Direcției general-administrative a UMFVBT și vor avea avizul CCMG pentru existența fondurilor disponibile. Toate referatele în valută vor fi aprobate de către Consiliul de Administrație. În cazul în care centrul este afiliat într-o clinică universitară, referatul va fi întocmit de către un membru titular al centrului care este angajat într-o clinică universitară recunoscută de UMFVBT.

5.7 Plata către terțe părți. Toate ordinele de plată către terțe părți vor fi efectuate de către UMFVBT cu respectarea prevederilor legale aplicabile, în vigoare.

Art. 6 Încetarea contractului:

6.1 Prezentul contract încetează în următoarele cazuri:

- Părțile convin de comun acord încetarea contractului;
- Expirarea duratei contractului;
- Prin imposibilitate de executare.

6.2 Prin reziliere: oricare din părți își rezervă dreptul de a rezilia unilateral contractul în cazul în care cealaltă parte nu își îndeplinește obligațiile contractuale sau le îndeplinește necorespunzător. Rezilierea va fi notificată celeilalte părți cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de a intra în vigoare.

Art. 7 Forța majoră:

7.1 Orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil (cum ar fi grevele locale/naționale, stare de necesitate/asediu/război, incendiu, secetă, cutremur sau altă calamitate naturală) independentă de voința părților, aflată dincolo de orice posibilitate de control și ale cărei consecințe sunt de neînlăturat, intervenită după data semnării acestui contract și care împiedică executarea acestuia, este considerată **Forță Majoră**.

7.2 Avizarea cazului de *Forță Majoră* se face de către CCIR sau Camera de Comerț a Județului Timiș sau de o autoritate competentă.

7.3 Partea contractantă care invocă *Forța Majoră* are obligația de notificare a celorlalte părți, în termen de 5 zile, de la producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție, în vederea limitării consecințelor. De asemenea, partea care invocă *Forța Majoră* este obligată să notifice de îndată celorlalte părți încetarea cazului de *Forță Majoră*.

7.4 *Forța Majoră* exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care acționează aceasta.

7.5 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a *Forței Majore*, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.



7.6 Dacă *Forța Majoră* acționează sau se estimează că va acționa pe o perioadă mai mare de 3 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celorlalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celorlalte părți daune/interese.

Art. 8 Legea aplicabilă. Litigii:

8.1 Prezentul contract va fi interpretat și executat conform legilor din România.

8.2 Părțile au convenit ca toate neînțelegerile decurgând din executarea prezentului contract să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.

8.3 Orice litigiu între părți, rămas nerezolvat după demersurile de la alineatul 8.2 va fi soluționat de către instanța judecătorească de drept comun.

Art. 9 Notificări:

9.1 În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabilă îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa de e-mail menționată în contract și confirmată de cealaltă parte.

9.2 Comunicările dintre părți se pot face și prin telefon sau e-mail.

9.3 Din partea Contractorului – Centrul CMC/CCA (denumire)....., persoana de contact este....., E-mail, Telefon

9.4 Din partea Autorității contractante – UMFVBT, personalul angajat în cadrul CCMG, e-mail scr-stin@umft.ro, telefon 0256/295157.

Art. 10 Anexe:

Următoarele anexe fac parte integrantă din prezentul contract:

- 1) Anexa A – Raportul științific
- 2) Anexa B – Raportul financiar
- 3) Anexa C – Deviz cadru de cheltuieli

Art. 11 Dispoziții finale:

11.1 Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante și semnat de către reprezentanții acestora.

11.2 Prezentul contract, conținând ____ pagini numerotate (inclusiv anexele) a fost încheiat astăzi _____, într-un număr de 2 (două) exemplare originale, ambele cu valoare juridică egală, câte unul pentru fiecare parte.



UNIVERSITATEA
DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
„VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA

Universitatea de Medicină și Farmacie
„Victor Babeș” din Timișoara

CONTRACTOR
(Denumirea centrului)

RECTOR,
Prof. Dr. Octavian-Marius CREȚU

PRORECTOR CU CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ,
Prof. Dr. Cristian-Iulian OANCEA

Director CCA/ CMC,

.....

Contabil șef,
Ec. Maria-Mihaela STEPAN

Oficiul juridic,
Jr. Cristian-Ioan HINȚ



Anexa A - Cod Regulament: UMFVBT-REG/PCS/CSPS/29/2024 – A

Avizat,
Prorector pentru
Cercetarea Științifică,
Prof. Dr. Cristian Oancea

Avizat,
Comitetul Științific,
Prof. Dr. Ovidiu Sîrbu
Prof. Dr. Sorin Ursoniu
Prof. Dr. Adelina Jianu
Prof. Dr. Iulia Pînzaru
Prof. Dr. Adrian Trifa
Conf. Dr. Ioana Cîtu
Ș.l. Dr. Șerban Talpos
S.l. Dr. Octavia Bălean
S.l. Dr. Alexandru Crișan

Raport științific pentru anul
CCA/CMC

.....
Contract nr.....

Data

Director CMC/CCA,

.....
.....

Denumire CCA/CMC :



Acronim:

Director CCA/ CMC:

Perioada de derulare: 01/01/___ – 31/12/___

I. Raport tehnic al activităților științifice desfășurate în cadrul CCA/CMC (descriere obligatorie max. 3 pagini)

.....

II. Lista membrilor titulari, inclusiv membri titulari cărora le-a încetat/suspendat CIM

Nr.	Nume, prenume cadru didactic/de cercetare titular/doctorand	Grad didactic / de cercetare//doctorand
1.		
2.		
3.		
.....		

(se vor adăuga rânduri suplimentare la nevoie)

III. Publicații cu afilierea instituțională la centru

A. ARTICOLE PUBLICATE ÎN REVISTE COTATE ISI, CU AIS ≥ 0.5

Nr. crt.	Titlul articolului, Revista, Nr./vol., pag.	Membru titular, autor principal*	DOI	AIS
1.				
2.				
....				

*autor principal: primul autor (poziția întâi), primul autor de corespondență și ultimul autor.

(se vor adăuga rânduri suplimentare la nevoie)

Se raportează inclusiv articolele membrilor titulari cărora le-a încetat/suspendat CIM



B. ARTICOLE PUBLICATE

Nr. crt.	Titlul articolului, Revista, nr./vol., pag.	Membru titular/asociat/colaborator, autor principal	Membru titular/asociat/colaborator, co-autor	DOI	AIS
1.					
2.					
....					

(se vor adăuga rânduri suplimentare la nevoie)

C. Articole acceptate spre publicare în 2024 (vă rugăm să includeți un print screen al deciziei de acceptare spre publicare)

.....

D. Manuscrise under review (vă rugăm să includeți un print screen al statusului manuscrisului din ziua depunerii raportului de activitate științifică)

.....

Subsemnatul

declar pe proprie răspundere că am citit și luat la cunoștință prevederile art. 326 din Codul Penal al României cu privire la falsul în înscrisuri sub semnătura privată.

Semnătura

.....



Anexa B Cod:UMFVBT-REG/PCS/CSPS/29/2024 – B
RAPORT FINANCIAR

FIȘA DE EVIDENȚĂ A CHELTUIELILOR REALIZATE PE FIECARE CAPITOL¹

Centru de Cercetare.....

Contract nr.....

1. INFORMAȚII GENERALE

Nr.crt.	Informații generale	Valoare aprobată 2024	Valoare cheltuită 2024
1	TOTAL BUGET		

(se vor adăuga rânduri suplimentare la nevoie)

2. CHELTUIELI DE DEPLASARE

Deplasări Interne/Externe

Nr. crt	Nume și prenume	Localitatea/ Țara/Manifestarea	Total cheltuieli decontate pentru diurnă, cazare, transport, taxă participare
1			
2			
...			
TOTAL			

¹ Raportul cuprinde cheltuielile realizate pe toată durata proiectului



(se vor adăuga rânduri suplimentare la nevoie)

3. CHELTUIELI DE LOGISTICĂ

3.1 Cheltuieli de capital*

3.1.1. Imobilizări corporale: dotări, echipamente periferice, tehnică de calcul, calculatoare și accesorii și altele asemenea, conform legii- în scop didactic și de cercetare sau necesare pentru serviciile oferite și/sau contractele desfășurate cu terți

Nr. crt.	Denumire produs	Document justificativ Denumire/ nr./ data	Valoare decontată din bugetul proiectului (lei)
1			
...			
TOTAL			

(se vor adăuga rânduri suplimentare la nevoie)

3.1.2. Imobilizări necorporale: programe de calculator, licențe software conform legii în scop didactic și de cercetare sau necesare pentru serviciile oferite și/sau contractele desfășurate cu terți

Nr. crt.	Denumire produs	Document justificativ Denumire/ nr./ data	Valoare decontată din bugetul proiectului (lei)
1			
...			
TOTAL			

3.1.3 Cheltuieli privind stocurile: materii prime; materiale consumabile, inclusiv materiale auxiliare, combustibili utilizați direct în cadrul proiectului, reactivi de laborator, materiale și consumabile de laborator în scop didactic și de cercetare, obiecte de inventar; produse de birou, accesorii de birou etc., toner, achiziția de cărți, reviste din literatura de specialitate, abonamente la literatura de specialitate, piese schimb, organisme vii, plante sau animale de experiență, hrană, furaje.



Nr. crt	Denumire produs	Document justificativ Denumire/ nr./ data	Valoare decontată din bugetul proiectului (lei)
1			
2			
...			
TOTAL			

3.1.4 Cheltuieli cu servicii executate de terți: servicii IT, inclusiv acces la platforme pentru comunicare on-line (ex. Zoom, Microsoft Teams etc.), cu scop didactic și de cercetare, alte servicii, servicii cu întreținerea și reparația echipamentelor achiziționate/existente în cadrul centrului (conform Anexei 4 – Lista dotărilor depusă la dosarul centrului), servicii externalizate pentru activități cu scop didactic și de cercetare;

Nr. crt.	Denumirea serviciului	Factura Nr./ data	Valoare decontată din bugetul proiectului(lei)
1			-
....			
TOTAL			

Întocmit,

Director centru de cercetare,

.....

Data

.....

Avizat,

CCMG



Anexa C UMFVBT-REG/PCS/CSPS/29/2024 – C

Rector,

Prof. Dr. Octavian Marius CREȚU

DEVIZ CADRU - Anexa C la Contractul nr.

CMC/CCA (denumire centru-acronim)

.....

Nr.crt.	Denumire capitol	Valoare/an (RON)
1.	Logistică	
1.1	stocuri, materiale consumabile, obiecte de inventar etc.	
1.2	- cheltuieli cu servicii executate de terți	
1.3	- cheltuieli cu servicii externalizate	
1.4	- echipamente, licențe, softuri	
2.	Cheltuieli de deplasare – (max. 30% din total buget)	
2.1.	- cazare	
2.2	- transport	
2.3	- diurnă	
2.4	- taxă participare	
TOTAL :		

Cheltuielile se vor face în scop didactic și de cercetare sau necesare pentru serviciile oferite și/sau contractele desfășurate cu terți

Contabil sef,

Director centru,

Ec. Maria-Mihaela STEPAN

.....



Solicitare înlocuire director centru

Subsemnatul/ Subsemnata,

în calitate de director ales al centrului,

conform PV al ședinței membrilor titulari ai centrului sus-menționat, prin prezenta vă solicit avizarea favorabilă a alegerii noului director al centrului.

Atașez Procesul-Verbal al ședinței membrilor titulari ai centrului.

Comitetul Științific,

Prorector pentru Cercetarea Științifică,
Prof. Dr. Cristian Oancea

Prof. Dr. Ioan-Ovidiu Sîrbu

Conf. Dr. Ioana Mihaela Cîtu

Prof. Dr. Adelina Jianu

Ș.l. Dr. Șerban Talpoș-Niculescu

Prof. Dr. Sorin Ursoniu

Ș.l. Dr. Octavia Balean

Prof. Dr. Iulia Andreea Pînzaru

Ș.l. Dr. Alexandru Crisan

Prof. Dr. Adrian Pavel Trifa



Nr. înregistrare: ____/____

PROCES VERBAL

Întocmit în data de, cu ocazia întrunirii membrilor titulari ai

CCA/CMC (*denumire centru*), acronim,
în cadrul ședinței pentru alegerea noului director al centrului sus-menționat, datorită
..... (se specifică
motivul).

DI./ Dna
și-a depus candidatura pentru funcția de director al

CCA/CMC (*denumire centru*), acronim
.....

Toți membrii titulari/ O majoritate de % din membrii titulari prezenți au votat pozitiv.

Nr. crt.	Nume și prenume membru titular	Semnătura
1.		
2.		
3.		
...		