



## ANUNȚ DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE

### ÎN VEDEREA ANGAJĂRII PE POSTURI TEMPORAR VACANTE ÎN AFARA ORGANIGramei

ANUNȚ privind ocuparea a 1 post de **Expert comunicare online și campanii digitale COR 243201**, în cadrul proiectului **CNFIS-FDI-2026-F-1325 „De la vulnerabilitate la excelență prin sprijin socio-educățional, oportunități de leadership, incluziune și solidaritate” (acronim SOLIS)**, durata maximă **CIM – 3 luni**

#### I. Data, locul și ora interviului:

Interviul va avea loc în data de 29.09.2026, începând cu ora 11.00, la sediul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, Catedra Universitară de Farmacologie, str. Regimentul 13 Calarasi nr. 3..

#### II. a)Comisia de concurs:

Prof.dr. Vlad Daliborca- Cristina, Președinte  
Prof.dr. Vlad Cristian- Sebastian, Membru 1  
Prof.dr.Popescu Roxana, Membru 2  
Cristin Maria – RUNOS, Secretar

#### b)Comisia de soluționare contestații:

Conf. dr. Nicoleta Carabă, Președinte  
Ș.I. Puscasiu Daniela - Anca, Membru 1  
Ș.I. Mihai Mitulețu, Membru 2  
Ec. Birtea Daniela Simona – RUNOS, Secretar

#### III. Criteriile minime de selecție pentru postul de **Expert comunicare online și campanii digitale**

Calificari si experienta:

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă – minim 3 ani (preferabil în domeniul comunicare, relații publice, jurnalism, marketing sau științe socio-umane)
- Experiență în activități de comunicare, promovare și/sau gestionare de conținut online – minim 2 ani

Alte conditii:

- disponibilitate pentru program flexibil, corelat cu calendarul activităților proiectului
- capacitate de lucru în echipă și respectarea termenelor-limită

Competente:

- cunoștințe de comunicare instituțională, redactare de conținut și diseminare de informații;

- competențe digitale: administrare pagină web, social media, editare foto/video de bază;
  - planificarea și derularea campaniilor de promovare în mediul online; creare și editare de conținut digital (text, imagine, video scurt);
  - adaptabilitate la situații noi și complexe, capacitatea de a rezolva operativ problemele noi apărute;
  - spirit de echipă și capacitatea de a lucra independent;
  - gestionarea eficientă a timpului, creativitate, rezistență la stres și termene-limită.
- bune cunostinte de limba romana
- Cunostinte privind modul de executie a sarcinilor
- operarea PC

#### IV. Atribuțiile si responsabilitățile postului:

- Planifică, dezvoltă și implementează campania online de promovare a ofertei educaționale a universității în rândul elevilor de liceu (clasele XI–XII).
- Creează și distribuie conținut digital atractiv pentru prezentarea universității: videoclipuri scurte cu studenți („O zi din viața unui student”), postări despre specializări, admitere și oportunități de carieră.
- Elaborează și programează calendarul de postări pe website și pe rețelele de socializare, asigurând realizarea și diseminarea a minimum 10 postări pe social media.
- Concepe și coordonează realizarea materialelor promoționale pentru publicitatea proiectului (broșuri, flyere, pliante, materiale informative), asigurând acuratețea conținutului și respectarea identității vizuale și a regulilor de comunicare instituțională.
- Administrează și actualizează periodic pagina web și pagina dedicată proiectului de pe site-ul universității (activitatea „Proiect Connect”), asigurând funcționarea optimă și accesibilitatea informațiilor.
- Publică și actualizează informații privind obiectivele, activitățile, calendarul, progresul și rezultatele proiectului, conform cerințelor finanțatorului și ale instituției.
- Realizează și diseminează materiale de informare și promovare (comunicate, postări, articole, materiale foto-video) pe canalele de comunicare ale proiectului și asigură coerența mesajelor cu cerințele de vizibilitate ale finanțării FDI 2026.
- Sprijină promovarea prin canale digitale a evenimentelor și activităților proiectului (Caravana universității, Ziua Porților Deschise, workshop-uri, traininguri) și colaborează cu personalul IT pentru buna funcționare a paginii web.
- Monitorizează indicatorii de vizibilitate, acoperire și interacțiune (accesări, reach, engagement), întocmește informări privind impactul activităților de comunicare online, respectă prevederile privind protecția datelor cu caracter personal și drepturile de autor și transmite informațiile către managerul de proiect și echipa de implementare.
- Întocmește rapoartele de activitate aferente responsabilităților asumate și îndeplinește alte atribuții specifice domeniului, stabilite de managerul/directorul de proiect.

#### V. Dosarul trebuie să conțină:

##### 1. pentru experții naționali:



- a) formularul de înscriere la concurs;
  - b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz, aflate în termen de valabilitate;
  - c) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
  - d) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
  - e) Curriculum vitae format EUROPASS, datat și semnat pe fiecare pagină, în care să se menționeze proiectul și postul vizat de către candidat, precum și indicarea link-urilor la care pot fi accesate eventualele studii, rapoarte, articole publicate de către candidat, editura, anul publicării și denumirea cărților/broșurilor publicate (CV-ul conține obligatoriu date de contact valide: adresa de e-mail și număr de telefon mobil;
  - f) copie după carnetul de muncă și/sau adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
  - g) copii ale documentelor care să ateste experiența în domeniul de activitate specific proiectului;
  - h) copii ale documentelor care să ateste nivelul studiilor efectuate și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice prevăzute pentru ocuparea postului.
  - i) Declarație de disponibilitate privind timpul alocat proiectului (Anexa 2);
  - j) Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;
- Actele prevăzute la punctul V, 1, lit. c) și d) vor fi prezentate și în original până la data interviului.

**VI. Locul de muncă:** Universitatea de Medicină și Farmacie “Victor Babeș” din Timișoara

**VII. Durata și condițiile muncii:** perioadă determinată de maximum 3 luni, normă parțială – maxim 40 ore/lună

**VIII. Nivel de salarizare:** salariul se stabilește în conformitate cu reglementările în vigoare și cu bugetul aprobat al proiectului

**IX. Desfășurarea concursului:** concursul pentru ocuparea postului constă în 2 etape succesive:

- selecția dosarelor de înscriere la concurs
- interviul

**X. Candidaturile se depun până în data de 23.09.2026, ora 15.00 (de luni până vineri, între orele 09.00-15.00, cu excepția zilelor legale libere), la Registratura UMFVBT.**

Dosarul de concurs se notează cu calificativul ADMIS sau RESPINS.

Dosarele evaluate vor primi calificativul ADMIS sau RESPINS; interviul poate fi susținut doar de candidații declarați admiși în etapa de evaluare a dosarelor de concurs.



**XI. Bibliografia pentru concurs:**

- Metodologia de alocare și utilizare a fondului pentru dezvoltarea instituțională a universităților de stat (FDI) 2026 și pachetul de informații aferent
- Legea educației naționale nr. 1/2011
- Legea învățământului superior nr. 199/2023
- Regulile de identitate vizuală, informare și publicitate aplicabile proiectelor finanțate din FDI (CNFIS / Ministerul Educației)

Depunerea documentelor la altă adresă decât cea indicată în anunț sau după termenul limită precizat atrage automat excluderea/ respingerea dosarului candidatului.

Documentele vor fi prezentate organizate în dosar, în ordinea mai sus menționată. Comisia de recrutare și selecție poate solicita pe durata selecției dosarelor completarea cu documente relevante aferente dosarului candidatului.

Modelele de formulare solicitate pot fi descarcate de pe site-ul Universității de Medicină și Farmacie "Victor Babeș" din Timișoara <https://www.umft.ro/> sau solicitate la adresa de email [\[adresa de e-mail a proiectului\]](#).

**Relații suplimentare** se pot obtine la sediul UMFVBT din Timișoara, Secretariat Catedra universitara Farmacologie din cadrul Universității de Medicină și Farmacie "Victor Babeș" din Timișoara, str. Regimentul 13 Calarasi, nr.3 sau la tel. [telefon persoană de contact].

Concursul de ocupare a posturilor pentru personalul contractual în cadrul proiectului se desfășoară după următorul calendar:

|                                                 |                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 09.09.2026                                      | Afișare anunț de recrutare și selecție personal pe site-ul web UMFVBT <a href="http://www.umft.ro">www.umft.ro</a>                          |
| 10.09.2026-23.09.2026                           | Candidaturile se depun la sediul Universitatii de Medicină și Farmacie "Victor Babeș" din Timișoara, P-ta Ef. Murgu, nr. 2, la Registratură |
| 24.09.2026                                      | Selecție dosare                                                                                                                             |
| 24.09.2026, ora 15.00                           | Afișare anunț cu rezultatul evaluării dosarelor pe site-ul web UMFVBT <a href="http://www.umft.ro">www.umft.ro</a>                          |
| 24.09.2026, ora 15.00-<br>25.09.2026, ora 15.00 | Depunere contestații la sediul Universității de Medicină și Farmacie "Victor Babeș" din Timișoara, P-ta Ef. Murgu, nr. 2, la Registratură   |
| 28.09.2026, ora 15.00                           | Soluționare contestații evaluare dosare de concurs și afișare rezultat                                                                      |



|                                              |                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 29.09..2026, ora 12:00                       | Interviul - sediul UMFVBT – Catedra universitara Farmacologie ,str. Regimentul 13 Călărași, nr.3                                                            |
| 29.09.2026, ora 15.00                        | Afișare anunț cu rezultatul interviului pe site-ul web al UMFVBT <a href="http://www.umft.ro">www.umft.ro</a>                                               |
| 29.09.2026, ora 15.00- 30.09.2026, ora 15.00 | Depunere contestații la proba interviu la sediul Universității de Medicină și Farmacie “Victor Babeș” din Timișoara, P-ța Ef. Murgu, nr. 2, la Registratură |
| 01.10.2026, ora 15.00                        | Soluționare contestații interviu si afișare rezultat final pe site-ul web al UMFVBT <a href="http://www.umft.ro">www.umft.ro</a>                            |