



ANUNȚ

privind organizarea concursului de ocupare a postului contractual vacant, după cum urmează:

INFORMAȚII PRIVIND POSTUL VACANT SCOS LA CONCURS

Denumirea postului:	INGINER
Cod COR:	226904
Nivelul postului	De executie
Grad/treaptă profesional/ă:	Debutant
Locul de muncă:	Catedra universitară de Propedeutică și materiale dentare, Departamentul I, Facultatea de Medicină Dentară
Nivel studii:	Superioare
Durata și condițiile muncii:	Normă întreagă 8 ore/zi, 40 ore /săptămâna, în condiții normale de lucru, program de lucru 07.30-15.30
Durata angajării:	Perioada nedeterminată
Perioada de probă:	90 de zile calendaristice, conform Legii 53/2003 – Codul Muncii, consolidată;
Concediul de odihnă:	Concediul de odihnă și durata acestuia se acordă anual în conformitate cu prevederile Legii 53/2003 – Codul Muncii, consolidată, a legilor speciale și a reglementărilor interne UMFVBT, în funcție de vechimea fiecărui angajat;
Salarizarea:	Salariul de bază se stabilește în conformitate cu reglementările legale în vigoare.

CONDIȚII DE OCUPARE

Condiții generale de ocupare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 6 alin. (1) lit. h)

Condiții specifice de ocupare:

- Studii:**
- Studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în Inginerie Medicală;
 - Vechime: nu se cere;
 - Deținerea certificatului de radioprotecție nivel 1, emis de Comisia Națională pentru Controlul Activităților Nucleare (CNCAN);



-Absolvirea unui curs de instruire privind siguranța în utilizarea echipamentului laser.

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA DE CONCURS

Tematica:

1. Etica și deontologia profesională.
2. Radioprotecție și securitate radiologică în radiologia dentară.
3. Siguranța laserelor medicale și protecția lucrătorilor expuși la radiații optice artificiale.
4. Cadrul legal privind dispozitivele medicale — introducerea pe piață, punerea în funcțiune și utilizarea acestora.
5. Managementul echipamentelor medicale — verificare periodică, mentenanță, reparare și scoatere din uz.
6. Imagistică medicală și biomedicală.
7. Printare 3D și fabricație additivă în domeniul medical-dentar.
8. Achiziția publică a echipamentelor și dispozitivelor medicale.
9. Aplicații și principii de funcționare ale laserilor în medicina dentară.

Bibliografia:

1. Carta Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, cap. Codul de etică și deontologie profesională;
2. Regulamentul de organizare și funcționare al UMFVBT;
3. Regulamentul intern al UMFVBT;
4. Legislație privind securitatea radiologică:
 - Legea nr. 111/1996 privind desfășurarea în siguranță a activităților nucleare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Norma de securitate radiologică privind cerințele de bază de securitate radiologică, aprobată prin Ordin al președintelui CNCAN;
 - Norma de securitate radiologică privind desfășurarea practicilor de radiologie de diagnostic și radiologie intervențională, aprobată prin Ordin al președintelui CNCAN (cu prevederi specifice radiologiei dentare);
5. Legislație și standarde privind siguranța laser:
 - H.G. nr. 510/2010 privind cerințele minime de securitate și sănătate în muncă referitoare la expunerea lucrătorilor la riscurile generate de radiațiile optice artificiale;
 - SR EN 60825-1 — Siguranța echipamentelor laser. Clasificarea echipamentelor, cerințe și ghid pentru utilizator;
 - K. Barat — Laser Safety: Tools and Training.
6. Cadrul legal al dispozitivelor medicale:
 - Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare — Titlul XX, Dispozitive medicale;
 - Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 46/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și a măsurilor pentru punerea în aplicare a Regulamentului (UE) 2017/745;
 - Regulamentul (UE) 2017/745 al Parlamentului European și al Consiliului privind dispozitivele medicale (MDR);
7. Managementul tehnic al echipamentelor medicale:
 - Ordinul ministrului sănătății nr. 308/2015 privind controlul prin verificare periodică a dispozitivelor medicale puse în funcțiune și aflate în utilizare;



- SR EN IEC 60601-1 — Aparate electrice medicale. Cerințe generale de siguranță de bază și performanță esențială;
- 8. W. Hendee, E. Ritenour — Medical Imaging Physics;
- 9. I. Gibson, D. Rosen, B. Stucker — Additive Manufacturing Technologies;
- 10. Legislație privind achizițiile publice:
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016;
- 11. Anderson S. L. Gomes, Denise M. Zezell, Cláudia C. B. O. Mota, John M. Girkin - Optical Coherence Tomography in Dentistry Scientific Developments to Clinical Applications;
- 12. Donald J. Coluzzi, Steven P. A. Parker - Lasers in Dentistry—Current Concepts;
- 13. Giovanni Olivi, Matteo Olivi - Lasers in Restorative Dentistry.

ATRIBUȚIILE POSTULUI

I. Activități principale:

- aplicarea principiilor și metodelor ingineriei în rezolvarea problemelor din medicină și biologie, prin proiectarea, dezvoltarea și evaluarea dispozitivelor medicale, a biomaterialelor și a sistemelor de diagnostic și terapie, în corelare cu activitatea de cercetare biomedicală și de identificare, alături de personalul medical, a nevoilor clinice neacoperite;
- elaborarea documentației tehnice necesare autorizării dispozitivelor medicale de către autoritățile de reglementare și contribuția la transferul inovațiilor din laborator în aplicații clinic.

II. Sarcini și îndatoriri specifice:

a) *Proiectează, testează și evaluează dispozitive medicale, biomateriale și sisteme de diagnostic și terapie*

- Participă la proiectarea, dezvoltarea și testarea dispozitivelor medicale, a biomaterialelor și a sistemelor de diagnostic și terapie;
- Evaluează biocompatibilitatea materialelor implantabile utilizate în cadrul proiectelor de cercetare;
- Elaborează documentația tehnică necesară autorizării dispozitivelor medicale de către autoritățile de reglementare;
- Aplică standardele de calitate aplicabile și metodologia de evaluare clinică a dispozitivelor medicale;
- Se documentează și aplică reglementările europene privind dispozitivele medicale, actualizându-și permanent cunoștințele de specialitate;

b) *Colaborează cu personalul medical și de cercetare și contribuie la cercetarea aplicată în bioinginerie medicală*

- Colaborează cu medicii și cercetătorii pentru identificarea nevoilor clinice neacoperite și elaborarea soluțiilor tehnice ingineresti corespunzătoare;
- Contribuie la activitatea de cercetare aplicată în bioinginerie medicală, prin gândire creativă în dezvoltarea de noi soluții, sisteme sau produse;
- Sprijină transferul inovațiilor din laborator în aplicații clinice;
- Obține și analizează informațiile necesare din surse de specialitate, pentru fundamentarea deciziilor tehnice;

Activități
specifice:



- Comunică eficient, oral și în scris, cu superiorii, colegii și celelalte categorii de personal implicate în activitatea instituției;

**Legat de
disciplina
muncii,
răspunde de:**

- îmbunătățirea permanentă a pregătirii sale profesionale și de specialitate;
- păstrarea confidențialității informațiilor și a documentelor legate de universitate;
- utilizarea resurselor existente exclusiv în interesul universității;
- respectarea prevederilor normativelor interne și a procedurilor de lucru privitoare la postul său;
- adoptarea în permanență a unui comportament în măsură să promoveze imaginea și interesele universității;
- respectarea legislației muncii, a regulamentului intern și altor reglementări interne.

DOSARUL DE CONCURS

**Componenta
dosarului de
concurs:**

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului, conform model;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) certificat medical eliberat de către medic specialist de medicina muncii în baza avizului medical emis de către medicul specialist psihiatru și a adeverinței medicale eliberate de către medicul de familie conform Ordinului nr.4060/1502/2024;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la alin. lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs, la depunerea dosarului de concurs.

Documentul prevăzut lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.



Documentul prevăzut la lit. h) poate fi solicitat și de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii

Toate documentele enumerate mai sus sunt obligatorii pentru înscrierea la concurs. Lipsa unui sau mai multor documente duce la respingerea dosarului de concurs!!!

ÎNSCRIEREA LA CONCURS

Depunerea dosarului de concurs:

Dosarele de concurs se depun la **Serviciul Resurse Umane** sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid sau poșta electronică (la adresa de e-mail cariere@umft.ro), conform calendarului de concurs.

Adresa: Piața Eftimie Murgu, nr. 2, Timișoara, jud. Timiș, în atenția Serviciului Resurse Umane

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid sau poșta electronică, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. b)-e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare

Transmiterea documentelor prin poșta electronică se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

Nerespectarea prevederilor de mai sus, după caz, conduce la respingerea candidatului.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, conform calendarului de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

COMISIA

Comisia de concurs:

Președinte: Prof. univ. dr. Sinescu Cosmin

Membru: Conf.univ.dr. Zaharia Cristian

Membru: Ing. Dinu Florin

Secretar: Caplar Laura-Snejana (D.R.U.)

Comisia de soluționare a contestațiilor:

Președinte: Prof. univ.dr. Romînu Mihai

Membru: Conf.univ.dr. Pop Daniela-Maria

Membru: Ing. Mocanu Marius

Secretar: Caplar Laura-Snejana (D.R.U.)

DESFĂȘURAREA CONCURSULUI

Concursul pentru ocuparea postului constă în 3 etape succesive, după cum urmează:

- selecția dosarelor de înscriere la concurs
- proba scrisă
- interviul

Selecția dosarelor de concurs

Se notează cu calificativele **ADMIS** sau **RESPINS**;

Proba scrisă:

Constă în redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unor teste-grilă prin care se testează cunoștințele teoretice necesare ocupării postului pentru care se organizează concursul și se notează cu un punctaj de maximum 100 de puncte și calificativele **ADMIS** sau **RESPINS**;

Proba scrisă poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la selecția dosarelor de concurs.



Proba practică: Nu e cazul.

Interviul:

În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților și se notează cu un punctaj de maximum 100 de puncte și calificativele **ADMIS** sau **RESPINS**;

Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă și/sau proba practică, după caz.

**Proba
suplimentară**

Conform procedurii/metodologiei descrise, dacă e cazul.

Punctajul minim de promovare, respectiv pentru calificativul ADMIS, pentru funcțiile de execuție este de 50 de puncte, iar pentru funcțiile de conducere, punctajul minim de promovare, respectiv pentru calificativul ADMIS, este de 70 de puncte.

Lucrările care prezintă însemnări de natură să conducă la identificarea candidaților se anulează și nu se mai corectează. Mențiunea "anulat" se înscrie atât pe lucrare, cât și pe borderoul de notare și pe centralizatorul nominal, consemnându-se aceasta în procesul-verbal.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și/sau proba practică și interviu, doar în cazul în care candidatul a obținut minimum 50 de puncte și calificativul ADMIS la toate probele de concurs.

Comunicarea rezultatelor fiecărei probe, precum și a rezultatelor finale se face prin afișare la sediu și pe pagina web a universității (www.umft.ro)

Înainte de începerea probei scrise se face apelul nominal al candidaților, în vederea îndeplinirii formalităților prealabile, respectiv verificarea identității.

Verificarea identității candidaților se face pe baza cărții de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate.

Candidații care nu sunt prezenți la efectuarea apelului nominal ori care nu fac dovada identității prin prezentarea cărții de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate, se consideră absenți, respectiv respinși.

Din acest moment este interzis accesul candidaților care întârzie sau al oricărei alte persoane, în afara membrilor comisiei de concurs, precum și a persoanelor care asigură secretariatul comisiei de concurs, respectiv supravegherea desfășurării probei.

După verificarea identității candidaților, ieșirea din sală a acestora atrage eliminarea din concurs, cu excepția situațiilor de urgență în care aceștia sunt însoțiți de unul dintre membrii comisiei de concurs sau de către secretarul comisiei de concurs.

Nerespectarea acestor dispoziții atrage eliminarea candidatului din proba de concurs. Comisia de concurs, constatând încălcarea acestor dispoziții, elimină candidatul din sală, înscrie mențiunea "anulat" pe lucrare și consemnează cele întâmplate în procesul-verbal.

CONTESTAȚII

Depunerea și soluționarea contestațiilor se desfășoară conform prevederilor Regulamentului privind ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante corespunzător funcțiilor contractuale din cadrul UMFVBT, disponibil pe pagina de internet www.umft.ro.

CALENDARUL DE CONCURS

Perioada de depunere a dosarelor:	28.09.2026 – 09.10.2026, ora 15.00
Afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs:	12.10.2026, ora 14.00
Depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor de concurs:	12.10.2026 ora 15.00 – 13.10.2026, ora 15.00
Soluționarea contestațiilor privind rezultatul selecției dosarelor de concurs și afișarea rezultatelor finale:	14.10.2026, ora 10.00



Proba scrisă:	19.10.2026, ora 10.00 – Sala Kerr, et.4, Facultatea de Medicină Dentară, B-dul Revoluției 1989, nr. 9, Timișoara;
Afișarea rezultatelor probei scrise:	19.10.2026, ora 14.00
Depunerea contestațiilor privind rezultatul probei scrise:	19.10.2026, ora 15.00 - 20.10.2026, ora 15.00
Soluționarea contestațiilor privind rezultatul probei scrise și afișarea rezultatelor finale:	21.10.2026, ora 09.00
Interviul:	21.10.2026, ora 10.00 - Sala Kerr, et.4, Facultatea de Medicină Dentară, B-dul Revoluției 1989, nr. 9, Timișoara;
Afișarea rezultatelor interviului:	21.10.2026, ora 14.00
Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului:	21.10.2026, ora 15.00 - 22.10.2026, ora 15.00
Soluționarea contestațiilor privind rezultatul interviului și afișarea rezultatelor finale:	23.10.2026, ora 10.00

Informații suplimentare se obțin la Direcția Resurse Umane a universității, e-mail: cariere@umft.ro, sau telefon: 0256/499120.