Cod Regulament: UMFVBT- REG/PRI/9/2026
Aprobat prin H.C.A. nr. 14/11550/02.06.2026
Anexă la H.S. nr. 162/13840/24.06.2026
Modificare și completare prin HCA nr. 26/25000/20.10.2026
Modificare și completare prin HS nr. 311/25930/28.10.2026

METODOLOGIE PRIVIND ORGANIZAREA ȘI SUSȚINEREA MĂSURILOR COMPENSATORII ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA PENTRU ECHIVALAREA SAU RECUNOAȘTEREA DE CĂTRE CNRED A ACTELOR DE STUDII OBȚINUTE ÎN STRĂINĂTATE, PENTRU CETĂȚENII MEDICI EXTRACOMUNITARI CARE DORESC SĂ URMEZE STUDII DE SPECIALIZARE (REZIDENȚIAT CU TAXĂ VALUTĂ)

	Funcția, Nume și prenume	Data	Semnătura
Elaborat (Ed. I, rev. 1):	Prorector Relații Internaționale, Prof. univ. dr. Claudia BORZA	07.10.2026	
Vizat Oficiul juridic	Cj. dr. Codrina Mihaela Levai	28.10.2026	
Vizat Comisia permanentă a Senatului pentru revizuirea regulamentelor și a Cartei universitare	Președinte, Prof. univ. dr. Ioana Ioniță	28.10.2026	
Data intrării în vigoare:	24.06.2026 (Ed. I), 28.10.2026 (Rev.1)		
Data retragerii:			

CUPRINS

CAPITOLUL I. PREVEDERI GENERALE 3

CAPITOLUL II. ORGANIZAREA ȘI SUSȚINEREA MĂSURILOR COMPENSATORII ÎN CADRUL UMFVBT-RELAȚII INTERNAȚIONALE 4

CAPITOLUL III. EVIDENȚA MĂSURILOR COMPENSATORII SUSȚINUTE ÎN CADRUL UMFVBT 7

CAPITOLUL IV. DISPOZIȚII FINALE 8

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România
Tel: +40256204400; Fax: +40256220482
Email: specializare_straini@umft.ro
www.umft.ro

CAPITOLUL I. PREVEDERI GENERALE

Art. 1

Prezenta Metodologie stabilește condițiile în care se pot organiza și susține măsurile compensatorii, în cadrul Universității de Medicină și Farmacie "Victor Babeș" din Timișoara – Prorectoratul Relații Internaționale, în vederea echivalării sau recunoașterii actelor de studii obținute în străinătate de către Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (CNRED), pentru înscrierea la studii de specializare (rezidențiat cu plata taxei în valută).

Art. 2

Această Metodologie are la bază următorul cadru legal european și național:

- Directiva 2005/36/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind recunoașterea calificărilor profesionale, transpusă prin Legea nr. 200/2004 privind recunoașterea diplomelor și calificărilor profesionale pentru profesiile reglementate din România, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministerului Educației nr. 5508/2024 pentru aprobarea Metodologiei de recunoaștere și echivalare a actelor de studii universitare de scurtă durată, licență, masterat sau postuniversitare eliberate de instituții acreditate de învățământ superior din străinătate.
- Ordinul Ministerului Educației nr. 5655/2024 pentru aprobarea Metodologiei privind admiterea la studii a cetățenilor străini în ciclurile de studii universitare și în învățământul postuniversitar, pe locuri de studii cu plata taxelor de școlarizare în valută;.
- Standarde specifice privind evaluarea externă a calității academice la programele de studii aferente comisiei de specialitate nr.12 – Științe Medicale

Art. 3

Conform prevederilor Ord. Ministerului Educației nr. 5508/2024, procedura de recunoaştere şi echivalare a actelor de studii care atestă finalizarea, la o instituţie acreditată de învăţământ superior din străinătate, a studiilor universitare de scurtă durată, licenţă, masterat sau a unui program de studii postuniversitare de formare profesională a adulţilor, presupune evaluarea şi stabilirea de către CNRED a nivelului şi/sau a domeniului şi/sau a specializării actului de studii obţinut în străinătate prin raportare la sistemul românesc de învăţământ, care se poate finaliza cu eliberarea de către CNRED a unui document de recunoaştere sau echivalare, pentru următoarele categorii de cetăţeni:

a) cetăţeni români, cetăţeni ai celorlalte state membre ale Uniunii Europene şi ale Spaţiului Economic European şi din Confederaţia Elveţiană, cetăţeni din state terţe care beneficiază de egalitate de tratament cu cetăţenii români şi persoanele care beneficiază de o formă de protecţie internaţională pe teritoriul României, conform legii, în ceea ce priveşte accesul la educaţie, formare profesională şi piaţa muncii;

b) cetăţeni din state terţe numai în vederea accesului pe piaţa forţei de muncă din România.

Art. 4

În cazul în care evaluarea de către CNRED a condițiilor necesare pentru recunoașterea actelor de studii eliberate de instituții acreditate de învățământ superior din străinătate, pentru accesul pe piața forței de muncă sau la formarea profesională, prevăzute de art. 7 alin. (3) din Ord. M.E. nr. 5508/2024, evidențiază diferențe substanțiale prin raportare la sistemul românesc de învățământ universitar, sunt dispuse măsuri compensatorii, după cum urmează:

a) susținerea de examene de diferență și/sau
b) efectuarea de stagii de practică în cadrul programelor de studii acreditate

Art. 5

Măsurile compensatorii se dispun, de la caz la caz, de către direcţiile de specialitate din cadrul Ministerului Educaţiei sau de către Universitatea de Medicină și Farmacie “Victor Babeș” din Timișoara (UMFVBT).

CAPITOLUL II. ORGANIZAREA ȘI SUSȚINEREA MĂSURILOR COMPENSATORII ÎN CADRUL UMFVBT- RELAȚII INTERNAȚIONALE

Art. 6

Pot susține în cadrul UMFVBT măsurile compensatorii reglementate conform prezentei metodologii numai aplicanții, titulari ai unei calificări profesionale obținute în străinătate, care prezintă adresa CNRED sau care solicită în nume propriu susținerea unor examene de diferență, în vederea eliberării de acceptare la studii de specializare (rezidențiat cu taxă).

Art. 7

(1) Dosarul pentru solicitarea organizării și susținerii măsurilor compensatorii cuprinde următoarele documente:

a) cerere (conform modelului prezentat în Anexa nr. 1 a prezentei Metodologii);
b) adresa CNRED pentru susținerea unor examene de diferență (dacă este cazul);
c) actul de identitate şi dovada schimbării numelui (dacă este cazul);
d) pașaportul extracomunitar valabil;
e) actul de studii – diploma de licență sau echivalent;
f) suplimentul la diplomă/foaia matricolă studii de licență;
g) programele analitice ale cursurilor efectuate, descrierea completă a cursurilor/materiilor studiate etc.;
h) dovada achitării taxei de evaluare a dosarului pentru solicitarea organizării și susținerea măsurilor compensatorii, stabilită conform Regulamentului privind cuantumul taxelor de școlarizare și alte taxe în cadrul UMFVBT;
i) alte documente, dacă este cazul.

(2) Actele solicitate se depun, în copie, pentru documentele emise în limbile română, engleză, franceză. Pentru cele emise într-o limbă străină, actele se depun în copie şi traducere legalizată în limba română, în copie. În cazul unor îndoieli justificate, UMFVBT poate solicita prezentarea de către titular a actelor de studii, în original.

(3) Actele de studii supuse recunoaşterii şi echivalării sunt autentificate cu Apostila de la Haga pentru statele care sunt părţi ale Convenţiei privind Apostila de la Haga, iar pentru celelalte state actele de studii sunt supralegalizate sau însoţite de Adeverinţa de autenticitate emisă de către autorităţile competente din ţara de proveniență. Scutirea de apostilare sau supralegalizare este permisă în temeiul legii, pentru persoanele care beneficiază de o formă de protecţie internaţională pe teritoriul României, în conformitate cu prevederile

unui tratat internațional la care România este parte sau atunci când actele de studii pot fi verificate în baze de date online ale instituţiilor emitente sau ale autorităţilor din statul de origine.

(4) După aprobarea cererii privind susținerea măsurilor compensatorii de către conducerea Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, **dosarele se depun în format electronic, pe adresa de e-mail a Prorectoratului Relații Internaționale (specializare_straini@umft.ro),** se înregistrează și se transmit spre evaluare, comisiei de specialitate constituită la nivelul facultății.

Art. 8

(1) În vederea organizării și susținerii măsurilor compensatorii în cadrul UMFVBT, la nivelul fiecărei facultăți se desemnează, prin decizia Rectorului, la propunerea decanului, o comisie de specialitate care să analizeze conținutul programelor de studii finalizate în alte state, în vederea stabilirii examenelor de diferență, în conformitate cu planurile de învățământ și a standardelor ARACIS specifice fiecărui program de studii.

(2) Conţinutul examenelor de diferenţă poate fi stabilit şi de către UMFVBT, prin intermediul Comisiei de specialitate de la nivelul facultății, prin raportare la disciplinele fundamentale şi de specialitate din planul de învăţământ, în conformitate cu programa/curriculumul programului de studii.

(3) După evaluarea documentației depuse de aplicant, rezoluția Comisiei de specialitate de la nivelul facultății va fi consemnată într-un proces-verbal, semnat de toți membrii comisiei, în care vor fi enumerate cel puțin următoarele elemente:

a) domeniul de studii universitare;

b) programul de studii/specializarea;

c) toate disciplinele pentru care vor fi susține examenele de diferență dispuse ca măsuri compensatorii, conform prezentei metodologii;

d) termenul până la care vor fi susținute **măsurile compensatorii (cel mult 1 an).**

Art. 9

(1) Susţinerea măsurilor compensatorii se aprobă/se respinge, în termen de 30 de zile de la data înregistrării solicitării, de către conducerea universității, la propunerea decanatului facultății, pe baza rezoluției comisiei de specialitate.

(2) **Prorectoratului Relații Internaționale** comunică aplicantului aprobarea solicitării, în format electronic, pe adresa de e-mail a acestuia, în termen de 5 zile de la aprobare, inclusiv rezoluția Comisiei de specialitate, condițiile financiare, respectiv contravaloarea taxei examenelor de diferență și reglementările interne ale universității referitoare la susținerea examenelor de diferență (participare la cursuri, frecvență, prezentare la examene etc.), conform reglementărilor interne ale universității.

(3) Aplicantul va transmite **Prorectoratului Relații Internaționale**, în termen de 5 zile lucrătoare, în scris, pe adresa de e-mail: specializare_straini@umft.ro, acceptarea condițiilor comunicate și dovada plății contravalorii tuturor examenelor de diferență.

(4) Refuzul aprobării de către UMFVBT a susţinerii măsurilor compensatorii se comunică, în scris, aplicantului în termen de 30 de zile de la data formulării solicitării, **cu motivația aferentă.**

Art. 10

Susţinerea de examene de diferenţă în cadrul UMFVBT are loc exclusiv în limba **română/franceză/engleză** și se desfășoară în format **fizic/online**, în funcție de solicitarea medicului și de aprobarea universității.

Art. 11

(1) Organizarea susţinerii măsurilor compensatorii se realizează conform structurii anului universitar, astfel încât aplicantul să aibă posibilitatea de a susţine examenele de diferență în termen **de cel mult 1 an de la decizia inițială privind obligativitatea susținerii acestor măsuri.**

(2) Examenele de diferență pot fi susţinute numai în sesiunile de examen, aprobate conform Structurii anului universitar.

(3) Aplicantul are dreptul de a se prezenta o singură dată, în sesiunea ordinară, la examenul de la o anumită disciplină**. Prezentarea la examen va fi admisă de cel mult 3 ori pe parcursul unui an universitar**, în următoarele sesiuni:

- Sesiunea ordinară (iarna/vară) – aferentă semestrului în care a fost predată disciplina;
- Sesiunea de restanţe (iarnă/vară) – aferentă semestrului în care a fost predată disciplina (în cazul nepromovării sau neprezentării în sesiunea ordinară);
- Sesiunea de re-examinare (toamnă) pentru examenele nepromovate, la solicitarea aplicantului, fără depășirea termenului prevăzut la alin. 1.

(4) Aplicantul se poate prezenta la cel mult 3 re-examinări/an universitar.

Art. 12

Aplicanții sunt admişi la examenele de diferență pe baza catalogului individual emis de către Decanat.

Art. 13

Programarea examenelor este afişată pe site-ul universității cu cel puțin o săptămână înainte de începerea sesiunii.

Art. 14

(1) Dreptul de a se prezenta la examen îl au doar aplicanții care şi-au îndeplinit integral obligaţiile profesionale precum şi obligaţiile financiare față de Universitate.

Art. 15

Efectuarea de stagii de practică sau alte măsuri se realizează cu respectarea normelor interne privind activitatea profesională a studenţilor.

Art. 16

Cuantumului taxelor pentru susţinerea măsurilor compensatorii, cu respectarea cuantumului minim prevăzut de normele legale, este stabilit prin Regulamentul privind cuantumul taxelor de școlarizare și alte taxe în cadrul UMFVBT, afișat inclusiv pe site-ul universităţii.

CAPITOLUL III. EVIDENȚA MĂSURILOR COMPENSATORII SUSȚINUTE ÎN CADRUL UMFVBT

Art. 17

(1) Evidența solicitărilor depuse pentru organizarea și susținerea măsurilor compensatorii se păstrează de către decanatele facultăților, în format electronic, în Registrul de evidență al aplicanților pentru organizarea și susținerea măsurilor compensatorii în cadrul Universității de Medicină și Farmacie ,,Victor Babeș” din Timișoara.

(2) Cataloagele individuale ale examenelor de diferență se gestionează conform legislației și prevederilor Procedurii operaționale *Întocmirea, verificarea, predarea, primirea și păstrarea cataloagelor de examen în cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara.*
(3) Aplicanții, rezultatele și documentele aferente măsurilor compensatorii nu se înregistrează în Registrul Matricol Unic.

Art. 18

(1) În urma susţinerii măsurilor compensatorii, UMFVBT transmite C.N.R.E.D. o adeverinţă care atestă susţinerea acestora.

(2) Adeverinţa menţionată la alin. (1) va conține, obligatoriu, cel puțin următoarele elemente:

a) datele de identificare ale aplicantului;
b) numărul de înregistrare al adresei CNRED pentru susținerea unor examene de diferență;
c) numărul de înregistrare a cererii aplicantului adresată UMFVBT privind susținerea examenelor de diferență;
d) numărul de înregistrare al procesului-verbal al comisiei de specialitate de la nivelul facultății;
e) domeniul de studii universitare;
f) facultatea care a organizat susținerea măsurilor compensatorii și programul de studii;
g) informaţii care atestă susţinerea măsurilor compensatorii: disciplinele promovate, rezultatele (notele), datele suținerii examenelor;
h) funcţia, numele, prenumele şi semnătura persoanelor responsabile (rector, secretar-şef universitate, decan, secretar-şef facultate).

(3) Evidența adeverințelor eliberate în urma susținerii măsurilor compensatorii se păstrează centralizat, la nivelul universității, de către Secretariatul Acte de studii, într-un registru electronic, pe ani universitari de studiu, pe facultăți și programe de studii, cu menționarea elementelor prevăzute la alin. 2, lit. a)-g).

CAPITOLUL IV. DISPOZIŢII FINALE

Art. 19

Senatul Universităţii de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş” din Timișoara a aprobat prezenta Metodologie în ședința din data de 24.06.2026, modificată și completată în data de 28.10.2026, dată la care intră în vigoare.

RECTOR,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Crețu

Semnătura olografă este aplicată pe varianta originală a documentului care se păstrează în arhiva Senatului universitar. Prezentul act are aceeași forță juridică ca și documentul original.

Anexa nr. 1 - *Cod : UMFVBT - REG/PRI/9/2026 - 01*

Nr. de înregistrare _____

DE ACORD,
RECTOR,
_____

Către
UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA

Subsemnatul (a) _____, cetățean al _____, C.I. (pentru cetățenii UE)/pașaport (pentru cetățenii din țări terțe) serie, nr. _____, absolvent al Universității _____ din _____, Facultatea _____, programul de studii _____, anul absolvirii _____, nivel/ciclu de studii _____, domeniul de studii _____, adresă de e-mail:_____, tel. _____, prin prezenta vă rog să binevoiți a aproba organizarea și **susținerea măsurilor compensatorii, respectiv susținerea de examene de diferență și/sau efectuarea de stagii de practică** în cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, Facultatea _____, programul de studii _____ _____, conform structurii anului universitar _____. **Solicit susținerea examenelor în limba română/engleză/franceză și să se desfășoare fizic/online.**

Anexez următoarele documente:
1. Adresa CNRED pentru susținerea unor examene de diferență (dacă este cazul);
2. Actul de identitate şi dovada schimbării numelui (dacă este cazul);
3. Pașaportul, după caz;
4. Actul de studii;
5. Suplimentul la diplomă/foaia matricolă;
6. Programele analitice ale cursurilor efectuate, descrierea completă a cursurilor/materiilor studiate etc.;
7. Dovada achitării taxei de evaluare a dosarului pentru solicitarea organizării și susținerea măsurilor compensatorii, stabilită conform Regulamentului privind cuantumul taxelor de școlarizare și alte taxe în cadrul UMFVBT;
8. Alte documente: .....

Data_____ Semnătură solicitant_____

AVIZ FAVORABIL DECANUL FACULTĂȚII
_____

Anexa nr. 2 - *Cod : UMFVBT - REG/PRI/9/2026 – 02*

FACULTATEA DE MEDICINĂ/MEDICINĂ DENTARĂ/FARMACIE

FIȘĂ DE EVIDENȚĂ A CANDIDAȚILOR CARE NU SUNT ÎNMATRICULAȚI LA STUDII LA UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA

Nr. Crt.	Numele și prenumele candidatului	Pașaport (serie, nr, țara, valabilitate)	Date de identificare (data nașterii, locul nașterii, prenume părinți)	Unde a absolvit studiile de licență

A fost acceptat de UMFVBT pentru susținerea măsurilor compensatorii în vederea continuării parcursului academic – studii de rezidențiat cu plata taxei în valută, în baza cererii nr..... din data de ..... document aprobat de conducerea universității.

Comisia cu atribuții în acest domeniu a constatat susținerea următoarelor examene: ....

E V I D E N Ț Ă

Nr. crt.	Disciplina de învățământ	Data examenului	Promovat/respins	Observații

ÎNTOCMIT :

……..
SEMNĂTURA: ……

Anexa nr. 3 - *Cod : UMFVBT - REG/PRI/9/2026 - 03*

FACULTATEA DE MEDICINĂ/MEDICINĂ DENTARĂ/FARMACIE

Domeniul de studii _____

Programul de studii _____

Disciplina _____

Data evaluării _____

CATALOG DE EVALUARE ÎN URMA SUSȚINERII MĂSURILOR COMPENSATORII

Nr. crt.	Numele și prenumele candidatului	Nota obținută (în cifre și litere)	Semnătura evaluatorului	Observații

NUMELE ȘI PRENUMELE EVALUATORILOR **SEMNĂTURA**

1 _____ **_____**

2 _____ **_____**

3_____ **_____**