Aprobat,

Rector, Prof.univ.dr. Octavian Marius Crețu

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

Solicitarea organizării examenului/concursului pentru ocuparea unui post prin integrare clinică într-o unitate sanitară pentru personalul didactic medico-farmaceutic al Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	**Numele și prenumele**	**Funcția**	**Data**	**Semnătura**
	1	**2**	**3**	**4**	**5**
1.1.	Elaborat procedură	Sașa Mitrovici	Director Resurse Umane	24.02.2026	
1.2.	Verificat	Ing. Gruia Grecu	Director General Administrativ		
		Dobrișan Dumitru	Secretariatul tehnic al Comisiei de monitorizare a SCIM		
1.3.	Avizat	Prof.univ.dr. Andrei Motoc	Președintele Comisiei de monitorizare SCIM		
		Hinț Cristian-Ioan	Consilier juridic		
1.4.	Aprobat		Consiliul de Administrație	03.03.2026	

2.Cuprins

Numărul componentei structurale	**Denumirea componentei din cadrul procedurii**	**Pagina**
1.	Pagina de gardă/ Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea, avizarea și aprobarea procedurii	1
2.	Cuprins	2
3.	Formular de evidență a modificărilor	2
4.	Formular de distribuire difuzare	3
5.	Scopul procedurii	3-4
6.	Domeniul de aplicare	4
7.	Documentele de referință	4
8.	Definiții și abrevieri	4-5
9.	Descrierea activității sau procesului	6-9
10.	Responsabilități	9
11.	Anexe	10-15

3. Formular de evidență modificări:

	Ediția/data ediției	**Revizia/data reviziei**	**Descrierea modificării**	**Avizul conducătorului structurii care a elaborat procedura**
1.	Ediția I/ HCA nr.	-	-	

4. Formular de distribuire/difuzare:

	Scopul	**Denumirea structurii organizatorice**	**Numele si prenumele**	**Funcția**	**Data primirii**	**Data intrării în vigoare**
1	Aplicare	Toate structurile organizatorice didactice			Data postării PO pe pagina de internet www.umft.ro	Data publicării HCA pe site-ul www.umft.ro
2	Informare	Comisia de monitorizare a SCIM	Prof.univ.dr. Andrei Motoc	Președintele Comisiei de monitorizare		
3	Păstrare	Comisia de monitorizare a SCIM	Dobrișan Dumitru	Secretarul Comisiei de monitorizare		
4	Păstrare	Direcția Secretariat General Universitate	Miriam Cătană	Secretar-șef universitate		
5	Alte scopuri	Alte structuri (după caz)				

5.Scopul procedurii

5.1. Procedura are scopul de a descrie modul în care UMFVBT poate solicita integrare clinică pentru personalul didactic medico-farmaceutic într-o unitate sanitară;

5.2. Stabilește modul de realizare a activității, structurile organizatorice și persoanele implicate;

5.3. Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității;

5.4. Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului:

5.5. Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe ordonator de credite, în luarea deciziei.

6.Domeniul de aplicare

Prezenta procedură se aplică personalului didactic din cadrul UMFVBT.

7. Documente de referință

a. Reglementări internaționale:

b. Legislație primară:

- Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 360/2023 privind sistemul public de pensii, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

c. Legislație secundară: -

- Metodologia de ocupare a posturilor prin integrare clinică, aprobată prin Ordinul MS nr. 1964/2025;

d. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara:

- Carta UMFVBT;
- Contractul Colectiv de Muncă al UMFVBT;
- Regulamentul Intern al UMFVBT;
- Regulamentul de organizare și funcționare al UMFVBT;
- Hotărârile Consiliul de Administrație al UMFVBT;
- Hotărârile Senatului UMFVBT.

8. Definiții și abrevieri

a. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Contract individual	Contractul individual de muncă este contractul în temeiul căruia o persoană fizică, denumită salariat, se obligă să presteze munca pentru și sub autoritatea unui

	de muncă	angajator, persoană fizică sau juridică, în schimbul unei remunerații denumite salariu.
2.	Integrare clinică	Încadrarea prin cumul de funcții cu jumătate de normă în unitățile și instituțiile definite la art. 165 alin. (1^1) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a personalului didactic medico-farmaceutic
3.	Personal didactic medico-farmaceutic	Personalul didactic din instituțiile de învățământ superior acreditate care au în structură facultăți de medicină, medicină dentară/stomatologie sau farmacie acreditate sau programe de studii universitare în domeniul Sănătate, care sunt medici, medici stomatologi sau farmaciști, specialiști sau primari

b. Abrevieri ale termenilor

Abrevierea	**Termenul abreviat**
A	Aprobă
Ah	Arhivează
An	Analizează
Av	Avizează
D	Difuzează
DRU	Direcția Resurse Umane
E	Elaborează
IA	Ia act
Î	Înregistrează
P	Păstrează
PDMF	Personal didactic medico-farmaceutic
PO	Procedură operațională
R - UMFVBT	Registratura UMFVBT
S	Semnează
SCIM	Sistem de control intern managerial
UMFVBT	Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara

9. Descrierea activității sau procesului

9.1. Dispoziții generale

9.1.1. De integrare clinică beneficiază personalul didactic medico-farmaceutic încadrat la disciplinele care funcționează în unitățile și instituțiile definite la art. 165 alin. (1^1) din *Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății*, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

9.1.2. De integrare clinică beneficiază și personalul didactic medico-farmaceutic încadrat la disciplinele care funcționează în alte unități și instituții decât cele definite la art. 165 alin. (1^1) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în specialitatea în care deține titlul de medic specialist/primar.

9.1.3. Integrarea clinică pentru personalul didactic medico-farmaceutic încadrat pe perioadă nedeterminată în cadrul UMFVBT se face prin contract individual de muncă pe durată nedeterminată.

9.1.4. Integrarea clinică pentru personalul didactic medico-farmaceutic încadrat pe perioadă determinată în cadrul UMFVBT se face prin contract individual de muncă pe durată determinată, pe perioada deținerii calității de cadru didactic.

9.1.5. Contractele individuale de muncă prevăzute la punctele 9.1.3. și 9.1.4. încetează odată cu pierderea calității de cadru didactic, situație pe care UMFVBT, prin DRU, o comunică unității sau instituției publice angajatoare.

9.1.6. În cadrul unităţilor şi instituţiilor publice, posturile destinate integrării clinice se ocupă prin concurs sau examen, după caz, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

9.2. Solicitarea integrării clinice

9.2.1. Solicitările privind organizarea concursului sau examenului de ocupare a posturilor destinate integrării clinice se fac de către UMFVBT, individual pentru fiecare cadru didactic în parte.

9.2.2. Pentru aplicarea prevederilor punctului 9.2.1. din prezenta procedură, personalul didactic aduce la cunoștința UMFVBT solicitarea individuală privind intenția de angajare prin integrare clinică.

9.2.3. Solicitarea prevăzută la punctul 9.2.2. din prezenta procedură se redactează conform modelului prevăzut în Anexa nr. 1 la prezenta procedură în care se vor preciza:

a) datele de identificare ale solicitantului;
b) departamentul și catedra/clinica universitară la care este încadrat;
c) structura din cadrul unității sau instituţiei publice (unitate sanitară) în care se solicită integrarea clinică;
d) specialitatea în care este confirmat ca medic, medic stomatolog sau farmacist specialist sau primar sau domeniul în care este licenţiat în cazul medicilor stomatologi sau al farmaciştilor, însoțit de copie după certificat/diplomă.

9.2.4. Solicitarea prevăzută la punctul 9.2.2. din prezenta procedură se avizează de către Șeful catedrei/clinicii universitare, Directorul de departament, Decanul facultății și Rectorul universității, și se depune la Registratura UMFVBT, în atenția Direcției Resurse Umane.

9.2.5. După primirea solicitărilor individuale, DRU redactează solicitarea prevăzută la punctul 9.2.1. din prezenta procedură, către unitatea sau instituția publică (unitate sanitară) în cauză, conform modelului prevăzut în Anexa nr. 2, în care se vor preciza:

a) Numele, prenumele și funcția cadrului didactic care solicită integrare clinică;
b) Departamentul și Catedra/Clinica universitară în care este încadrat solicitantul;
c) Disciplina/disciplinele din componența postului ocupat de solicitant din Statul de funcții în vigoare;
d) Forma de încadrare în cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara;
e) structura din cadrul unității sau instituției publice (unitate sanitară) în care se solicită integrarea clinică;
f) specialitatea în care este confirmat ca medic, medic stomatolog sau farmacist specialist sau primar sau domeniul în care este licențiat în cazul medicilor stomatologi sau al farmaciștilor.

9.2.6. După obținerea semnăturilor pe solicitarea prevăzută la punctul 9.2.1. din prezenta procedură, Registratura UMFVBT o transmite unității sau instituției publice (unitate sanitară) în cauză.

9.3. Organizarea și publicitatea examenului/concursului

9.3.1. Unităţile sau instituţiile publice (unități sanitare) care primesc solicitările prevăzute la punctul 9.2. din prezenta procedură au obligaţia asigurării normelor de integrare clinică, în limita posturilor normate, vacante, existente în statele de funcţii ale acestora.

9.3.2. În cazul existenței posturilor vacante prevăzute la la punctul 9.3.1. din prezenta procedură, unitatea sau instituția publică va supune în termen de maximum 15 zile consiliului de administrație propunerea de aprobare a organizării examenului pentru ocuparea postului vacant prin integrare clinică.

9.3.3. În cazul în care o unitate sau instituție publică primește mai multe solicitări prevăzute la art. 3, pentru o structură în care există cel puțin o normă de integrare clinică disponibilă, dar nu suficiente norme disponibile pentru toate cererile înregistrate, unitatea sau instituția publică va supune, în termen de maximum 15 zile, consiliului de administrație propunerea de aprobare a organizării concursului pentru ocuparea postului/posturilor vacant/vacante prin integrare clinică.

9.3.4. În urma aprobării consiliului de administrație, unitatea sau instituția publică va comunica, în termen de maximum 3 zile lucrătoare, UMFVBT următoarele:

a) numărul, denumirea și nivelul posturilor scoase la concurs sau examen, structurile în cadrul cărora se află acestea, precum și dacă se încheie contract de muncă pe durată determinată sau nedeterminată pentru fiecare post în parte;
b) documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs/examen, locul de depunere a dosarului de concurs și datele de contact ale compartimentului resurse umane sau, după caz, ale compartimentului care asigură organizarea și desfășurarea concursului;

c) condițiile generale și condițiile specifice prevăzute în fișa de post;
d) bibliografia și tematica, după caz;
e) calendarul de desfășurare a concursului sau examenului, respectiv data-limită și ora până la care se pot depune dosarele, data, ora și locul de desfășurare a probei, termenele în care se afișează rezultatele pentru fiecare probă, termenele în care se pot depune și în care se soluționează contestațiile, precum și termenul în care se afișează rezultatele finale.

9.3.5. Orice modificare privind calendarul de desfășurare a concursului sau examenului se comunică de îndată UMFVBT.

9.3.6. După primirea informațiilor prevăzute la punctele 9.3.4 și/sau 9.3.5. din prezenta procedura, UMFVBT comunică aceste informații individual solicitanților/

9.3.7. În cazul inexistenței posturilor vacante, unitatea sau instituția publică va comunica UMFVBT imposibilitatea organizării concursului sau examenului de ocupare a postului prin integrare clinică, iar UMFVBT va comunica această situație individual solicitanților.

9.3.8. Unitatea sau instituția publică are obligația de a informa UMFVBT în termen de maximum 10 zile de la vacantarea unui post normat și disponibilitatea normei de integrare clinică solicitate, iar UMFVBT va comunica această situație individual solicitanților.

9.3.9. În vederea înscrierii pentru concurs sau examen, candidatul va depune dosarul de concurs la unitatea sanitară care a publicat postul.

9.4. Comisia de examen/concurs și comisia de soluționare a contestațiilor

9.4.1. Prin act administrativ al conducătorului unităţii sau instituţiei organizatoare a concursului/examenului se constituie comisia de concurs/examen, respectiv comisia de soluţionare a contestaţiilor, până cel mai târziu la data încheierii perioadei de depunere a dosarelor de înscriere.

9.4.2. În vederea constituirii comisiilor prevăzute punctul 9.4.1. din prezenta procedură, unitatea sau instituţia organizatoare solicită nominalizări UMFVBT.

9.4.3. Membrii comisiei de concurs sau examen ori ai comisiei de soluţionare a contestaţiilor au obligaţia să informeze, în scris, cu celeritate, persoanele care i-au desemnat despre orice conflict de interese care a intervenit sau ar putea interveni. În aceste cazuri, membrii comisiei de concurs sau ai comisiei de soluţionare a contestaţiilor au obligaţia să se abţină de la participarea ori luarea vreunei decizii cu privire la concursul sau examenul în cadrul căruia a intervenit conflictul de interese.

9.4.4. Neîndeplinirea de către membrii comisiilor de concurs sau examen şi de soluţionare a contestaţiilor a obligaţiei prevăzute la punctul 9.4.3. din prezenta procedură, precum şi neprezentarea la proba de concurs fără motive obiective constituie abatere disciplinară şi se sancţionează de către UMFVBT, potrivit legii.

9.5. Dispoziții finale

9.5.1. Personalul didactic medico-farmaceutic care beneficiază de integrare clinică prin concurs sau examen, se poate transfera într-o altă unitate sau instituție publică, la solicitarea UMFVBT și în condițiile prevăzute de art. 32

din *Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice*, cu modificările și completările ulterioare.

9.5.2. Personalul didactic medico-farmaceutic care a beneficiat de integrare clinică o perioadă mai mare de 5 ani poate continua activitatea cu normă întreagă în unitatea sau instituția publică respectivă, la cerere. Cererea va fi însoțită de avizul UMFVBT. În cazul aprobării cererii de către consiliul de administrație al unității sau instituției publice, petentul solicită încetarea contractului individual de muncă cu UMFVBT, cu acordul părților, cu cel puțin o zi înainte de întregirea normei de muncă

9.5.3. Pentru aplicarea prevederilor punctului 9.1.3. din prezenta procedură, DRU, prin Serviciul Resurse Umane, solicită trimestrial unităților sanitare publice situația cu personalul didactic al UMFVBT care este încadrat prin integrare clinică, pentru actualizarea bazelor de date.

9.5.4. Solicitările individuale ale personalului didactic privind intenția de angajare prin integrare clinică se pot depune în cadrul a două sesiuni organizate anual, în perioadele: 01-31 martie, respectiv 01-30 octombrie.

10. Responsabilități

Nr. crt.	**Compartimentul procesul / activitatea**	PDMF	R-UMFVBT	Șef catedră/ clinică univ.	Director Departament	Decan	Rector	DRU
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1	Solicitare de transmitere a cererii de organizare a examenului/concursului pentru ocuparea unui post prin integrare clinică	E/I	Î, D	An, Av	An, Av	An, Av	IA	P, Ah
2	Solicitare privind organizarea examenului/concursului de ocupare a unui post destinat integrării clinice	-	Î, D	-	-	-	S	E, P, Ah

11. Anexe

Anexa 1: Cerere individuală pentru integrare clinică, Cod formular: PO-DRU-021/2026-1

Anexa nr. 1, Cod formular: PO-DRU-021/2026-1

Număr de înregistrare: _____/_____

Aprobat Rector,

_____

Către Conducerea Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara

Spre știința Direcției Resurse Umane

Solicitare de transmitere a cererii de organizare a examenului/concursului pentru ocuparea unui post prin integrare clinică

În temeiul prevederilor art. 3 alin. (1) și (2) din *Metodologia de ocupare a posturilor prin integrare clinică*, aprobată prin *Ordinul ministrului sănătății nr. 1964/2025*, **vă aduc la cunoștință intenția mea de a participa la examen/concurs pentru ocuparea unui post prin integrare clinică** și vă solicit respectuos să dispuneți transmiterea solicitării de organizare a concursului, conform prevederilor legale în vigoare.

În vederea formulării solicitării prevăzute de art. 3 alin. (2) din *Metodologia de ocupare a posturilor prin integrare clinică*, aprobată prin *Ordinul ministrului sănătății nr. 1964/2025*, vă comunic următoarele:

Numele și prenumele: _____

Funcția în cadrul UMFVBT: _____

Catedra/Clinica universitară la care sunt încadrat/ă: _____

Departamentul la care sunt încadrat/ă: _____

Specialitatea în care sunt confirmat/ă medic, medic stomatolog sau farmacist specialist sau primar sau domeniul în care sunt licențiat/ă (în cazul medicilor stomatologi sau al farmaciștilor) _____

Unitatea sanitară la care intenționez să particip la examenul/concursul pentru ocuparea unui post prin integrare clinică: _____

Structura din cadrul unității sanitare la care intenționez să particip la examenul/concursul pentru ocuparea unui post prin integrare clinică: _____

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, că am luat cunoștință de prevederile *Metodologiei de ocupare a posturilor prin integrare clinică*, aprobată prin *Ordinul ministrului sănătății nr. 1964/2025*, precum și prevederile *Procedurii operaționale Solicitarea organizării examenului/concursului pentru ocuparea unui post prin integrare clinică într-o unitate sanitară pentru personalul didactic medico-farmaceutic al Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara* și că îndeplinesc toate condițiile prevăzute de acestea pentru participarea la examen/concurs.

Având în vedere caracterul individual al solicitării prevăzute de art. 3 alin. (1) din *Metodologia de ocupare a posturilor prin integrare clinică*, aprobată prin *Ordinul ministrului sănătății nr. 1964/2025*, precum și necesitatea inițierii procedurii administrative pentru ocuparea postului prin integrare clinică, vă rog să dispuneți înaintarea acesteia către unitatea sanitară menționată.

Anexez la prezenta copie după certificatul prin care sunt confirmat/ă medic, medic stomatolog sau farmacist specialist sau primar.

Vă mulțumesc!

Numele și prenumele _____

Data: _____

Semnătura: _____

Avizat Șef Catedră/Clinică universitară,	Avizat Director de Departament,	Avizat Decan,
(favorabil/nefavorabil)	(favorabil/nefavorabil)	(favorabil/nefavorabil)
_____	_____	_____
(semnătura)	*(semnătura)*	*(semnătura)*

Anexa 2: Solicitare UMFVBT pentru organizarea examenului/concursului pentru integrare clinică, Cod formular: PO-DRU-021/2026-2

Număr de înregistrare: _____/_____

Către

Spitalul Clinic _____

Având în vedere prevederile art. 3 din *Metodologia de ocupare a posturilor prin integrare clinică*, aprobată prin *Ordinul Ministrului Sănătății nr. 1964/2025*,

Vă transmitem următoarea solicitare privind organizarea examenului/concursului de ocupare a unui post destinat integrării clinice, după cum urmează:

Cadrul didactic medico-farmaceutic care și-a exprimat intenția de a participa la examen/concurs pentru ocuparea unui post prin integrare clinică: _____

Departamentul și Catedra/Clinica universitară în care este încadrat: _____

Disciplina/disciplinele din componența postului ocupat de solicitant din Statul de funcții în vigoare: _____

Forma de încadrare în cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara _____

Structura la care se solicită organizarea examenului/concursului pentru ocuparea unui post prin integrare clinică: _____

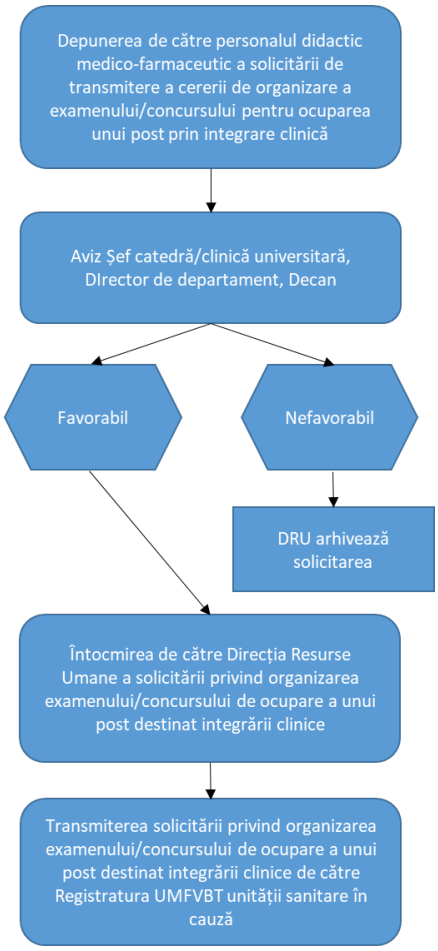
Specialitatea în care cadrul didactic medico-farmaceutic este confirmat ca medic, medic stomatolog sau farmacist specialist sau primar sau domeniul în care este licențiat (în cazul medicilor stomatologi sau al farmaciștilor): _____

Având în vedere obligațiile prevăzute la art. 4 din metodologie privind analiza posturilor normate vacante și comunicarea răspunsului în termenul legal, vă rugăm să ne transmiteți punctul de vedere al instituției dumneavoastră precum și informațiile care se impun.

Rector, **Șef Serviciul Resurse Umane,**

_____ _____

11.1 Diagrama de proces



11.2 Formular de analiză procedură operațională (PO)

Nr. crt.	Denumire Structura implicată în analiza PO	Conducător structură organizatorică: Nume și prenume	Înlocuitor de drept/delegat: Nume și prenume	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătura	Data	Observații/ completări	Semnătura	Data
1								